



Simply Better Connections

RBS 패널, RBS Configurator & 액세스 검사기

ATEN 회의실 예약 시스템 사용 설명서

주의: 액세스 검사기 (VK401)는 출시 예정입니다.

규정 준수 성명문

연방 통신 위원회 간섭 성명문

이 장비는 FCC 규칙 Part 15에 따라 Class A 디지털 장치 제한 준수 테스트를 완료했습니다. 이 제한은 장비가 상업 환경에서 운영될 때 유해한 간섭으로부터 합리적인 보호 제공을 위해 설계되었습니다. 이 장비는 무선 주파수 에너지를 발생, 사용, 방출할 수 있으며, 지침 매뉴얼에 따라 설치되거나 사용되지 않을 시 무선 통신에 유해한 간섭을 유발할 수 있습니다. 주거 지역에서 이 장비를 사용하면 유해한 간섭을 유발할 수 있으며 이 경우에 사용자는 본인의 비용으로 이 간섭을 해결하여야 합니다.

이 장치는 FCC 규칙 Part15를 준수합니다. 작동 시에는 다음의 두 조건이 적용됩니다: (1) 이 장치는 유해한 간섭을 일으키지 않을 수 있으며, 또한 (2) 이 장치는 원하지 않는 작동을 유발할 수 있는 간섭을 포함한 모든 수신된 간섭을 수용해야 합니다.

FCC 주의

준수 책임이 있는 당사자가 명시적으로 허가하지 않은 변경이나 개조는 사용자의 장비 작동 권한을 무효로 할 수 있습니다.

경고

주거 환경에서 이 장비를 작동할 시 무선 간섭을 유발할 수 있습니다.

Achtung

Der Gebrauch dieses Geräts in Wohnumgebung kann Funkstörungen verursachen.



KCC 성명문

유선 제품용 / A급 기기(업무용 방송 통신 기기)

이 기기는 업무용(A)급 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 가정 외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.

캐나다 산업부 성명문

본 Class A 디지털 장비는 캐나다 ICES-003을 준수합니다.

CAN ICES-003 (A) / NMB-003 (A)

RoHS

이 제품은 RoHS를 준수합니다.

사용자 정보

온라인 등록

온라인 지원 센터에 제품을 등록하십시오:

국제	http://eservice.aten.com
----	---

유선 지원

유선 지원은 아래의 번호를 참조하십시오:

국제	886-2-8692-6959
한국	82-2-467-6789
중국	86-400-810-0-810
일본	81-3-5615-5811
북미	1-888-999-ATEN ext 4988 1-949-428-1111

사용자 공지

본 매뉴얼에 포함된 모든 정보, 문서, 사양은 제조사의 사전 공지 없이 변경될 수 있습니다. 제조사는 이 문서의 내용에 관하여 명시적으로나 암묵적으로 대리나 보증을 하지 않으며 특히 어떠한 특정 목적에 관하여 상업성 또는 적합성에 관련하여 어떠한 보증을 하지 않습니다. 본 매뉴얼 상 제조사의 모든 소프트웨어는 현재 상태로 판매 되거나 라이선스가 부여됩니다. 구매 후 프로그램에서 결함이 발견되면, 구매자(제조사, 배급사 또는 판매자가 아닌)는 소프트웨어 결함으로 유발되는 모든 필요한 정비, 복구 및 기타 부수적이거나 결과적인 전체 손해 금액을 부담합니다.

이 시스템의 제조사는 이 장치에 행해진 비 허가 개조로 인해 유발된 모든 라디오 및/또는 TV 간섭에 대해 책임을 지지 않습니다. 이와 같은 간섭을 정정할 책임은 사용자에게 있습니다.

작동 전 올바른 작동 전압이 설정되지 않았다면 제조사는 시스템 작동에서 유발되는 어떠한 피해에도 책임이 없습니다. 사용 전 전압 설정이 맞는지 반드시 확인하십시오.

제품 정보

모든 ATEN 제품과 제한 없는 연결에 도움이 될 방법에 관한 정보는 ATEN 웹 페이지를 방문하거나 공식 ATEN 대리점에 문의하십시오. ATEN 웹 페이지에서 위치 및 전화번호 목록을 참조하십시오.

국제	http://www.aten.com
북미	http://www.aten-usa.com

패키지 구성품

모든 구성품이 제대로 작동하는지 확인하십시오. 문제 발견시 대리점에 문의하십시오.

VK401

- ◆ VK401 - 액세스 검사기
- ◆ 나사 2개
- ◆ 사용자 설명서 1개

VK430

패키지 구성품 변경으로 인해 다음 패키지 버전 중 하나를 수령하실 수 있습니다:

최신 버전 패키지

- ◆ VK430 - 10.1" RBS 패널 (월마운트 포함) 1개
- ◆ 월 마운트 키트 1개
- ◆ 3M 유리 마운트 테이프 2개
- ◆ 90° RJ-45 케이블 아답터 1개
- ◆ 사용자 설명서 1개

이전 버전 패키지

- ◆ VK430 - 10.1" RBS 패널 (월마운트 포함) 1개
- ◆ LED 바 2개
- ◆ LED 바 나사 4개
- ◆ 월 마운트 고정용 나사 + 나사 앵커 4개
- ◆ 3M 유리 마운트 테이브 2개
- ◆ 사용자 설명서 1개

목차

규정 준수 성명문	ii
사용자 정보	iii
온라인 등록	iii
유선 지원	iii
사용자 공지	iv
제품 정보	iv
패키지 구성품	v
VK401	v
VK430	v
목차	vi
이 설명서에 관하여	ix
규칙	x

1. 소개

개요	1
회의실 예약 시스템 및 RBS 패널	1
액세스 검사기 (VK401)	2
특징	4
VK430 10.1" 패널	4
RBS Configurator	5
액세스 검사기	5
요구사항	6
시작하기	7
ATEN RBS 패널 및 캘린더 서버 설정	7
회의실 예약 시스템에 액세스 검사기 설치	8
액세서리	10

2. 하드웨어 설치

ATEN 액세스 검사기	11
컴포넌트	11
RBS 패널에 액세스 검사기 설치	12
카드번호 획득 검증	13
RBS 패널	14
컴포넌트	14
RBS 패널 설치	16

3. RBS Configurator

RBS Configurator 설치 / 업데이트	19
RBS Configurator 메인 페이지	21
패널 프로필	23
새 프로필 추가	23
프로필 이름 편집, 프로필 복사 및 삭제	24
프로필 구성	25

GUI 디자인	26
개요	26
흐린 배경	28
예약 설정	30

4. 캘린더 서버

Microsoft 365	31
Microsoft 365 관리 센터	32
사용자 계정 추가	32
회의실 (리소스) 계정 추가	33
회의실 사용 세부 사항 기록을 위한 관리자 계정 설정	34
멀티 팩터 인증 (MFA) 끄기	35
Azure Active Directory	36
애플리케이션 등록	36
API 권한 추가	38
ATEN RBS Configurator	41
회의실 그룹화 구성	43
Microsoft Exchange 서버	45
Microsoft Exchange 2010	47
회의실 사서함 생성	47
회의실 사서함에 대리인 할당	52
회의실 사서함 암호 설정	55
회의실 목록 (배치 그룹)에 회의실 사서함 추가	57
회의실 그룹 설정	61
Microsoft 2013 / 2016 / 2019	62
Exchange Admin Center (EAC)	62
회의실 사서함 생성	64
회의실 사서함 대리인 설정	67
회의실 사서함 암호 설정	68
ATEN RBS Configurator에서 캘린더 설정	71
호스트 이름 및 도메인 확인	72
회의실 그룹 설정	75
Google Workspace	76
회의실 관리용 Google Workspace 설정	77
회의실, 건물, 사용자 추가	79
구글 캘린더 및 Admin API 활성화	83
서비스 계정 생성	85
서드파티 애플리케이션 접속 인증	86
패널 메시지	88
연결 해제 메시지	88
연락처 지원	89

5. 패널 관리

RBS 패널 검색	91
패널 관리 옵션	92
ATEN RBS 패널에 프로필 업로드 및 설정 변경	95
일괄 구성	97

RBS 패널 펌웨어 업그레이드	99
RBS 패널 앱 업데이트	101
6. 패널 비밀번호	
패널에서 직접 비밀번호 정의	103
RBS 패널 비밀번호 변경	104
패널을 통해 RBS 패널 비밀번호 변경	104
다수 RBS 패널 일괄 비밀번호 변경	104
7. 패널 작동	
패널 메인 페이지	107
회의 일정 보기	109
오늘의 회의 일정	109
다른 날짜 / 다른 회의실의 회의 일정	110
회의실 예약	111
캘린더 사용	111
제안 회의실 기능 사용	112
관리자 설정	114
기본 패널 설정 접속 활성화 / 비활성화	115
네트워크 설정 구성	116
비밀번호 설정	117
카드 번호 획득 검증	118
데모 모드	119
데모 모드 활성화	119
데모 모드 비활성화	120
부록	
안전 지침	121
일반	121
사양	123
VK401	123
VK430	123
기술 지원	125
국제	125
복미	125
ATEN 표준 보증 정책	126

이 설명서에 관하여

ATEN 회의실 예약 시스템을 최대한 활용하도록 제공됩니다. RBS 패널(VK430), 액세스 검사기 및 RBS Configurator 설치, 환경 구성, 작동을 포함하여 시스템의 모든 사항을 다룹니다.

이 설명서에서 다루는 장치 및 소프트웨어는 다음과 같습니다:

모델	제품명
VK401	액세스 검사기
VK430	회의실 예약 시스템 - 10.1" RBS 패널
RBS Configurator	회의실 예약 시스템 - 프로그래밍 툴

이 설명서에서는 아래의 정보를 제공합니다.

Chapter 1 소개

ATEN 회의실 예약 시스템의 목적, 기능, 구성 요소를 소개합니다.

Chapter 2 하드웨어 설치

일부 기본 작동과 ATEN 회의실 예약 시스템 설정에 필요한 단계를 제공합니다.

Chapter 3 RBS Configurator

ATEN RBS Configurator의 기본 정보 및 설치 지침을 제공합니다. 관리할 ATEN RBS 패널에 적용할 레이아웃 디자인 프로필 구성 및 커스터마이징 방법을 안내합니다.

Chapter 4 캘린더 서버

시스템에 있는 모든 회의실의 편리한 일정 관리를 위해 Microsoft 365 Calendar와 같은 캘린더 서버에 ATEN 회의실 예약 시스템을 구현하는 과정을 안내합니다.

Chapter 5 패널 관리

관리할 ATEN RBS 패널에 설정 프로필 업로드 및 구성 방법을 다룹니다.

Chapter 6 패널 비밀번호

ATEN RBS 패널의 비밀번호 정의 및 변경 방법을 안내합니다.

Chapter 7 패널 작동

회의실 예약 또는 체크인을 포함하여 ATEN RBS 패널에서 수행할 수 있는 작업을 안내합니다.

부록

ATEN 회의실 예약 시스템에 관한 사양 및 기타 기술 정보를 제공합니다.

주의:

- ◆ 이 설명서를 주의 깊게 읽고 설치 및 작동 절차를 주의하여 자치 및 연결된 장치의 손상을 예방하십시오.
 - ◆ 설명서 발매 후 제품 기능이 추가, 개선, 또는 제거되었을 수 있습니다.
<http://www.aten.com/global/en/>를 방문하여 최신 버전 사용자 설명서를 참조하십시오.
-

규칙

이 매뉴얼에서는 다음과 같은 규칙을 사용합니다:

Monospaced 입력해야 하는 텍스트를 나타냅니다.

[] 탭하여야 하는 키를 나타냅니다. 예를 들어, **Enter**는 엔터 키를 누르는 것을 의미합니다. 만약 키를 함께 탭하여야 할 경우 [Ctrl+Alt]처럼 괄호 속 두 개 키 사이에 더하기 부호가 표시됩니다.

1. 번호가 매겨진 목록은 절차의 순차적인 단계를 나타냅니다.

◆ 충알 모양은 정보를 제공하며 순차적인 단계를 의미하지는 않습니다.

→ 다음에 나올 사항의 옵션을 선택하는 것을 나타냅니다(예: 메뉴에서 또는 대화창에서 등). 예를 들어 Start → Run는 Start는 Start 메뉴를 열고 그 다음으로 Run을 선택하는 것을 의미합니다.

▲ 중요한 정보를 의미합니다.

Chapter 1

소개

개요

회의실 예약 시스템 및 RBS 패널

ATEN 회의실 예약 시스템은 Microsoft Office 365 Calendar, Google Workspace와 같은 캘린더 서버와 함께 작동하는 이더넷 기반 회의실 관리 시스템입니다. 조직에서 관리하는 모든 회의실에 대한 편리한 일정 설정, 가용성 할당, 예약 및 상태 표시를 제공합니다.

ATEN 회의실 예약 시스템은, 각 회의실 당 VK430 RBS 패널이 설치되어 있으며, RBS 패널 및 캘린더 서버 구성에 RBS Configurator를 사용하는 것으로 이용할 수 있습니다.

ATEN 회의실 예약 시스템을 통해 모든 회의실의 가용성을 확인하고, 회의 일정을 조정하는 동안 원하는 회의실 예약, 예약 취소 또는 연장할 수 있습니다.

각 VK430에서 몇 번 간단히 탭을 하면 해당 회의실의 사용 가능한 시간을 확인하고 즉시 또는 원하는 시간에 예약할 수 있습니다.

관리자는 RBS Configurator를 사용하여 각 VK430의 테마 스타일 및 설정 프로필을 조정할 수 있습니다.

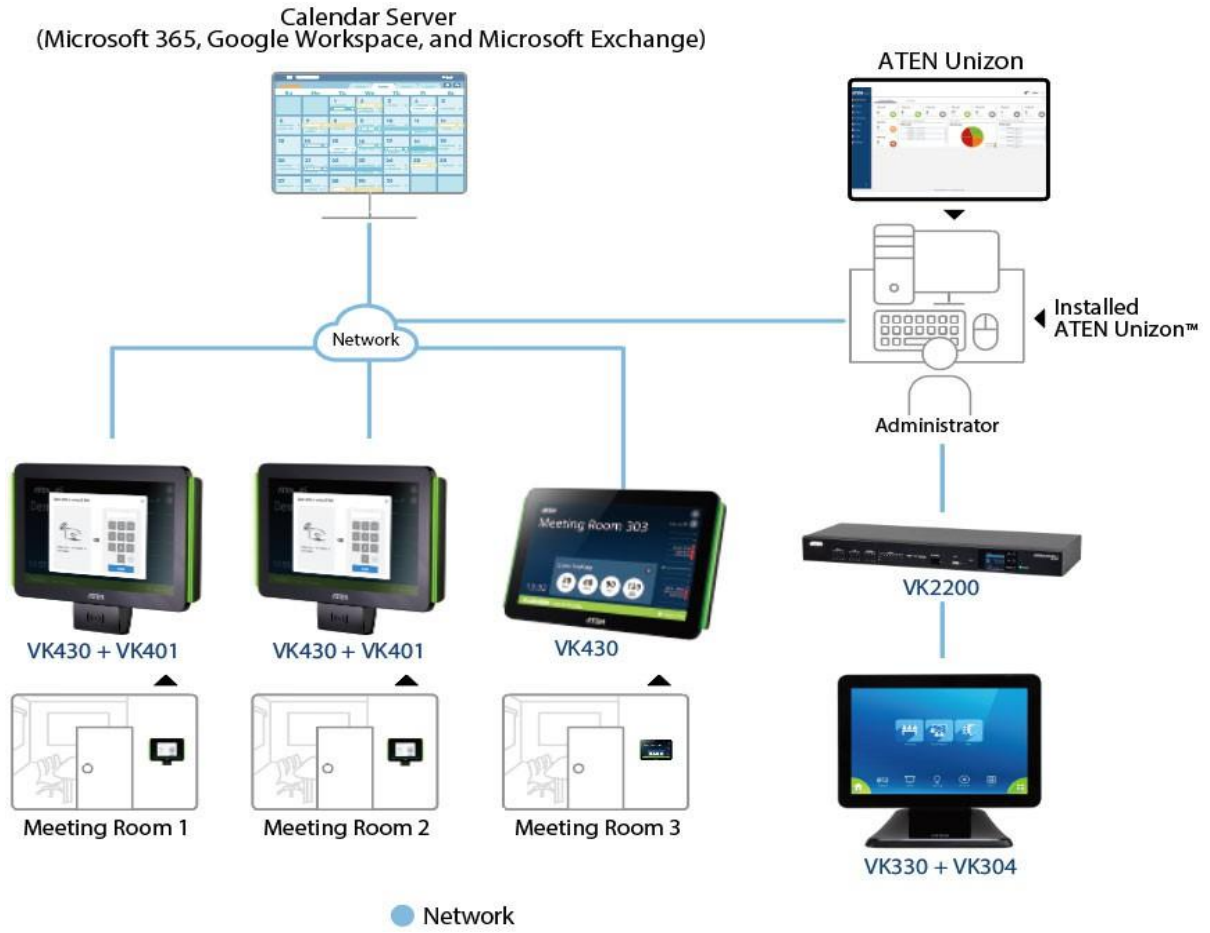
ATEN 회의실 예약 시스템은 최적의 효율성과 성능을 위해 캘린더 서버와 함께 능률적인 이더넷을 기반으로 하는 완벽한 회의실, 강의실 및 기타 공간 예약 관리 솔루션입니다.

액세스 검사기 (VK401)

ATEN의 터치 패널 시리즈 (VK430 10.1" RBS 패널 및 VK330 10.1" 터치 패널) 보안을 위해 설계된 추가 액세서리 VK401 - 액세스 검사기는 보안을 강화하고 자격 증명 기반 애플리케이션의 비인증 사용을 예방합니다. 13.56 MHz 주파수에서 작동하는 컴팩트한 출입 통제 장치로 14443A/B 및 ISO 15693과 같은 다수 표준을 지원하며 Mifare 및 Felica와 같은 스마트 카드를 판독합니다.

ATEN Unizon에서 관리자가 사용자 프로필 생성 시, 데이터는 VK430/VK330에 연결된 VK401을 통해 카드를 스캔하는 사용자 인증 기반으로 사용됩니다. 이를 통해 인증된 직원이 체크인할 수 있습니다. 또한 공간 관리 체계와 VK 제어 시스템을 통합하면 인증된 직원이 회의실 잠금 또는 잠금 해제를 수행할 수 있어 회의실 자동화 솔루션을 활용할 수 있습니다. 반면 VK401은 회의 참석 목록 및 회의 시간을 포함한 가치있게 사용 가능한 데이터 수집에 도움을 제공합니다. 따라서 회의 기록을 추적하여 중앙 집중적으로 관리할 수 있으며, 일간 / 주간 / 월간 / 분기별 지정된 사용자에게 보고서를 보내 전체적인 운영 효율을 높입니다.

VK401은 팬데믹 이후 비접촉식 출입 통제가 필수적인 회의실 관리 솔루션 관련 높은 수준의 보안 및 위생과 운영의 탁월함 유지에 중요한 역할을 수행합니다. 또한 보안 범위 완결성을 위해 회의실 관리에 기존 제어 시스템의 확장도 수행합니다.



특징

VK430 - 10.1" RBS 패널

- ◆ 10.1" 정전식 터치스크린 패널
- ◆ Microsoft 365 Calendar, Google Workspace Calendar, Microsoft Exchange Server 등 캘린더 서버와 통합
- ◆ 일괄 업그레이드, 사용자 정의 가능한 예약 옵션, 캘린더 설정을 위한 RBS Configurator 지원
- ◆ 관리자가 관리 장치를 실시간으로 모니터링하고 회의실 사용량 분석을 생성하며 일괄적으로 앱을 업데이트하도록 ATEN Unizon을 통해 중앙 관리 지원
- ◆ 써드파티 시스템 통합을 위한 TCP 지원
- ◆ RBS 패널이 단일 이더넷 케이블을 통해 전원 공급 및 통신할 있도록 하는 PoE (Power over Ethernet) 지원
- ◆ 커스터마이징 색상 LED 조명 바를 통해 회의실 사용 가능 여부 한눈에 파악
- ◆ 월 마운트 키트와 함께 사전 설치되며 단단한 벽이나 유리에 쉽게 장착할 수 있도록 3M VHB™ 테이프 제공
- ◆ 75*75mm VESA 호환으로 다양한 설치 환경에서 유연하게 장착 가능
- ◆ 중앙 관리용 ATEN의 Global AV 관리 플랫폼과 통합을 위한 확장
- ◆ TCP CLI 호환

주의:

- ◆ ATEN Unizon™로 RBS 패널을 관리하려면, 업데이트된 RBS 앱 버전이 v1.3.123 이상인지 확인하십시오.
 - ◆ *ATEN Unizon™*에 대한 자세한 정보는 *ATEN Unizon™* 사용자 설명서를 참조하십시오.
-

RBS Configurator

- ◆ 직관적인 GUI를 통한 손쉬운 RBS 패널 구성
 - ◆ 프로필 설정 (로고, 배경, 캘린더 레이아웃 등)
 - ◆ 시스템 설정 (언어, 절전 모드 밝기, 볼륨 등)
 - ◆ 패널 관리 (펌웨어 업데이트 및 프로필 업로드)
- ◆ 업로드 전 커스터마이징 GUI 시뮬레이션 및 미리보기용 시뮬레이터
- ◆ 다양한 적용 시나리오 및 사용자 선호에 따른 유연한 예약 선택사항
- ◆ Microsoft 365 Calendar, Google Calendar, Microsoft Exchange Server와 같은 주요 캘린더 서버 지원

액세스 검사기

- ◆ ATEN VK 430 10.1" RBS 패널 및 VK330 10.1" 터치 패널과 작동하는 소형 추가 액세서리
- ◆ 13.56MHz에서 작동
- ◆ 다양한 표준 지원 - ISO 14443A/B 및 ISO 15693
- ◆ 스마트 카드 판독 - Mifare 및 Felica
- ◆ 높은 수준의 보안 및 위생의 비접촉 액세스 제어
 - ◆ 인증된 사용자만 카드를 스캔하여 회의실 예약, 체크인, 잠금, 잠금 해제 및 회의실 자동화 활용
 - ◆ 회의 참석 목록 및 회의 시간을 포함한 활용 데이터 수집에 도움
 - ◆ 중앙 집중식 관리를 위한 회의 녹취 추적
 - ◆ 지정 사용자에게 일간, 주간, 월간, 분기별과 같은 주기적 보고서 전송 가능

요구 사항

다음 장비를 준비하고 장비가 아래에 지정된 최소 요구 사항을 충족하는지 확인하십시오.

- ◆ 다음 장비와 함께 **ATEN 회의실 예약 시스템으로 관리할 회의실**
 - ◆ 회의실 당 VK430 ATEN 10.1" RBS 패널 1개
 - ◆ PoE 스위치 / 인젝터 또는 1개의 전원 아답터에서 회의실 당 사용 가능한 PoE+ 포트 1개 (구매 가능, 5페이지 *액세서리* 참조)
- ◆ 다음 사양의 컴퓨터 (**ATEN RBS Configurator 실행용**)
 - ◆ OS: Windows 7 / 8 / 10 (32/64-bit)
 - ◆ 프로세서: 1 GHz
 - ◆ 메모리: 1 GB RAM
 - ◆ 저장 공간: 500MB의 하드 디스크 여유 공간

시작하기

ATEN RBS 패널 및 캘린더 서버 설치

ATEN 회의실 예약 시스템 설정 및 회의실 리소스 관리를 시작하려면 다음 작업을 완료하십시오.

순번	시작 작업	상세 절차
1	사전 설치된 월 마운트 (및 3M 마운트 테이프)를 사용하여 ATEN 회의실 예약 시스템으로 관리할 각 회의실에 ATEN RBS 패널을 설치하십시오.	16페이지 <i>RBS 패널 설치</i> 참조.
2	설치된 RBS 패널에 대한 네트워크 접속 권한이 있는 컴퓨터에 환경 구성 도구 ATEN RBS Configurator를 설치하십시오.	19페이지 <i>RBS Configurator 설치/업데이트</i> 참조
3	설치된 ATEN RBS 패널에 대해 원하는 레이아웃과 테마 스타일을 정의하십시오.	23페이지 <i>패널 프로필</i> 참조
4	기본값으로 RBS 패널은 DHCP를 사용할 수 있습니다. 필요한 경우 네트워크 설정을 구성하십시오.	116페이지 <i>네트워크 설정 구성</i> 참조
5	ATEN 회의실 예약 시스템을 위한 캘린더 서버를 설정하십시오.	Chapter 4 <i>캘린더 서버</i> 참조
6	구성된 프로필과 설정을 ATEN RBS 패널에 업로드하십시오.	95페이지 <i>ATEN RBS 패널에 프로필 업로드 및 설정 변경</i> 참조

회의실 예약 시스템에 액세스 검사기 설치

다음 작업을 완료하여 ATEN 회의실 예약 시스템에 액세스 검사기 설치를 시작하십시오.

순번	작업 시작	세부 절차
준비		
1	ATEN Unizon을 설치하고 RBS 패널이 Unizon 플랫폼에 추가되었는지 확인하십시오.	<i>ATEN Unizon 사용자 설명서</i>
2	다음의 시스템 및 장치가 지원되는 버전으로 업데이트 되었는지 확인하십시오.	-
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RBS 패널 펌웨어 (v1.11.17k 이상) 	이 사용자 설명서 99페이지의 <i>RBS 패널 펌웨어 업그레이드</i> 참조.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RBS 패널 앱 (v1.6.152 이상) 	이 사용자 설명서 101페이지의 <i>RBS 패널 앱 업데이트</i> 참조.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ RSB Configurator (v1.6 이상) 	19페이지 <i>RSB Configurator 설치/업데이트</i> 참조.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ATEN 터치 패널 펌웨어 (v.1.1.17n 이상) 	Chapter 2 <i>하드웨어 설치, ATEN 컨트롤 시스템 사용자 설명서</i> 참조.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ATEN 터치 패널 앱 (v.3.7.362 이상) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ATEN Unizon (v2.4 이상) 	<i>ATEN Unizon 사용자 설명서</i> 참조.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ATEN 컨트롤 시스템 (v3.7 이상) 	<i>ATEN 컨트롤 시스템 사용자 설명서</i> 참조.
하드웨어 설치		
4	RBS 패널 설치	16페이지 RBS 패널 설치 참조.
5	액세스 카드를 통해 액세스 확인이 필요한 회의실에 대해, 이 회의실의 각 RBS 패널에 액세스 검사기 설치.	12페이지 <i>RBS 패널에 액세스 검사기 설치</i> 참조.
시스템 구성		
6	ATEN Unizon에서, 사용자 및 그룹 추가.	<i>ATEN Unizon 사용자 설명서</i> 참조.

순번	작업 시작	세부 절차
7	RBS Configurator에서, 각 회의실에 아래 설정 구성. <ul style="list-style-type: none"> ◆ ID 확인 방법 선택 ◆ 체크인 권한 구성 ◆ Sign-on 알림 활성화 또는 비활성화 	92페이지 <i>패널 관리 옵션 참조.</i>
8	RBS 패널에 구성한 프로필 업로드.	95페이지 <i>ATEN RBS 패널에 프로필 업로드 및 설정 변경 참조.</i>

액세서리

필요에 따라 아래 나열된 호환 가능한 전원 아답터 또는 전원 코드를 구입하십시오. 자세한 내용은 ATEN 대리점에 문의하십시오.

모델	설명	지역 코드
0AD8-8012-33MG	전원 아답터	전체
LIN2-418K-D12G	전원 코드	A
LIN2-418K-E12G	전원 코드	E
LIN2-418K-D16G	전원 코드	J
LIN2-418K-F11G	전원 코드	U
LIN2-418K-N12G	전원 코드	I
LIN2-418K-G11G	전원 코드	G
LIN2-418K-Z11G	전원 코드	Z
LIN2-418K-K11G	전원 코드	K

Chapter 2

하드웨어 설치



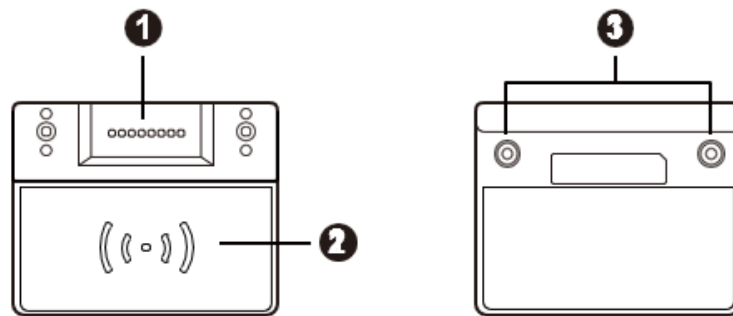
121페이지 *안전지침*에는 이 장치 배치에 관련된 중요한 안전 지침이 제공 됩니다. 다음으로 넘어가기 전 미리 확인하십시오.

이 챕터에서는 ATEN RBS 장치의 하드웨어 설치를 안내하고 기본 환경 구성 중 일부를 다룹니다. 적용되는 RBS 장치는 다음을 포함합니다:

모델	제품명	페이지
VE401	액세스 검사기	11페이지
VK430	10.1" RBS 패널	12페이지

ATEN 액세스 검사기

컴포넌트

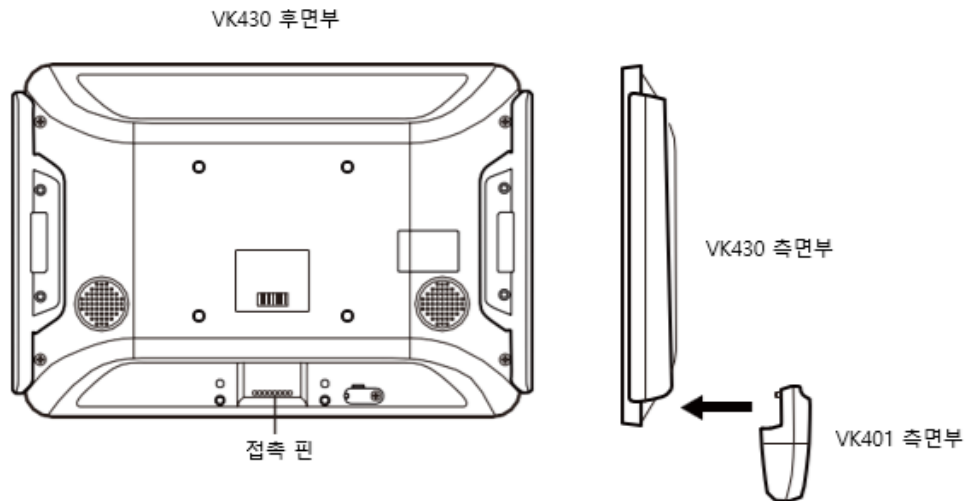


순번	컴포넌트	설명
1	접촉 핀	접촉 핀이 감지한 데이터를 RBS 패널에 전송합니다.
2	감지 구역	액세스 카드를 감지합니다.
3	나사 구멍	해당 나사 수명과 제공된 나사를 사용하여 RBS 패널에 액세스 검사기를 고정합니다.

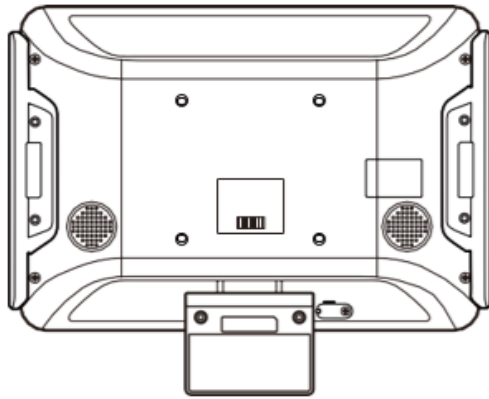
RBS 패널에 액세스 검사기 설치

설치 전 RBS 패널의 전원이 꺼져있고 패널이 전원 소스에서 분리되었는지 확인하십시오.

1. VK430 RBS 패널의 접착 핀을 향하고 있는 VK401의 접착 핀으로 액세스 검사기를 VK430 RBS 패널에 부착하십시오.




2. 제공된 2개 나사를 사용하여 VK401을 VK430에 고정하십시오.

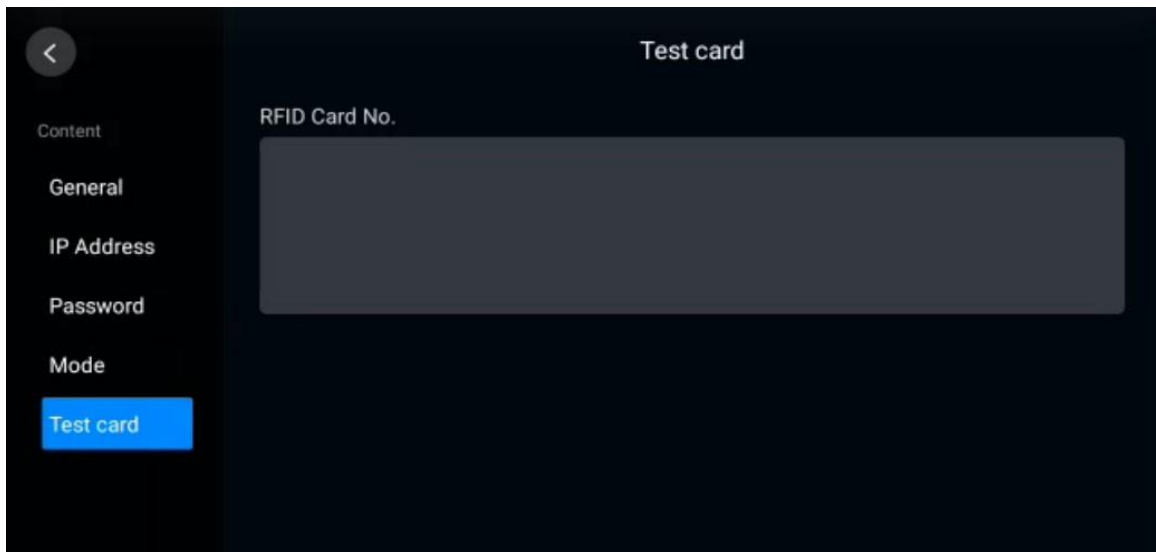


3. VK430 RBS 패널을 전원 소스에 연결한 다음 전원 스위치를 켜짐으로 전환하십시오.

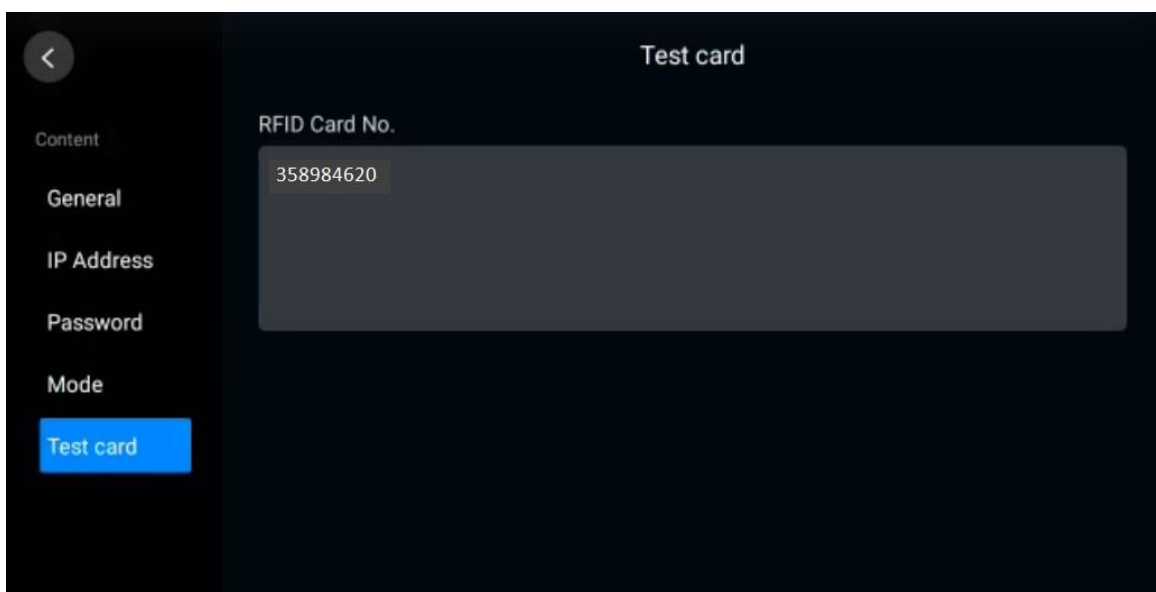
카드 번호 획득

ATEN 액세스 검사기가 감지한 카드 번호를 찾거나 ATEN 액세스 검사기로 지원되는 기존 카드 번호가 있는지 테스트 하려면, Test Card (카드 테스트) 기능을 사용하십시오.

1. 액세스 검사기가 있는 RBS 패널이 최소한 한 대 설치되어 있는지 확인하십시오. 자세한 사항은 12페이지 *RBS 패널에 액세스 검사기 설치*를 참조하십시오.
2. RBS 패널에서, 를 탭 한 다음 관리자 비밀번호를 입력하여 로그인 하십시오.
3. 왼쪽 패널에서 **Test Card**를 탭 하십시오. 아래 화면이 나타납니다.

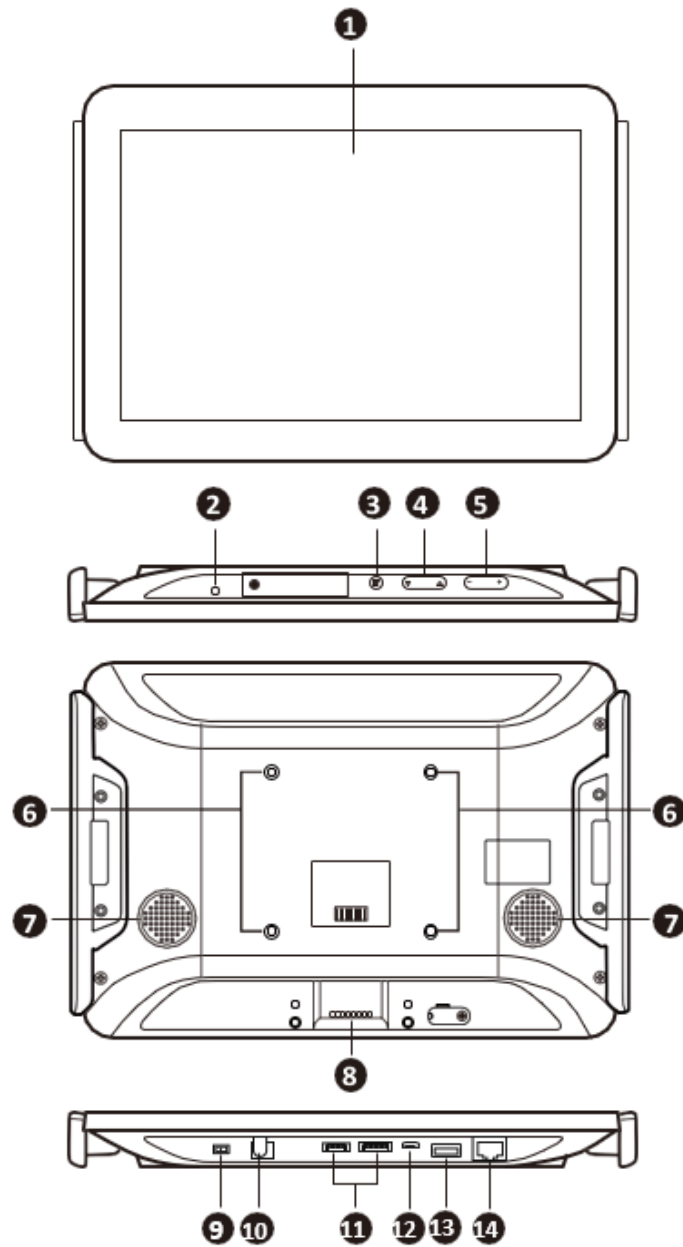


4. 액세스 검사기에서 액세스 카드를 스캔하십시오. ATEN 액세스 검사기에서 카드가 지원되면 일련 번호가 나타납니다.



RBS 패널

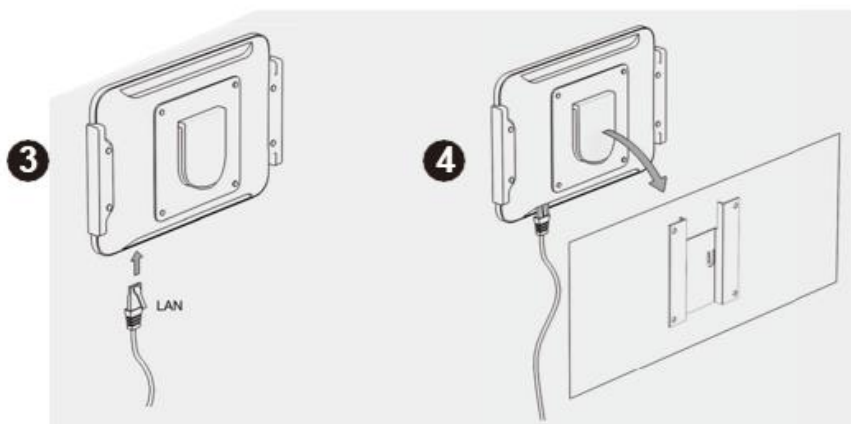
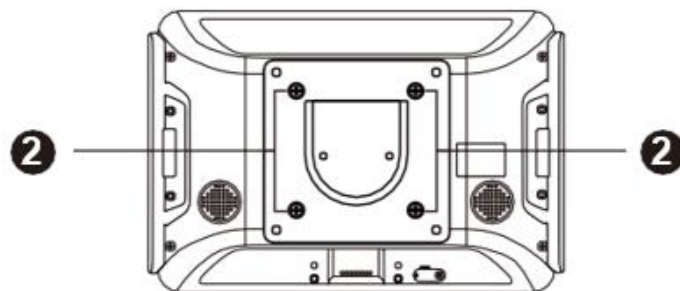
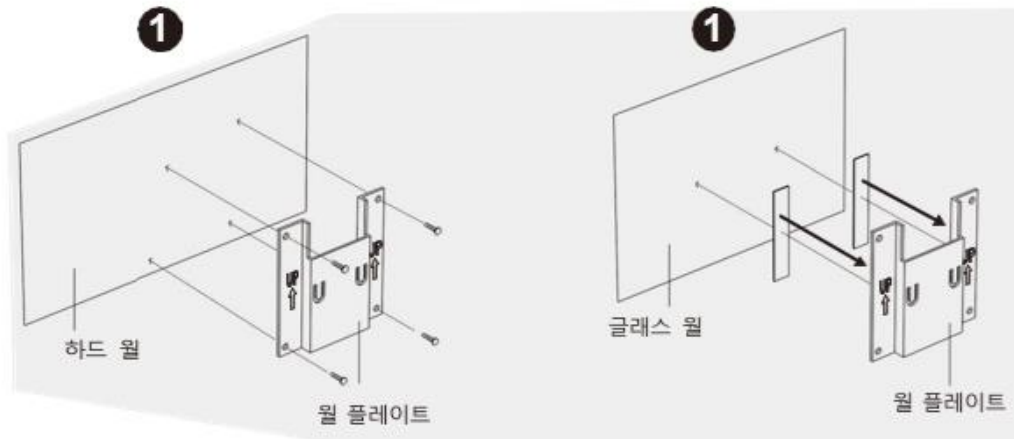
컴포넌트



순번	컴포넌트	설명
1	터치 스크린	탭하여 해당 회의실을 구성 또는 예약하십시오.
2	상태 LED	터치 패널에 전원이 켜지면 불이 들어옵니다.
3	기능 버튼	눌러서 <i>설정</i> 페이지로 액세스 합니다.
4	밝기 + / -	눌러서 디스플레이 밝기를 조절합니다.
5	볼륨 + / -	눌러서 터치 패널의 볼륨을 조절합니다.
6	패널 판용 나사 구멍	패널판 고정에 사용합니다.
7	스피커	재생 신호음이 작동 행동을 알립니다.
8	접촉 핀	액세서 검사기에 연결하여 데이터를 수신 및 전송합니다.
9	전원 스위치	터치 패널을 켜거나 끕니다.
10	전원 잭	전원에 연결합니다.
11	디버깅 목적 예비 포트	이 포트는 디버깅용 예비 포트입니다.
12	USB Micro-B 포트	디버깅용 예비 포트입니다.
13	USB type-A 포트	ATEN RBS 앱 및/또는 펌웨어 업데이트에 사용됩니다.
14	PoE LAN 포트	PoE를 통해 전원을 수신하는 동안 네트워크에 연결합니다.

RBS 패널 설치

ATEN VK430 RBS 패널 두 개 라이트 바가 사전 설치되어 있습니다. RBS 패널은 또한 모든 VESA 호환 (75 x 75mm) 마운팅 액세서리와 호환됩니다. 아래 단계에 따라 VK430을 벽에 설치 및 마운트 하십시오.



1. 월 플레이트를 (a) 하드 월 또는 (b) 글래스 월에 고정하십시오.

- ◆ **하드 월:** 제공된 4개 나사로 (필요시 4개 나사 앵커도 사용) 플레이트의 화살표가 위를 향하도록 벽 플레이트를 단단한 벽면에 고정합니다.
- ◆ **글래스 월:** 제공된 2개 테이프 스트립을 월 플레이트 뒷면에 붙인 다음, 플레이트의 화살표가 위쪽을 향하도록 월 플레이트를 글래스 월에 누릅니다.

중요: 최적의 접착력을 위해 테이프가 붙은 마운팅 플레이트를 벽에 3~5초 동안 단단히 누른 후 최소 24시간 동안 마를 때까지 기다리십시오.

2. 제공된 짧은 나사로 제공된 패널 플레이트를 RBS 패널 후면에 고정합니다.
3. 제공된 90° RJ-45 케이블 아답터와 이더넷 케이블로 RBS 패널을 PoE 스위치 / 인젝터에 연결하여 전원 및 네트워크로 액세스를 제공합니다.

주의: RBS 패널에 충분한 전원 (DC12V, 17.8W, 60.70BTU 또는 PoE 20W, 68.24BTU)이 공급되는지 확인하십시오. 전원 공급이 충분하지 않으면 펌웨어 업데이트 및 앱 업데이트와 같은 프로세스가 진행되지 않을 수 있습니다.

4. RBS 패널을 월 플레이트로 밀어서 부착하여 벽에 위치시킵니다.
 5. 전원 스위치를 **ON**으로 전환하여 RBS 패널을 켭니다.
- 최초 시작 시 VK430은 오프라인 상태가 되며 캘린더 서버에 연결되지 않습니다. VK430을 설치하려면 ATEN RBS Configurator 소프트웨어를 사용하여 업로드 할 필수 설정 프로필을 생성해야 합니다. 19페이지 *RBS Configurator*를 참조하십시오.

이 페이지는 빈 페이지 입니다.

Chapter 3

RBS Configurator

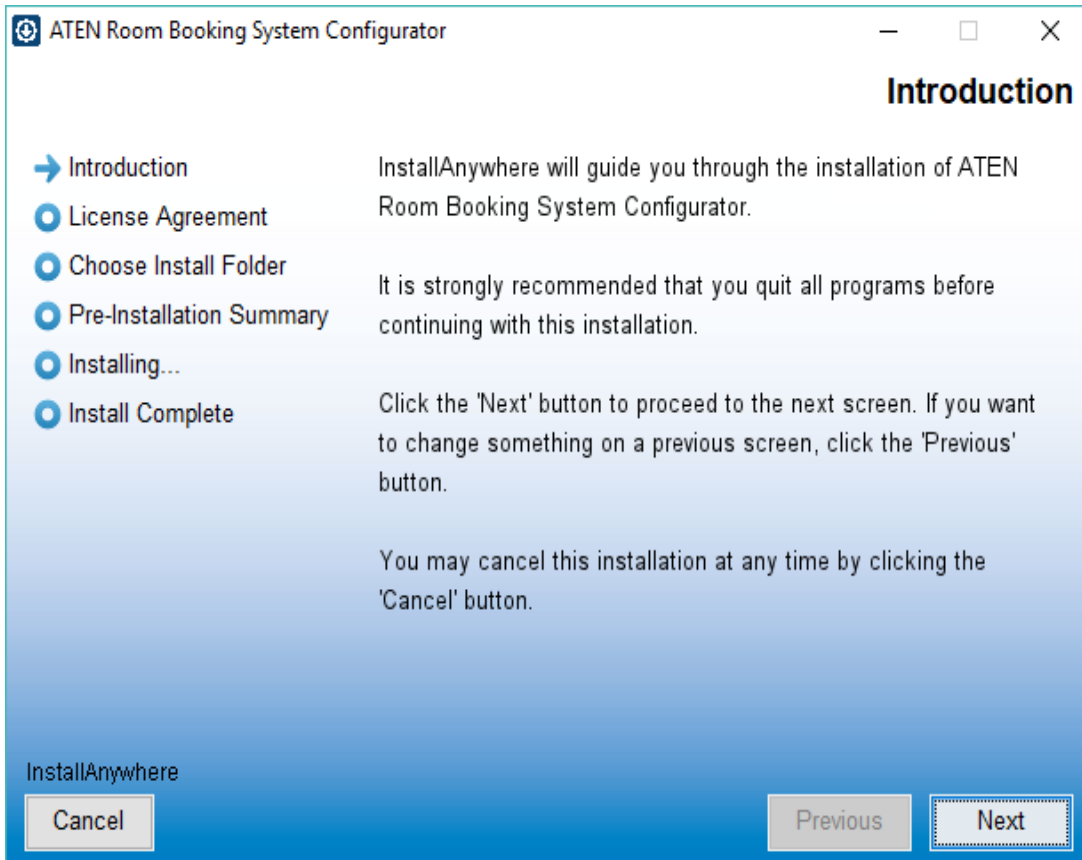
RBS Configurator는 Microsoft Office 365 Calendar 및 Google Workspace를 포함하여 캘린더 서버용 회의실 리소스를 편리하게 관리하기 위해 다수의 RBS 패널 구성에 도움이 되는 GUI 기반 관리 소프트웨어입니다.

RBS Configurator 설치

다음을 수행하여 RBS Configurator 소프트웨어를 설치하십시오:

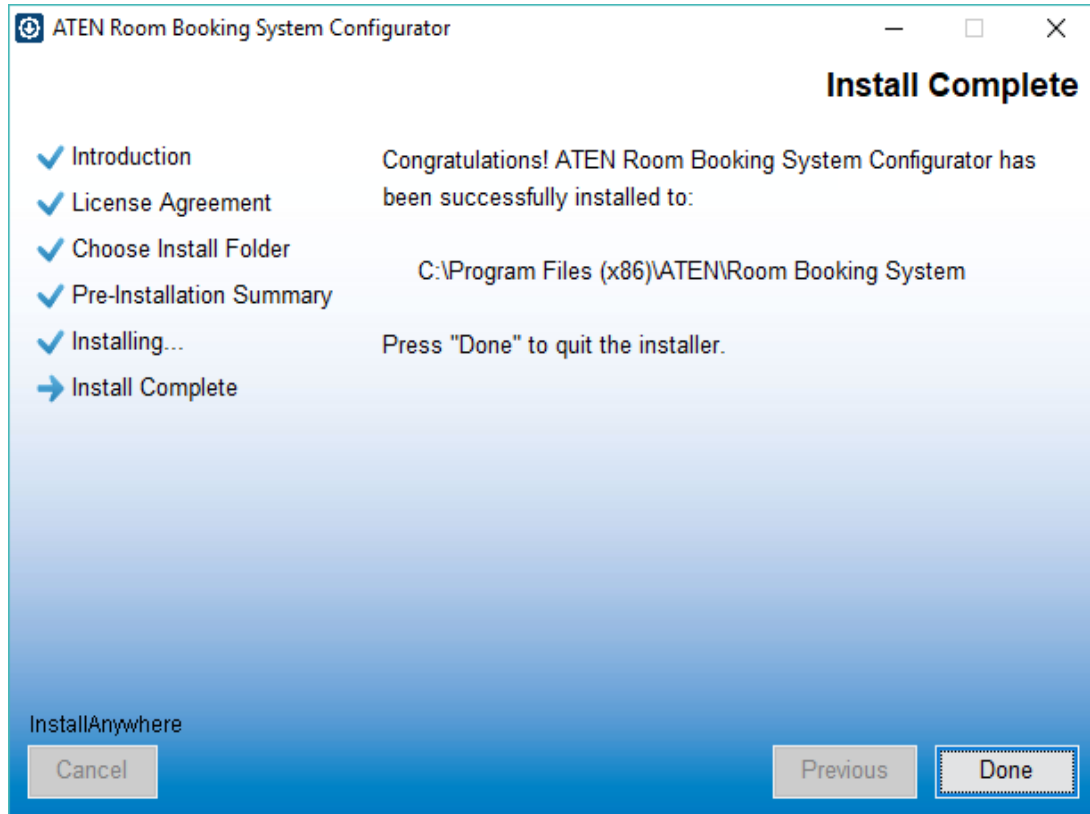
1. RBS Configurator를 다운로드 하십시오.
 - a) ATEN 다운로드 페이지를 방문하십시오.
<http://www.aten.com/global/en/support-and-downloads/downloads/>
 - b) "RBS Configurator"를 검색하면 RBS Configurator의 다운로드 목록이 나타납니다.
 - c) **RBS_Configurator_Setup_vx.x.xxx.exe**를 다운로드 합니다.

2. 설치 파일을 실행한 다음 화면의 지시에 따라 RBS Configurator를 설치하십시오.



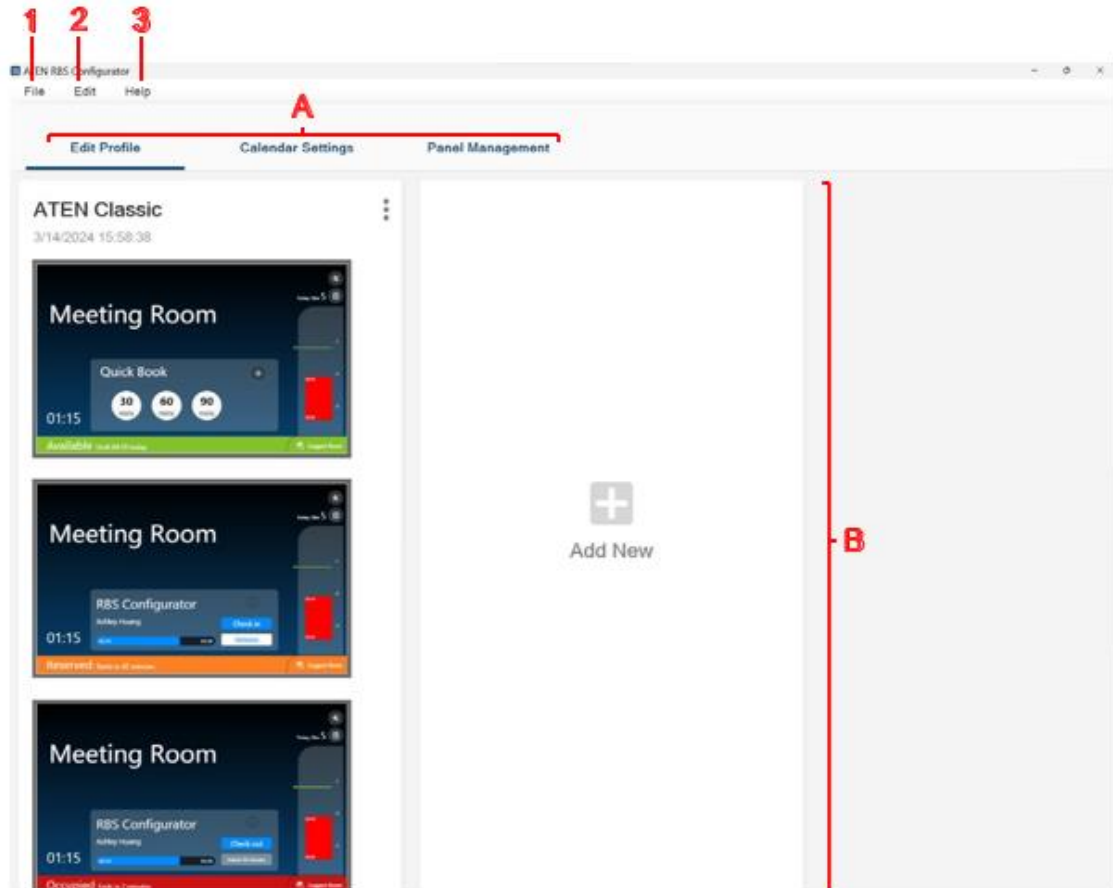
주의: 라이선스 동의 페이지에서, 계속하기 전에 라이선스 계약 조건을 주의 깊게 읽은 후 동의 하십시오.

3. 설치가 완료되면, **Done**을 탭하여 완료하십시오.



RBS Configurator 메인 페이지

소프트웨어를 실행하여 ATEN 회의실 예약 시스템 구성을 시작하십시오. 아래는 RBS Configurator 와 RBS Configurator 컴포넌트의 일반 인터페이스입니다.



순번	항목	설명
A	탭 메뉴	다음 항목 중에서 보기를 전환하여 메인 선택 메뉴를 사용하십시오: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Edit Template (템플릿 편집): 관리되는 RBS 패널에 적용할 레이아웃 디자인을 정의합니다. ♦ Calendar Settings (캘린더 설정): ATEN 회의실 예약 시스템과 통합하는 데 필요한 캘린더 서버 설정이 포함되어 있습니다. ♦ Panel Management (패널 관리): 네트워크를 통해 ATEN RBS 패널에 설정 프로필을 업로드 및/또는 편집합니다.
B	대화형 디스플레이	이 섹션은 선택한 탭 메뉴 항목을 반영하는 기본 작업 영역입니다.

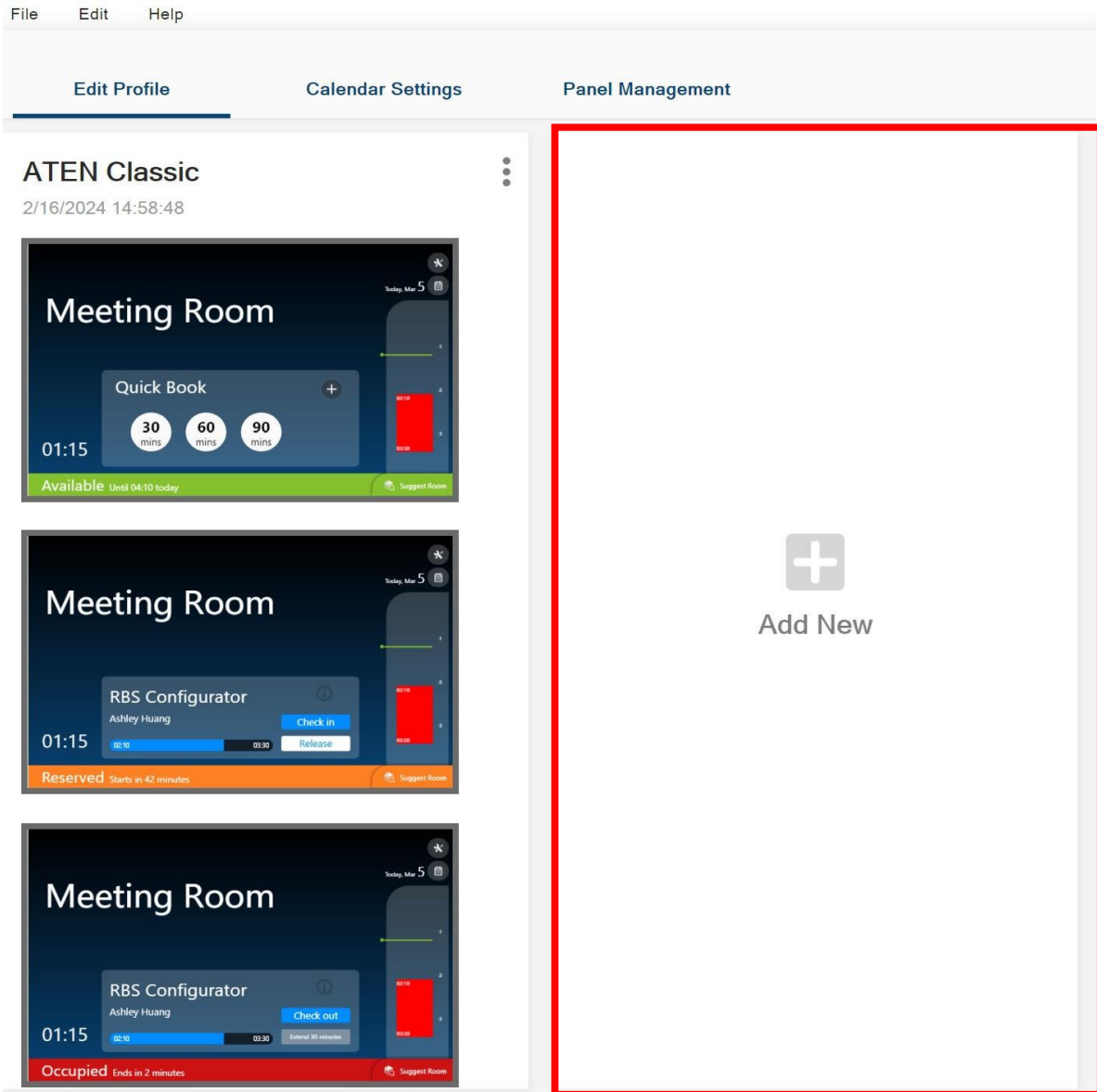
순번	항목	설명
1	File (파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ New Project (새 프로젝트): 현재 프로젝트를 지우고 새 프로젝트를 시작합니다. ◆ Open Project (프로젝트 열기): 이전에 저장한 프로젝트 파일을 엽니다. ◆ Save (저장): 현재 프로젝트를 저장합니다. ◆ Save as (다른 이름으로 저장): 현재 프로젝트를 새 프로젝트 파일로 저장합니다. ◆ Exit (나가기): 종료하고 RBS Configurator를 닫습니다.
2	Edit (편집)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Language (언어): RBS Configurator의 언어를 변경합니다.
3	Help (도움말)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ About (정보): RBS Configurator의 정보를 표시합니다.

패널 프로필

RBS Configurator의 **Edit Profile** (프로필 편집) 탭을 사용하여 레이아웃 디자인 프로필을 커스터마이징하고 관리하는 모든 ATEN RBS 패널에 적용할 예약 설정을 정의할 수 있습니다.

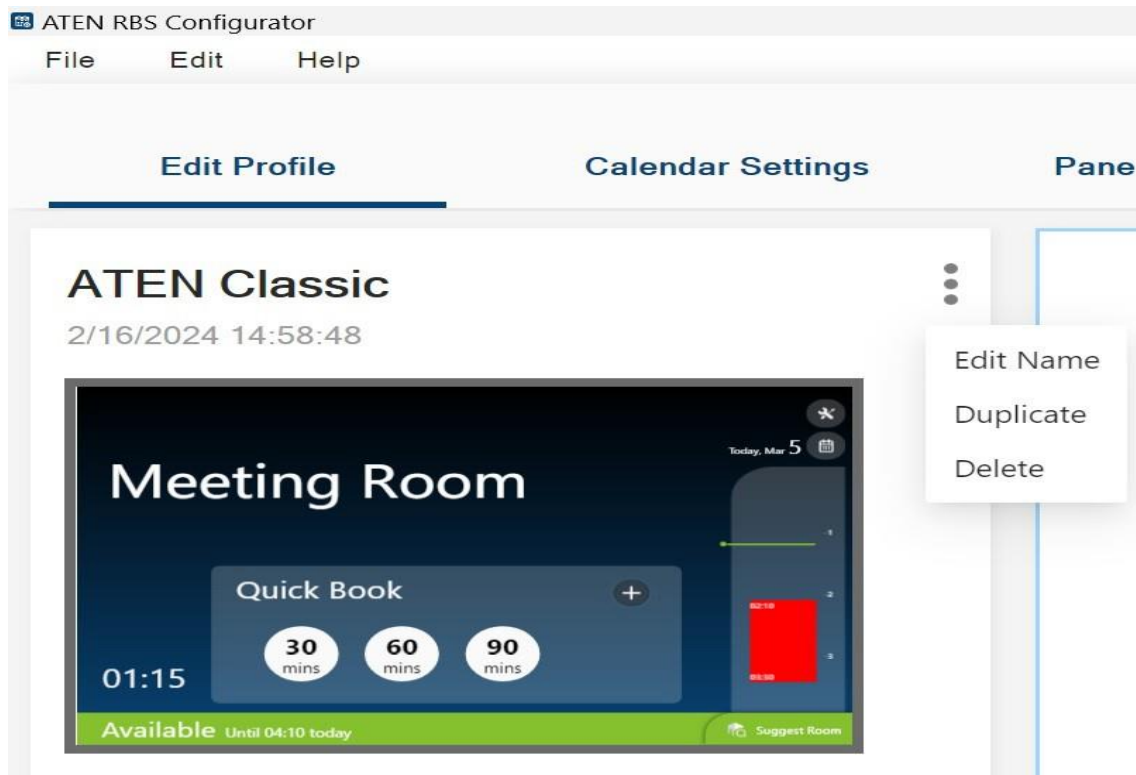
새 프로필 추가

RBS Configurator에서, **Add New**를 클릭하여 아래 그림과 같이 새 프로필을 생성하십시오.



프로필 이름 편집, 프로필 복사 및 삭제

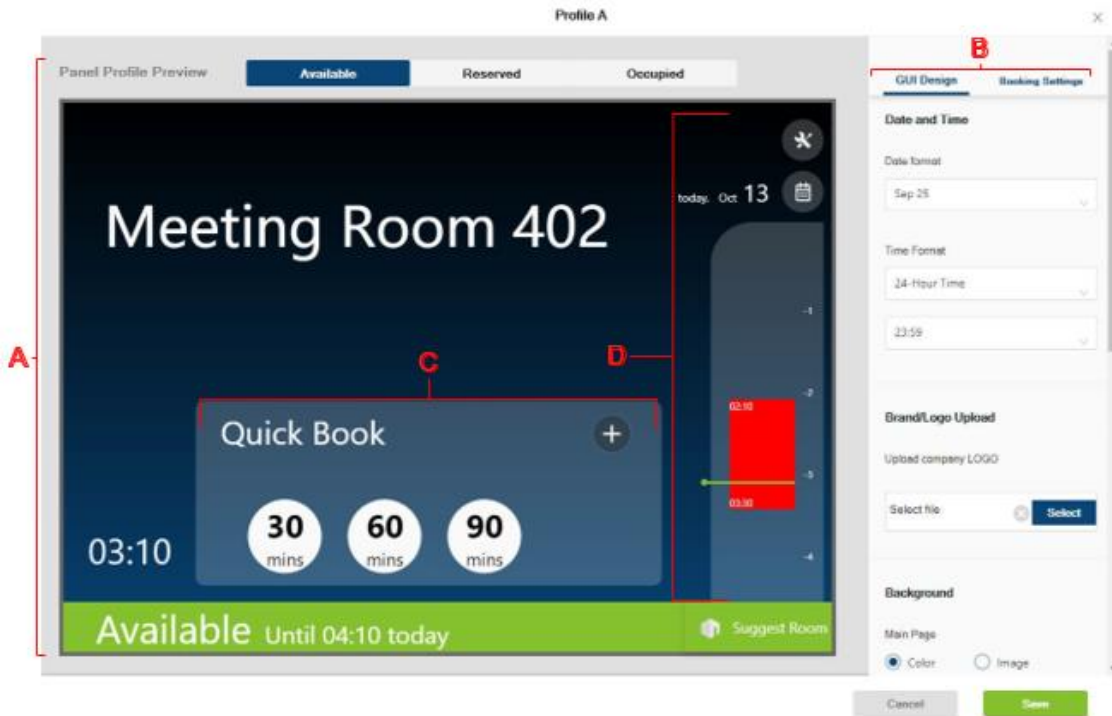
패널 프로필에서 ⋮ 버튼을 클릭하여 다음 옵션을 선택할 수 있습니다:



항목	설명
Edit Name (이름 편집)	프로필의 이름을 편집합니다.
Duplicate (복제)	프로필 복사본을 생성합니다.
Delete (삭제)	프로필을 삭제합니다.

프로필 구성

RBS Configurator에서, 원하는 프로필을 클릭하여 시작하십시오. 다음 대화 상자가 나타납니다:



순번	항목	설명
A	패널 프로필 미리보기	프로필이 적용된 후 패널 레이아웃 표시 방법 예시를 표시합니다.
B	대화형 디스플레이	대화형 디스플레이에는 다음이 포함됩니다: <ul style="list-style-type: none"> ♦ GUI Design (GUI 디자인): 프로필의 레이아웃 디자인 관련 설정을 정의합니다. ♦ Booking Settings (예약 설정): 프로필의 예약 관련 설정을 구성 합니다.
C	체크인 패널	체크인 패널 회의실 체크인 및 빠른 예약에 사용합니다.
D	일간 스케줄 영역	당일 회의실의 예약 일정을 표시합니다.

GUI 디자인

개요

항목	하위 항목	설명
Date and Time (날짜 및 시간)	Date Format (날짜 형식)	RBS 패널에 날짜가 표시되는 형식을 설정합니다.
	Time Format (시간 형식)	시간 형식 RBS 패널에 시간이 표시되는 형식을 설정합니다.
Brand/Logo Upload (브랜드/로고 업로드)	Upload Company Logo (회사 로고 업로드)	최대 140*140픽셀의 브랜드 로고 이미지(.jpg, .jpeg, .png 또는 .bmp)를 업로드하여 RBS 패널의 왼쪽 상단에 표시합니다.
Background (백그라운드)	Main Page (메인 페이지)	배경 메인 페이지 색상을 선택하거나 최대 1280*732픽셀의 이미지 (.jpg, .jpeg, .png 또는 .bmp)를 업로드하여 RBS 패널 메인 페이지의 배경을 정의합니다.
	Sub Page (하위 페이지)	RBS 패널의 하위 페이지의 표시 스타일입니다.
Time Color (시간 색상)		RBS에 시간이 표시되는 색상을 설정합니다.
Check-in Panel Color (체크인 패널 색상)		RBS 패널의 체크인 패널의 색상을 설정합니다.
Daily Schedule Area (일간 스케줄 영역)	Icon Color (아이콘 색상)	RBS 패널의 일간 스케줄 영역 아이콘의 색상을 설정합니다.
	Display Style (디스플레이 스타일)	RBS 패널의 일간 일정 영역 디스플레이 스타일과 색상을 설정합니다.
Status Color (상태 색상)	Available (사용 가능)	RBS 패널의 LED 바 색상과 사용 가능 시 상태 색상을 설정합니다.
	Reserved (예약됨)	RBS 패널의 LED 바 색상과 회의 예약 시 상태 색상을 설정합니다.
	Occupied (사용중)	RBS 패널의 LED 바 색상과 사용중 시 상태 색상을 설정합니다.
Meeting Information (회의 정보)		<ul style="list-style-type: none"> • 체크인 패널 오른쪽 상단 모서리의 정보 아이콘으로 현재 진행중인 회의 요약을 표시합니다. • 패널을 통해 회의를 예약한 경우 회의를 취소할 수 있습니다 (Delete Meeting (회의 삭제) 버튼 사용).

항목	하위 항목	설명
Display countdown for status change (상태 변경에 대한 디스플레이 카운트다운)		회의 상태 바에 다음 회의 상태의 잔여 시간 (분 단위)를 표시합니다. 현재 회의실 상태에 따라 다른 정보가 표시됩니다. 예: <ul style="list-style-type: none"> ◆ 오늘 15:00 까지 Available (사용 가능) ◆ 2분 후 시작 Reserved (예약됨) ◆ 13분 후 종료 Occupied (사용중)
Screen Saver (화면 보호기)	화면 보호기 표시	선택하면 설정한 시간 동안 RBS 패널이 유휴 상태일 때 화면 보호기를 표시 합니다. 화면 보호기 활성화가 기본 설정입니다. RBS 패널이 5분 동안 유휴 상태 시 표시되도록 설정되어 있습니다.
	텍스트 색상	화면 보호기 텍스트 색상을 설정합니다.

배경 흐림

배경 흐림 기능을 사용하여 아래와 같이 배경에 색상 그라데이션 적용으로 Quick Book (빠른 예약) 제어를 강조할 수 있습니다.



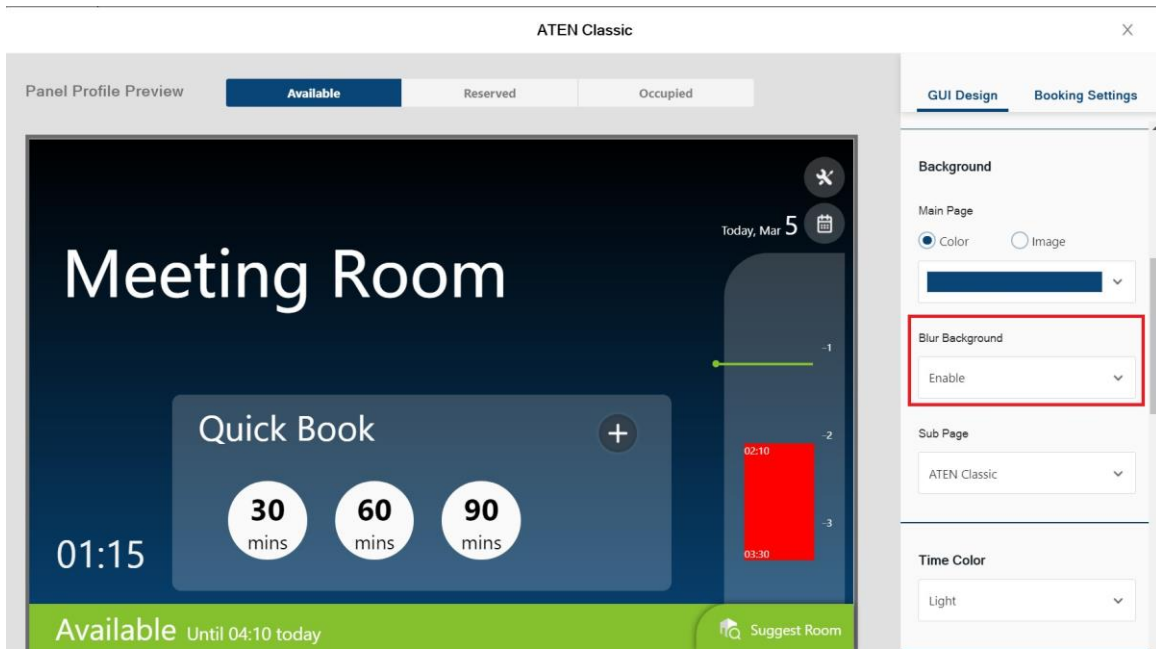
아래와 같이 그라데이션 효과 없는 선택 배경 사용은 배경 흐림 기능을 비활성화 하십시오.



배경 흐림 설정에 액세스 하려면:

1. RBS Configurator에서, 프로필 파일을 여십시오.
2. 대상 템플릿을 클릭하면 구성 페이지가 나타납니다.

3. GUI Design (GUI 디자인)에서, 스크롤을 내려 Blur Background (배경 흐림)를 찾으십시오.



4. 설정을 구성하고 **Save**를 클릭하여 변경 사항을 적용하십시오.

예약 설정

항목	하위 항목	설명
Quick Booking (빠른 예약), Suggested Room (제안 회의실), Calendar Booking (캘린더 예약)		RBS 패널의 체크인 패널에서 빠른 예약 옵션을 사용할 수 있도록 합니다.
Room Utilization Optimization (회의실 활용 최적화)		<p>활성화 시:</p> <ul style="list-style-type: none"> 지정 시간 내 체크인 하지 않으면 회의실 예약이 가능하도록 하여 회의실 사용을 최적화 합니다. 회의 확장, 빠른 체크인, 체크인 지연이 가능합니다. <p>비활성화 된 경우 체크인 하지 않으면 회의실이 열리지 않으며, 빠른/느린 체크인이 과 예약 연장이 지원되지 않습니다.</p>
Extend Meeting (회의실 연장)		진행 중인 회의의 연장을 허용합니다.
Allow check-in before the scheduled time by (예정 시간 전 체크인 허용)		빠른 체크인이 허용되는 시간을 설정합니다.
Hold for (유지)		자동 해제 전에 정해진 시간에 회의실을 유지하도록 합니다.
Display Host Name (호스트 이름 표시)		회의를 예약한 호스트의 이름을 표시합니다.
Working Hours (회의 시간)	Calendar Systems (캘린더 시스템)	연결된 캘린더 시스템에 지정된 근무 시간을 적용합니다.
	Manual (수동)	회의실 예약 시스템의 근무 시간을 설정합니다.
	Brightness (밝기)	근무 외 시간 동안 RBS 패널의 밝기를 설정합니다.
Under meeting subject, display (회의 제목 아래에 표시)		회의 주제 아래에 회의 주최자 또는 회의 세부사항 을 표시합니다.

Save를 클릭하여 변경 사항을 적용하십시오.

Chapter 4

캘린더 서버

이 챕터에서는 시스템에 있는 모든 회의실의 편리한 일정 관리를 위해 Microsoft365 Calendar, Microsoft Exchange Server, Google Workspace와 같이 지원되는 캘린더 서버에 ATEN 회의실 예약 시스템을 구현하는 과정을 안내합니다.

Microsoft 365

ATEN 회의실 예약 시스템을 관리하기 위해 Microsoft 365 Calendar를 설정하려면 아래를 순서대로 수행하십시오:

1. Microsoft 365의 관리자 계정을 사용하여 다음을 수행하십시오.
 - ◆ Office 365 Calendar 서버를 통해 회의실 리소스를 예약할 수 있는 모든 사람의 사용자 계정을 추가합니다.
 - ◆ 회의실 예약 시스템에서 관리할 모든 회의실에 대해 비밀번호를 설정하는 동안 리소스 계정을 추가합니다.
 - ◆ 캘린더 서버에서 관리하는 회의실 세부 정보를 검색하도록 관리자 계정을 구성합니다.
 - ◆ 멀티 팩터 인증 (MFA)이 비활성화되어 있는지 확인합니다.
 - ◆ Microsoft 365의 Azure Active Directory를 통해 APP ID를 등록하고 회의실 예약 시스템에 필요한 API 권한을 추가합니다.

주의: 상세 절차는 32페이지 *Microsoft 365 관리 센터* 및 36페이지 *Azure Active Directory*를 참조하십시오.

2. ATEN RBS Configurator에서 Calendar Setting (캘린더 설정) 탭으로 이동하여 Office 365를 선택하고 다음을 입력하십시오.

- ◆ Microsoft 365의 대리인 계정 정보와 애플리케이션 ID를 입력하십시오.
- ◆ Room Grouping (회의실 그룹화)의 설정을 선택하십시오. RBS 패널에서 제안 회의실 기능을 사용 시 표시되는 사용 가능한 회의실 목록 설정에 도움이 됩니다.

주의: 자세한 내용은 41페이지 *ATEN RBS Configurator*를 참조하십시오.

3. Room Grouping (회의실 그룹화) 활성화를 선택한 경우, PowerShell을 사용하여 캘린더 서버를 구성하십시오. 자세한 순서는 61페이지 *회의실 그룹화 설정*을 참조하십시오.

Microsoft 365 관리 센터

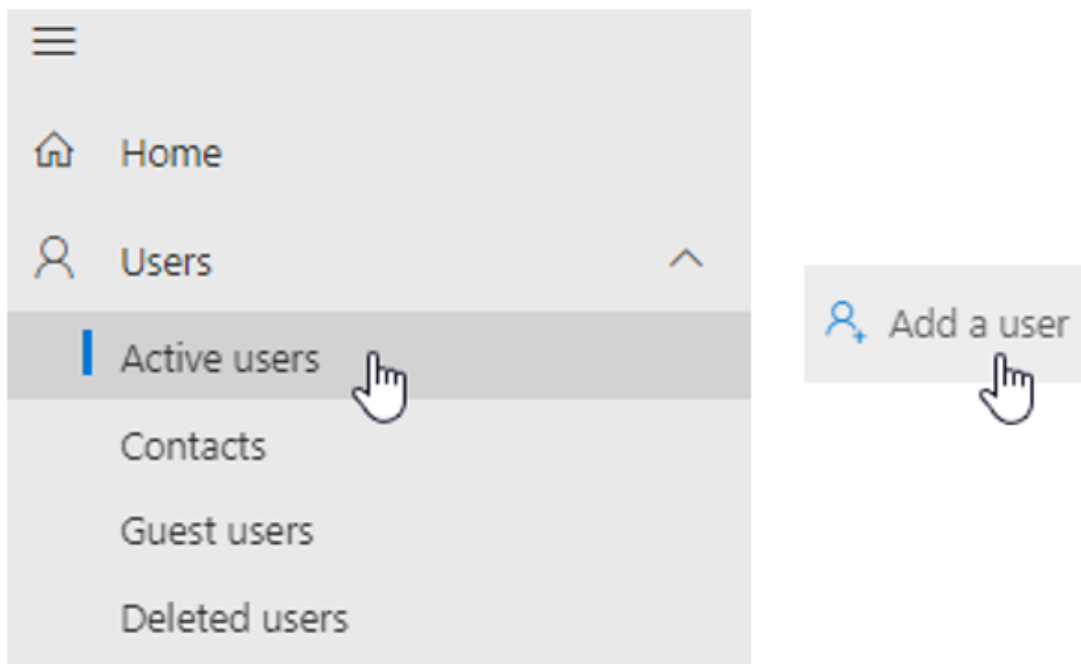
관리 센터를 사용하려면 Microsoft Office 365의 관리자 계정을 사용하여 <https://login.microsoftonline.com>에 로그인하고 **Admin**을 클릭하십시오.



사용자 계정 추가

다음을 수행하여 Office 365 캘린더 서버를 통해 회의실 리소스를 예약할 수 있는 모든 사람의 사용자 계정을 추가하십시오.

1. **Navigation Menu** (검색 메뉴) > **Users** (사용자) > **Active Users** (사용중인 사용자)로 이동하여 **Add a user** (사용자 추가)를 클릭하십시오.

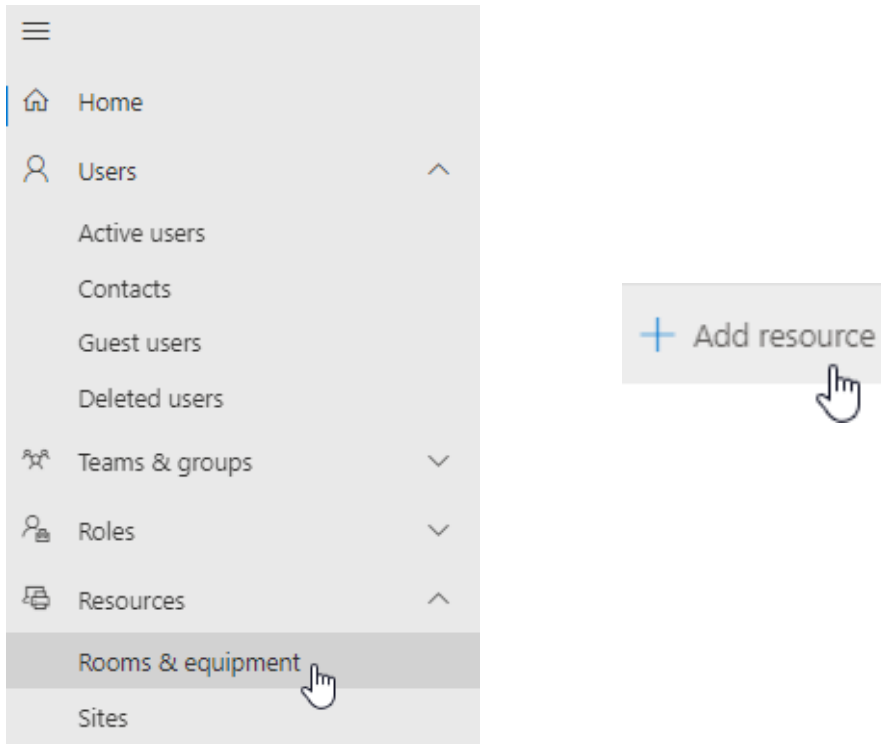


2. 화면의 지시사항을 따라 사용자 계정을 추가하십시오.

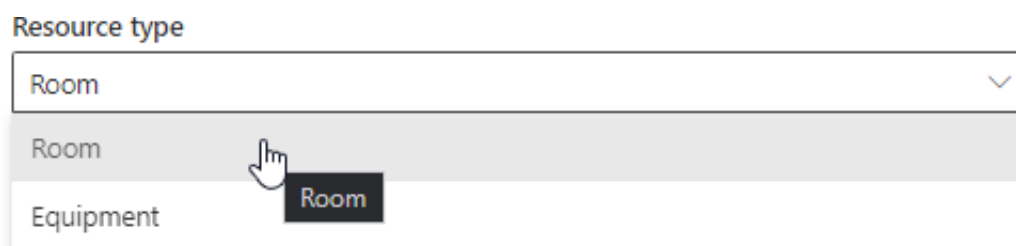
회의실 (리소스) 계정 추가

다음을 수행하여 ATEN RBS에서 관리할 모든 회의실에 대해 회의실 계정을 추가하고 필요한 비밀번호를 설정하십시오.

1. **Navigation Menu** (검색 메뉴) > **Resources** (리소스) > **Rooms & equipment** (회의실 & 장비)로 이동하여 **Add resource** (리소스 추가)를 클릭하십시오.



2. 리소스 유형 드롭다운 목록에서 **Room** (회의실)을 선택한 다음 화면 지침에 따라 회의실 계정을 생성하십시오.



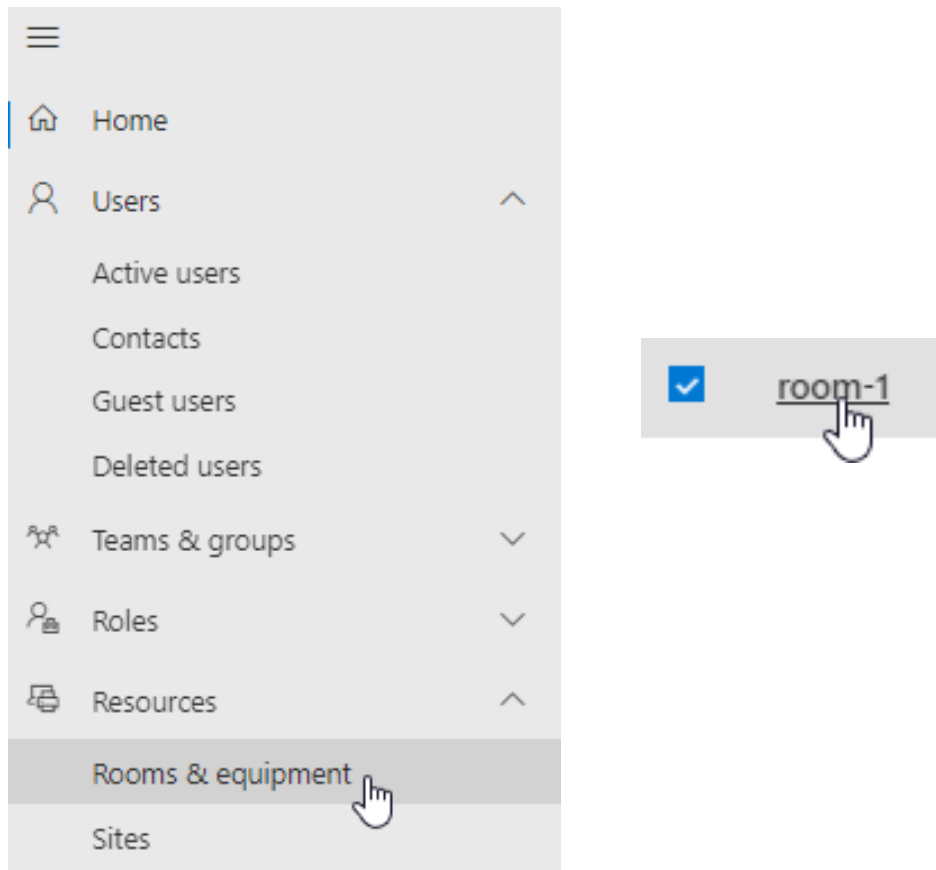
3. **Navigation Menu** (검색 메뉴) > **Users** (사용자) > **Active Users** (사용 중인 사용자)로 이동하여 2단계에서 생성한 회의실 계정 옆에 있는 **Reset a password** (비밀번호 재설정)를 클릭하고 화면 지침에 따라 비밀번호를 설정하십시오.

주의: 생성된 모든 회의실 계정에 비밀번호가 설정되어 있는지 확인하십시오.

회의실 사용 세부 사항 기록을 위한 관리자 계정 설정

다음을 수행하여 필요한 회의실 사용 세부 정보를 기록하도록 관리자 계정을 구성하십시오.

1. **Navigation Menu** (검색 메뉴) > **Resources** (리소스) > **Rooms & equipment** (회의실 & 장비)로 이동하여 사용 세부 정보를 기록할 회의실 계정을 선택하고 클릭하십시오.

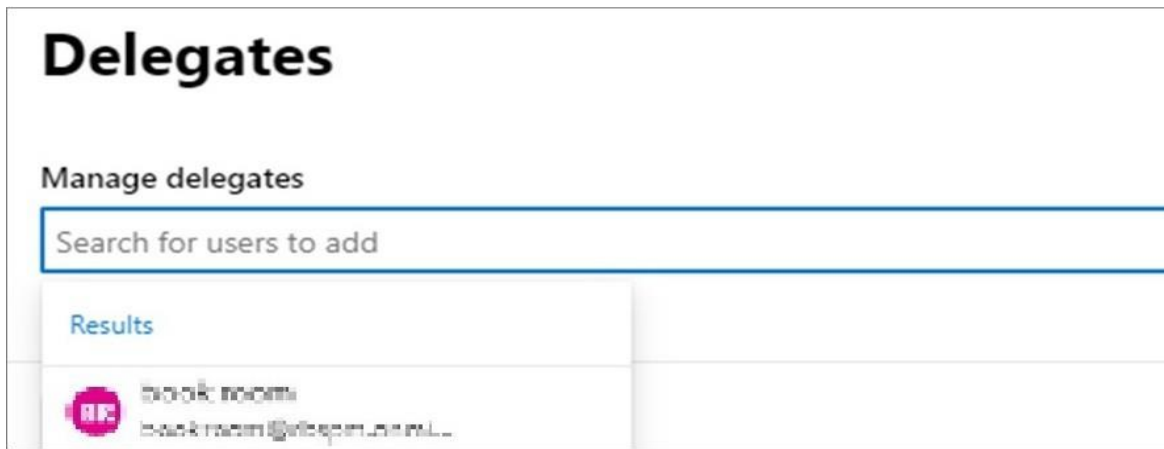


2. 회의실 계정 정보 대화 상자가 나타나면 *Delegates* (대리인) 아래에서 **Edit** (편집)를 클릭하십시오.

Delegates (0)



3. *Manage delegates* (대리인 관리) 드롭다운 목록에서 회의실 관리에 사용되는 관리자 계정과 해당 회의실 계정을 입력, 검색 및 선택한 다음 **Save changes** (변경사항 저장)을 클릭하십시오.



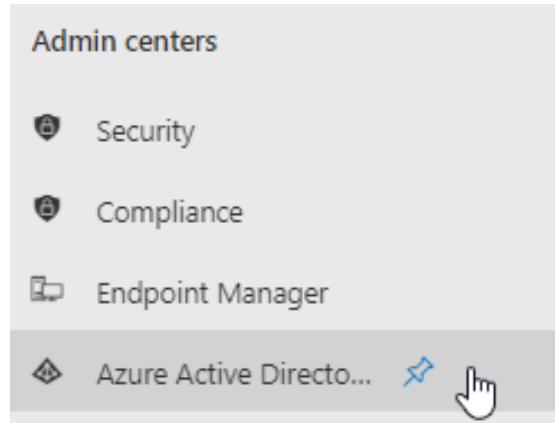
4. 모든 회의실 계정에 대해 1~3단계를 반복하십시오.

멀티 팩터 인증 (MFA) 끄기

1. **Navigation Menu** (검색 메뉴) > **Users** (사용자) > **Active users** (사용중인 사용자) > **Multi-factor authentication** (멀티 팩터 인증)로 이동하십시오.
2. 대리인 계정과 리소스 계정 모두에 대해 MFA를 비활성화하십시오.

Azure Active Directory

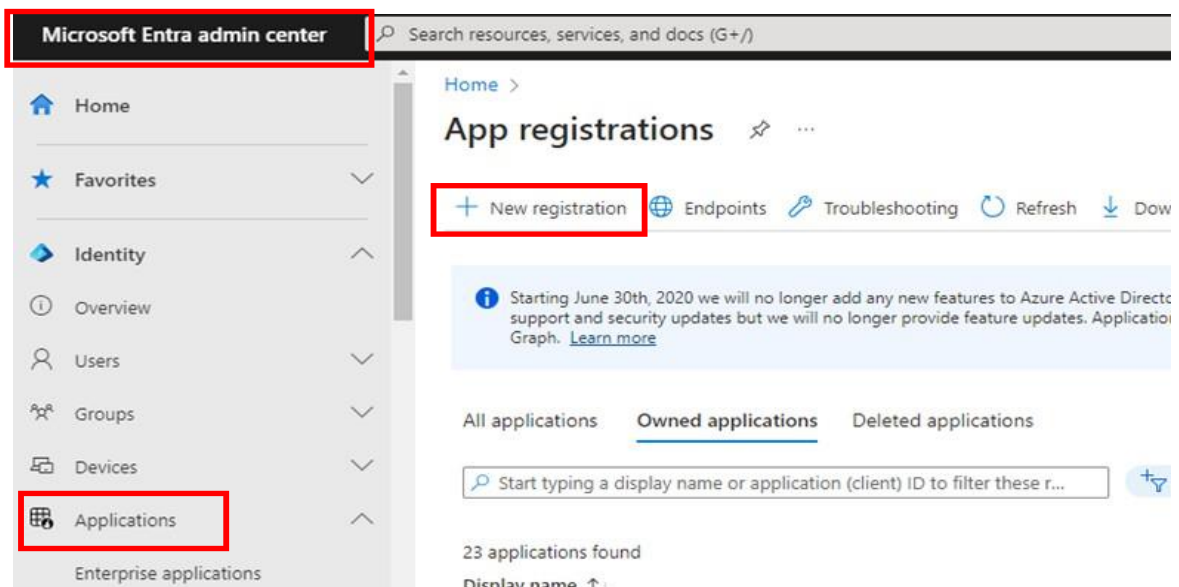
Microsoft 365 관리 센터에서 **Navigation Menu** (검색 메뉴) > **Admin centers** (관리 센터)로 이동하고 **Azure Active Directory**를 선택하십시오.



애플리케이션 등록

다음을 수행하여 ATEN 회의실 예약 시스템에 대한 애플리케이션 ID를 획득하십시오:

1. **Microsoft Entra admin center** (Microsoft Entra 관리 센터) > **Applications** (애플리케이션) > **App registrations** (앱 등록)으로 이동하여 **New Registration** (새로운 등록)을 클릭하십시오.



2. 원하는 이름을 입력하고, *Supported account types* (지원되는 계정 유형)에서 **Accounts in this organizational directory only** (이 조직 디렉토리 내 계정만)를 선택하고 **Register** (등록)를 클릭하십시오.

Register an application ...

*** Name**
The user-facing display name for this application (this can be changed later).

 ✓

Supported account types

Who can use this application or access this API?

Accounts in this organizational directory only (rbspm only - Single tenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant)

Accounts in any organizational directory (Any Azure AD directory - Multitenant) and personal Microsoft accounts (e.g. Skype, Xbox)

Personal Microsoft accounts only

[Help me choose...](#)

By proceeding, you agree to the [Microsoft Platform Policies](#) ↗

[Register](#)

3. 성공적으로 등록되면 **Application ID** (애플리케이션 ID)가 표시되며 나중에 ID가 ATEN RBS Configurator에 입력됩니다.

^ Essentials

Display name

RBS_APP

Application (client) ID

01d9510e0-cd76-40a0-9e7b-c15d25f07500

Object ID

d0d70b35-6fbc-4b64-9e2e-dd494d50e557

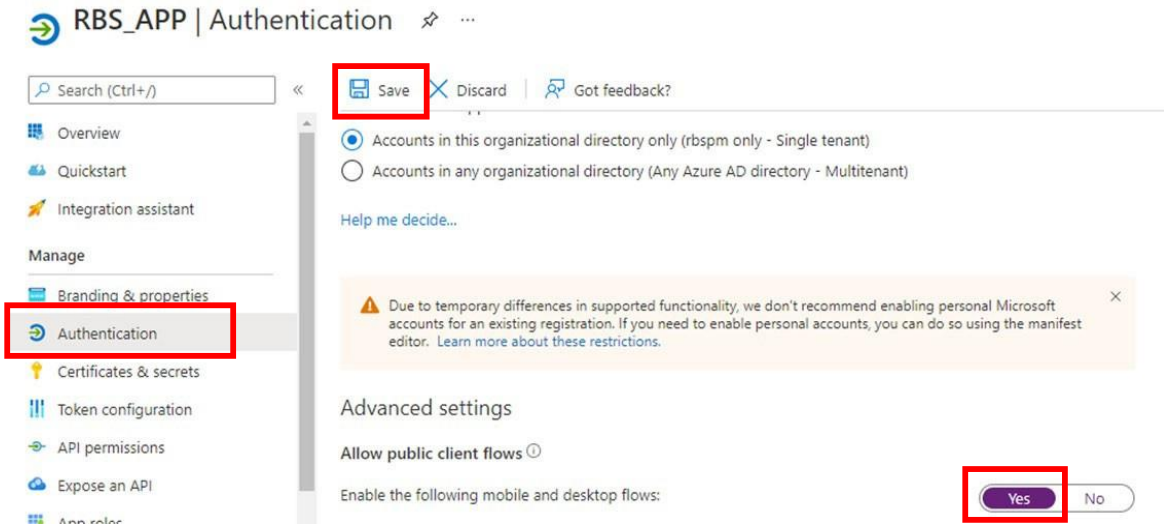
Directory (tenant) ID

71e11b22-c262-4d3e-89cd-c2287c87211f

Supported account types

My organization only

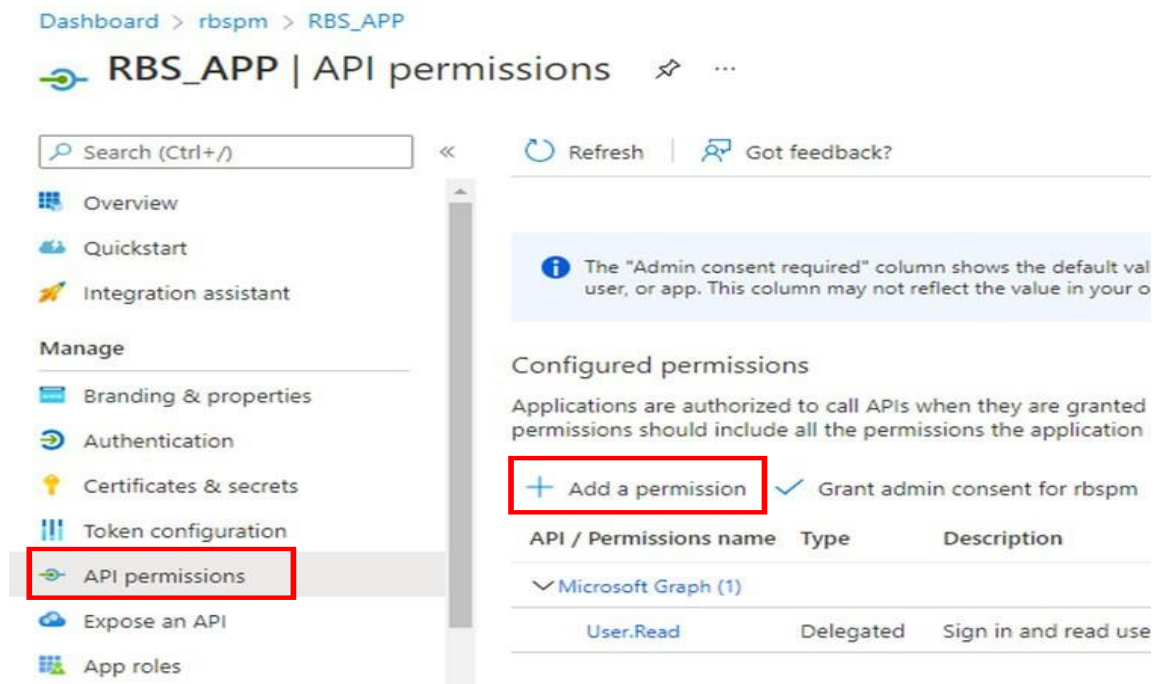
4. 등록 후 **Authentication** (인증)으로 이동하여, Yes를 선택하여 *Allow public client flows* (공용 클라이언트 플로우 허용)을 활성화하십시오. 그런 다음 Save (저장)를 클릭하여 변경 사항을 적용하십시오.



API 권한 추가

신청서를 등록한 후 다음을 수행하여 필요한 API 권한이 신청서에 적용되었는지도 확인하십시오.


1. **API permissions** (API 권한) > **Add a permission** (권한 추가)를 클릭하고 **Microsoft Graph** > **Delegated permissions** (권한 위임)을 선택하십시오.





Select an API

Microsoft APIs APIs my organization uses My APIs

Commonly used Microsoft APIs




Microsoft Graph
Take advantage of the tremendous amount of data in Office 365, Enterprise Mobility + Security, and Windows 10. Access Azure AD, Excel, Intune, Outlook/Exchange, OneDrive, OneNote, SharePoint, Planner, and more through a single endpoint.

 **Microsoft Graph**
<https://graph.microsoft.com/> [Docs](#) 

What type of permissions does your application require?

Delegated permissions
Your application needs to access the API as the signed-in user.



2. 다음의 권한을 선택 및 활성화 하십시오:

- ◆ 캘린더 권한 4개

▼ Calendars (4)

<input checked="" type="checkbox"/>	Calendars.Read ⓘ Read user calendars	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Calendars.Read.Shared ⓘ Read user and shared calendars	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Calendars.ReadWrite ⓘ Have full access to user calendars	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Calendars.ReadWrite.Shared ⓘ Read and write user and shared calendars	No

◆ 장소 권한 1개

▼ Place (1)

<input type="checkbox"/>	Place.Read ⓘ Read user places	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Place.Read.All ⓘ Read all company places	Yes
<input type="checkbox"/>	Place.Read.Shared ⓘ Read user places for delegates	No
<input type="checkbox"/>	Place.ReadWrite ⓘ Read and write user places	No
<input type="checkbox"/>	Place.ReadWrite.All ⓘ Read and write organization places	Yes

◆ 사용자 권한 2개

▼ User (2)

<input type="checkbox"/>	User.Export.All ⓘ Export user's data	Yes
<input type="checkbox"/>	User.Invite.All ⓘ Invite guest users to the organization	Yes
<input type="checkbox"/>	User.ManageIdentities.All ⓘ Manage user identities	Yes
<input checked="" type="checkbox"/>	User.Read ⓘ Sign in and read user profile	No
<input checked="" type="checkbox"/>	User.Read.All ⓘ Read all users' full profiles	Yes
<input type="checkbox"/>	User.ReadBasic.All ⓘ Read all users' basic profiles	No
<input type="checkbox"/>	User.ReadWrite ⓘ Read and write access to user profile	No
<input type="checkbox"/>	User.ReadWrite.All ⓘ Read and write all users' full profiles	Yes

3. **Add permission** (권한 추가)를 클릭하십시오.

4. 아래와 같이 사용자 계정에 대한 **Grant admin consent for** (관리 승인 부여)를 클릭한 후, **Yes**를 클릭하면 완료됩니다.

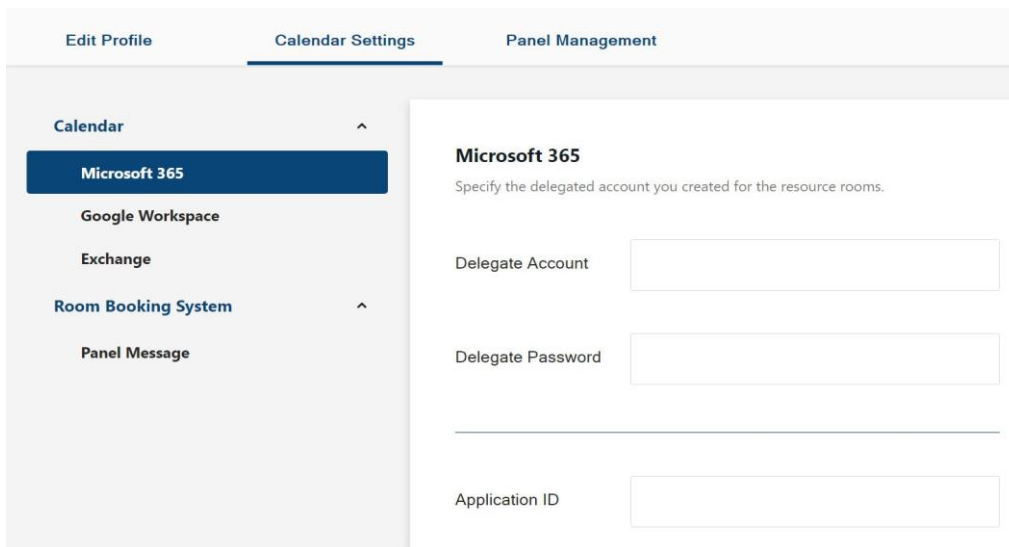
+ Add a permission		<input checked="" type="checkbox"/> Grant admin consent for rbspm		
API / Permissions na...	Type	Description	Admin consent req...	Status
▼ Microsoft Graph (7)				
Calendars.Read	Delegated	Read user calendars	No	✔ Granted for rbspm
Calendars.Read.Sha	Delegated	Read user and shared calendars	No	✔ Granted for rbspm

Grant admin consent confirmation.

Do you want to grant consent for the requested permissions for all accounts in aten3502? This will update any existing admin consent records this below.

**ATEN RBS Configurator**

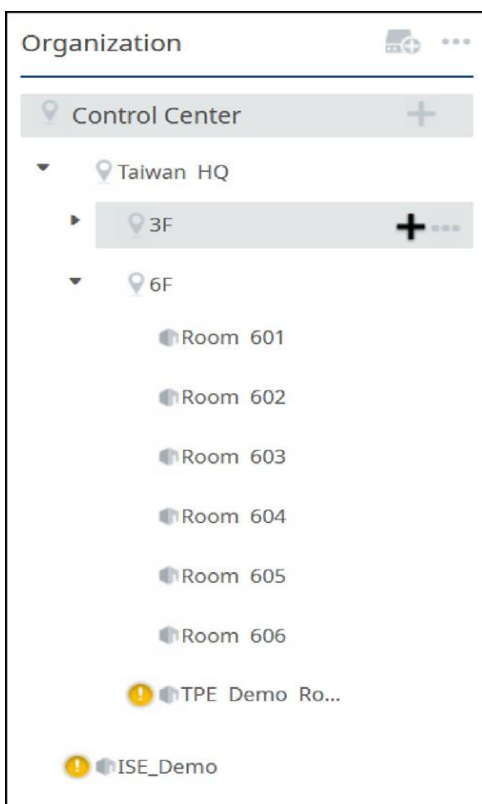
아래와 같이 RBS Configurator에서, **Calendar Settings** (캘린더 설정) > **Office 365**로 이동하여 Microsoft Office 365 Calendar 관련 설정으로 들어갑니다.



- ◆ **Delegate Account** (대리인 계정): Microsoft 365 캘린더의 대리인 계정 이름을 입력합니다.
- ◆ **Delegate Password** (대리인 비밀번호): Microsoft 365 캘린더의 대리인 계정 비밀번호를 입력합니다.
- ◆ **Application ID** (애플리케이션 ID): Microsoft Entra에 등록된 ATEN RBS의 애플리케이션 ID를 입력합니다.
- ◆ **Room Grouping** (회의실 그룹화): 이 기능을 활성화하여 배치 그룹 또는 도메인 내 회의실만 표시하여 사용 가능한 회의실 목록을 세분화할 수 있습니다 (RBS 패널에서 제안 회의실 탭하여 표시).
- ◆ **Disable** (비활성화): 기본 설정입니다. 이 설정은 물리적 위치나 배치 그룹에 관계없이 사용 가능한 모든 회의실을 표시할 수 있습니다.

- ◆ **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시): 동일한 배치 그룹에 있는 사용 가능한 회의실을 표시합니다.
- ◆ **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배치 트리 구조 설정에 따라 표시): 마지막 세 번째 단계 (예: 건물) 내에서 사용 가능한 회의실을 표시하고 마지막 두 번째 단계 (예: 층)의 위치별로 이러한 회의실을 그룹화합니다.

예를 들어 아래 그림은 Unizon 배치 트리 구조를 보여줍니다. 마지막 단계는 회의실, 마지막 두 번째 단계는 층, 마지막 세 번째 단계는 도시입니다. 대만 본사에서 RBS 패널을 작동하여 사용 가능한 회의실 검색 (회의실 제안 기능 사용)하면, 대만 본사(마지막 세 번째 단계)에서 사용 가능한 모든 회의실이 층별 (마지막 두 번째 단계) 나열되며, 층 드롭 다운 목록 전환이 사용 가능합니다.



회의실 그룹화 구성

이 기능을 활성화 하여 배포 그룹 또는 도메인 내 회의실만 표시하여 사용 가능한 회의실 목록 (RBS 패널에서 회의실 제안을 탭하면 표시됨)을 구성하십시오.

1. 회의실 그룹화 옵션을 선택하십시오.
 - a) RBS Configurator에서 **Calendar Settings > Microsoft 365**로 이동합니다.
 - b) Display based on calendar server's settings (캘린더 서버 설정에 따라 표시) 또는 Display based on Unizon deployment tree's settings (Unizon 배치 트리 설정에 따라 표시)를 선택합니다.
 옵션 간의 차이점에 대한 자세한 내용은 41페이지 *ATEN RBS Configurator*를 참조하십시오.
2. **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배치 트리 설정에 따라 표시)를 선택한 경우 Unizon으로 이동하여 마지막 두 번째 및 세 번째 단계의 이름이 명확하게 지정되어 있는지 확인하십시오.
3. **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시)를 선택한 경우 PowerShell으로 배포 그룹을 생성 및/또는 구성하십시오.
 - a) **PowerShell**에 연결하십시오.
 - b) 아래 명령어를 사용하여 메일 그룹을 생성하고 회의실을 메일 그룹에 포함하십시오.

구성 작동	명령어
새로운 배포 그룹 생성	New-DistributionGroup roomlist -RoomList 주의: roomlist 은 새 배포 그룹 이름 예시입니다.
배포 그룹 삭제	Remove-DistributionGroup "roomlist" 주의: 따옴표 안에 배포 그룹 이름을 입력하십시오. 여기에서 예시는 "roomlist" 입니다.
생성된 배포 그룹 확인	Get-DistributionGroup
배포 그룹에 회의실 입력	Add-DistributionGroupMember -Identity "roomlist" -Member room account 주의: 대상 배포 그룹 및 회의실 계정 예시는 roomlist 및 room account 입니다.

구성 작동	명령어
배포 그룹에 생성된 회의실 확인	Get-DistributionGroupMember -Identity "roomlist" 주의: 다음표 안에 배포 그룹 이름을 입력하십시오. 여기에서 예시는 "roomlist" 입니다.
배포 그룹에서 회의실 계정 삭제	Remove-DistributionGroupMember -Identity "roomlist" - Member room account 주의: 대상 배포 그룹 및 회의실 계정 예시는 roomlist 및 room account 입니다.

c) 각 회의실에 층 정보를 추가합니다.

구성 작동	명령어
회의실에 층 정보 추가	Set-Place room account -Floor x -FloorLabel "characters and numbers" 주의: 다음표 안에 층 레이블 이름을 입력하십시오. 위 예시에서는 "characters and numbers"를 사용하였습니다.

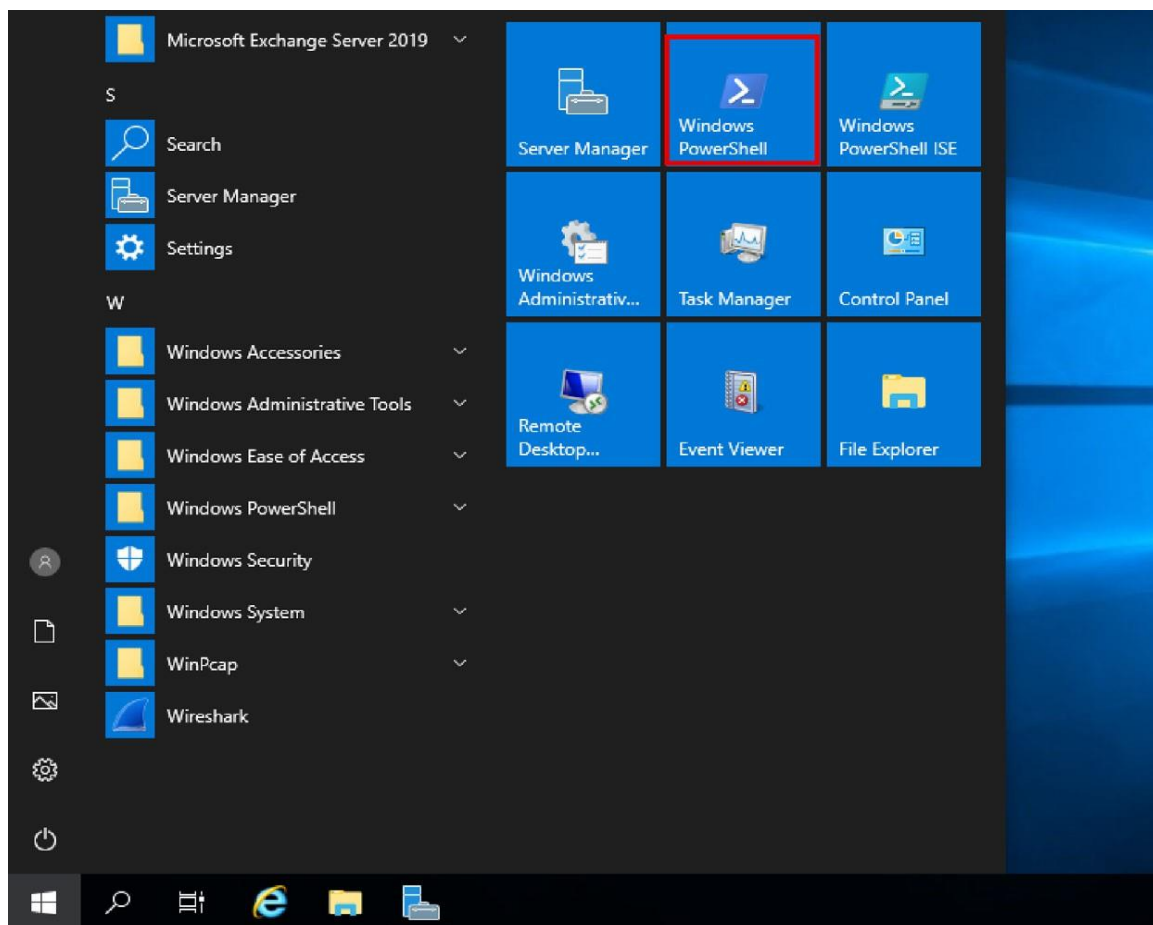
주의: 캘린더 서버 변경 사항 적용에는 최대 24시간이 걸릴 수 있습니다.

Microsoft Exchange Server

Microsoft Exchange Server를 사용하여 ATEN 회의실 예약 시스템을 관리하려면 미리 회의실에 연결된 리소스 사서함인 Microsoft Exchange 회의실 사서함을 생성 및 구성한 다음 ATEN RBS Configurator에서 캘린더 설정을 완료해야 합니다.

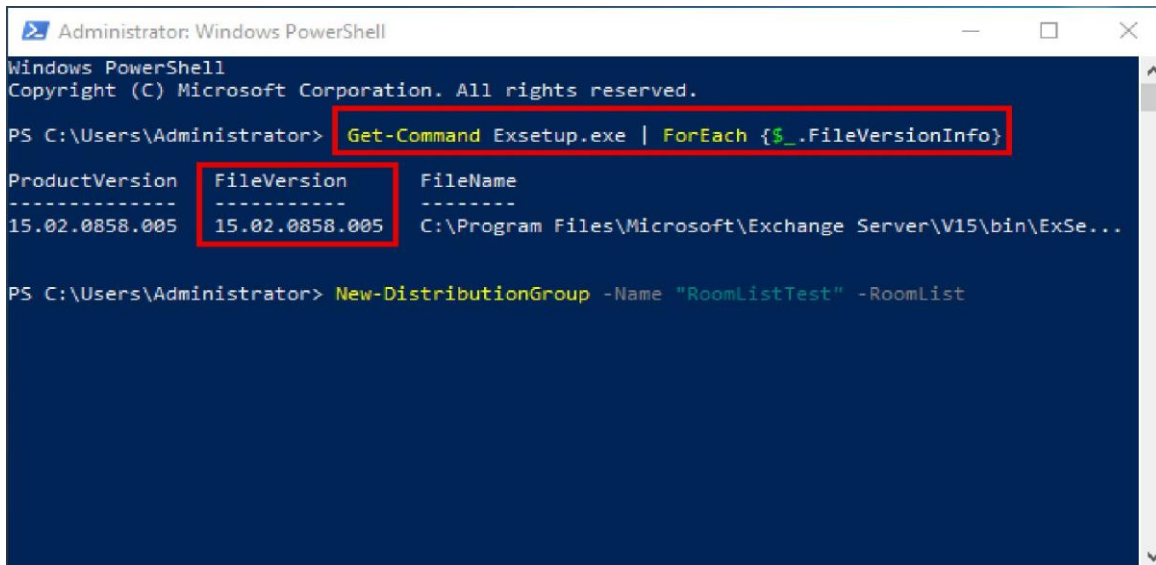
회의실 사서함 환경 구성 절차는 Microsoft Exchange Server 버전에 따라 약간 다릅니다. 따라서 Microsoft Exchange 회의실 사서함을 설정하기 전 아래의 순서에 따라 Exchange Server 버전을 확인하십시오.

1. 시작 메뉴에서 **Windows PowerShell**을 실행하십시오.



2. 아래 cmdlet을 입력하여 반환된 **FileVersion** 번호를 확인하십시오:

```
Get-Command Exsetup.exe | ForEach {$_.FileVersionInfo}
```



출력의 "FileVersion"과 관련된 번호 (예: 위 그림의 "15.02.0858.005")는 Microsoft Exchange Server의 빌드 버전입니다. 아래 표에서 컴퓨터에 설치된 Microsoft Exchange 버전을 확인하십시오.

Microsoft Exchange 버전	빌드 번호
2010	14.03.xxxx.xxx
2013	15.00.xxxx.xxx
2016	15.01.xxxx.xxx
2019	15.02.xxxx.xxx

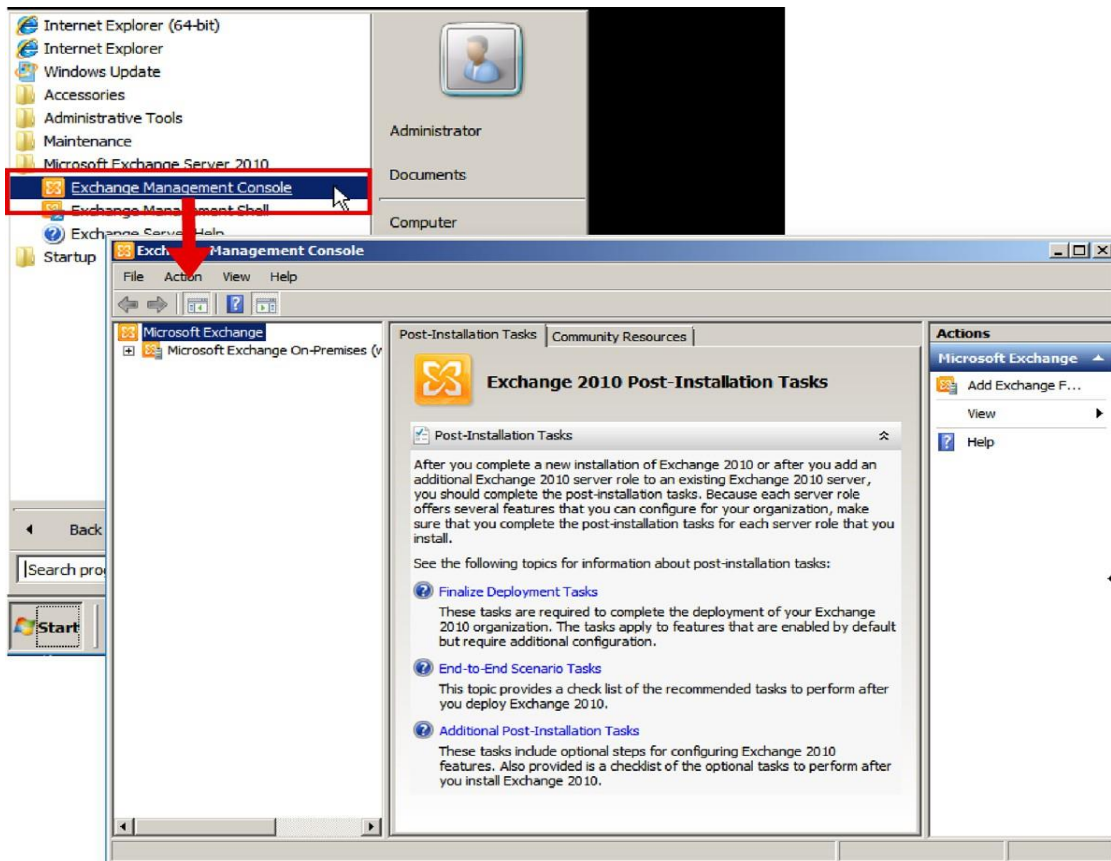
주의: Microsoft Exchange 2010의 설정 절차는 47페이지 *Microsoft Exchange 2010*를 참조하십시오. Microsoft Exchange 2013 / 2016 / 2019는 62페이지 *Microsoft 2013 / 2016 / 2019*를 참조하십시오.

Microsoft Exchange 2010

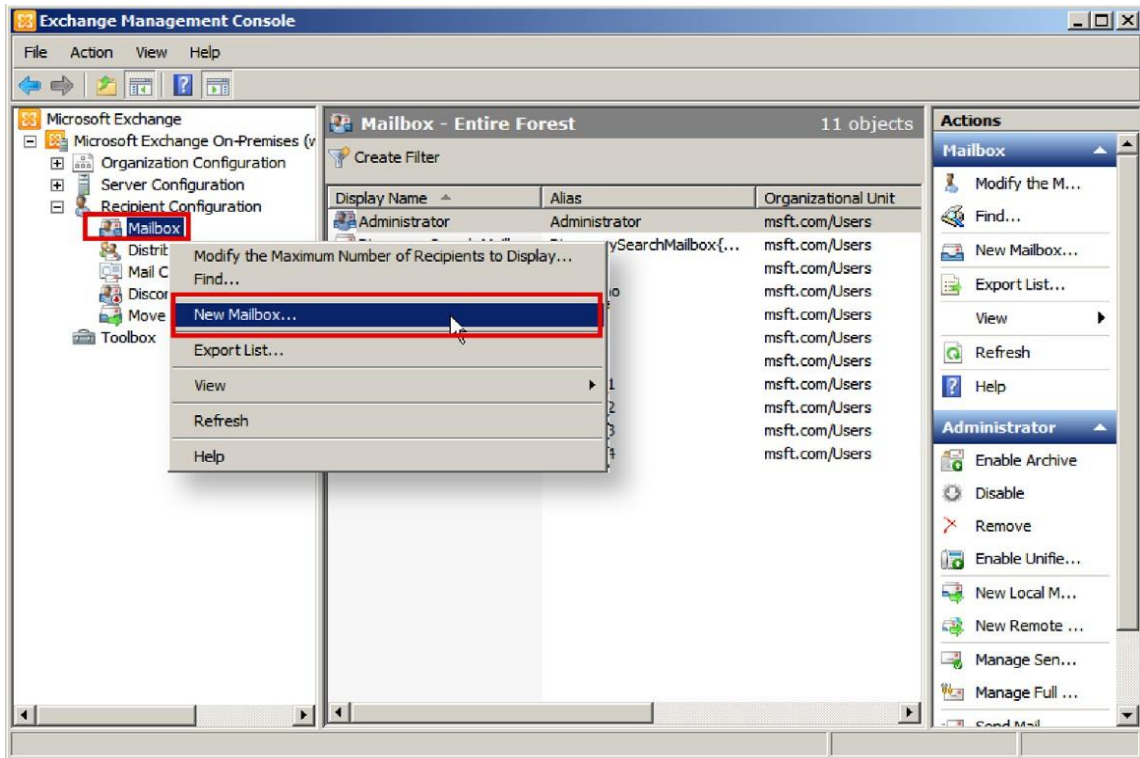
ATEN 회의실 예약 시스템을 관리에 대한 **Microsoft Exchange 2010** 설정 단계 수행하십시오:

회의실 사서함 생성

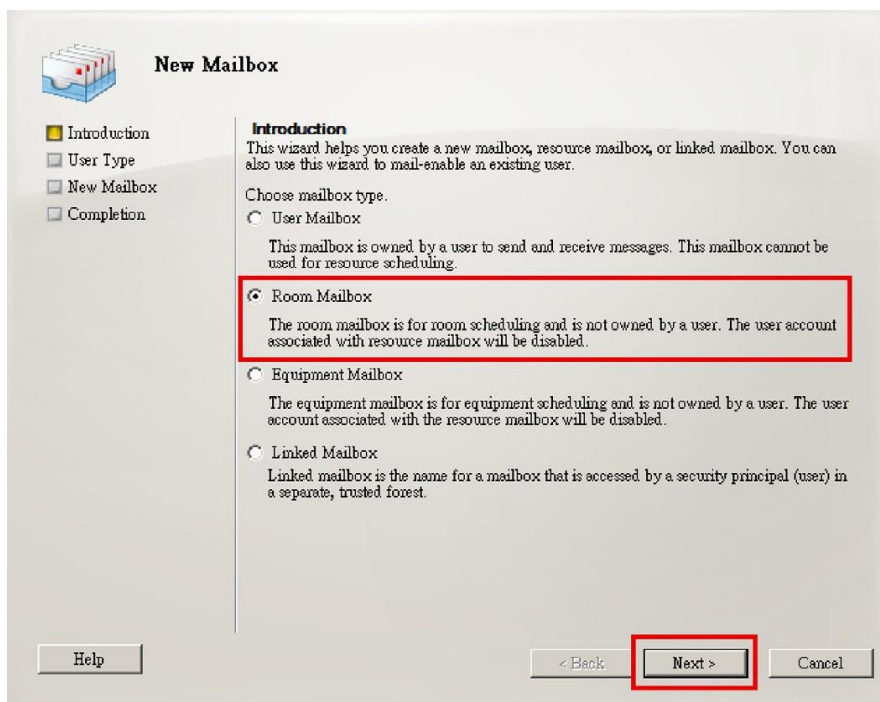
1. 시작 메뉴 > All Programs (모든 프로그램) > **Microsoft Exchange Server 2010**에서 **Exchange Management Console** (Exchange 관리 콘솔)을 실행하십시오.



2. **Recipient Configuration** (수신자 설정) > **Mailboxes** (사서함)으로 이동하고, "**Mailboxes**"을 마우스 오른쪽쪽을 클릭하여 상황에 맞는 메뉴를 연 다음 "New Mailbox..." (새로운 사서함) 옵션 선택하십시오.



3. "**New Mailbox**" (새 사서함) 마법사가 나타나고 **Introduction** (소개) 페이지에서 생성할 사서함 유형으로 "**Room Mailbox**" (회의실 사서함)을 선택하십시오. **Next**를 클릭하여 **User Type** (사용자 유형) 페이지로 이동하십시오.



4. **User Type** 페이지에서 **New User** (새 사용자)를 클릭한 후 **Next**를 클릭하여 새 회의실 사서함에 필요한 사용자 정보를 입력하십시오.

New Mailbox

- Introduction
- User Type**
- New Mailbox
- Completion

User Type
You can create a new user or select existing users for whom you want to create new mailboxes.

Create mailboxes for:

- New user**
- Existing users:

+ Add... X

Name	Organizational Unit

Help < Back **Next >** Cancel

New Mailbox

- Introduction
- User Type**
- User Information**
- Mailbox Settings
- Archive Settings
- New Mailbox
- Completion

User Information
Enter the user name and account information.

Specify the Organizational unit rather than using a default one: Browse...

First name: Initials: Last name:

Name:

User logon name (User Principal Name): @msft.com

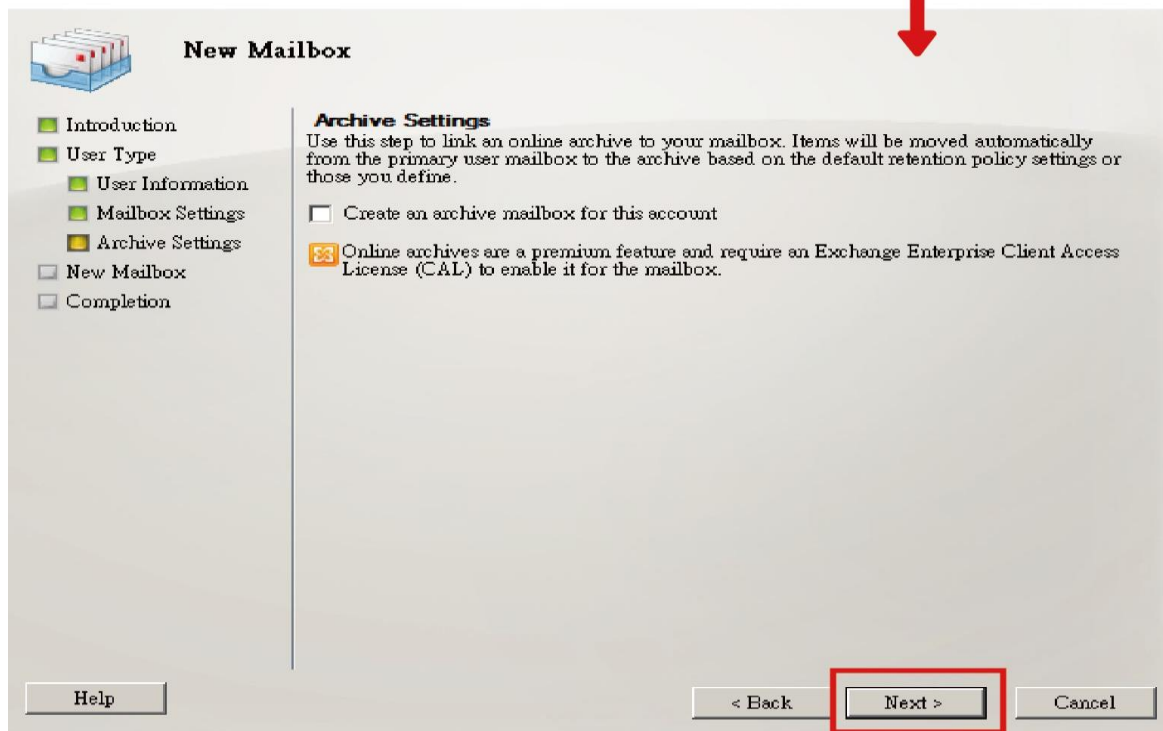
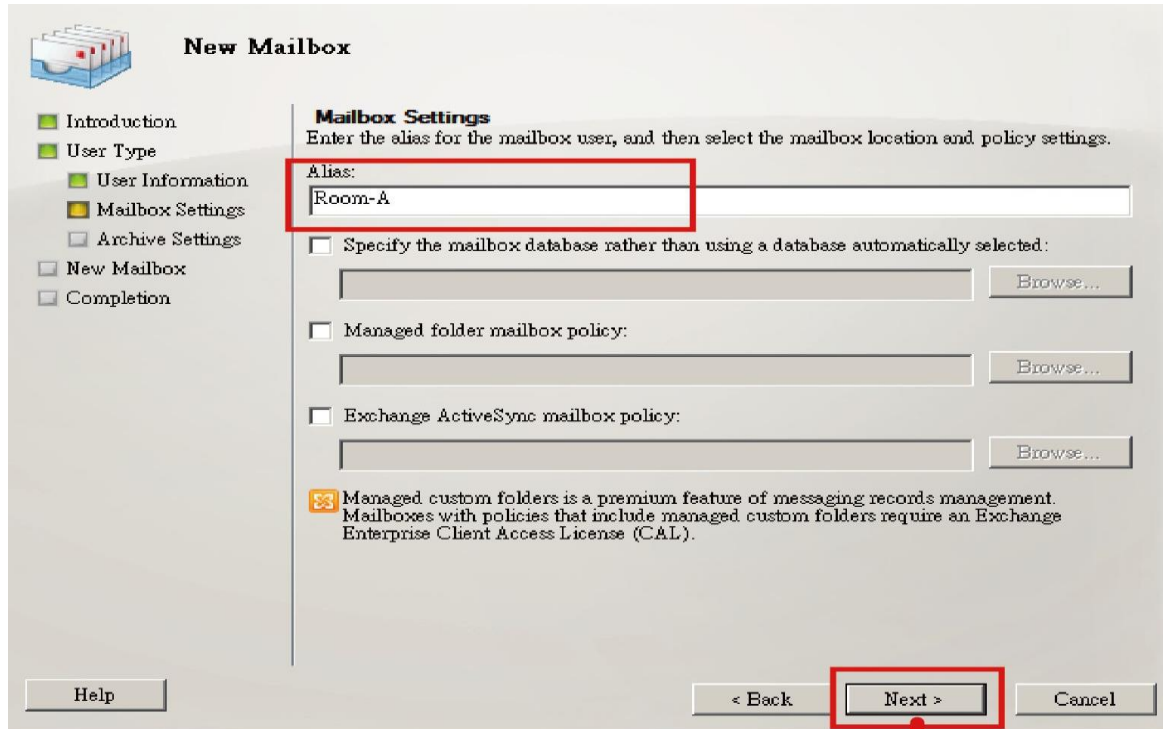
User logon name (pre-Windows 2000):

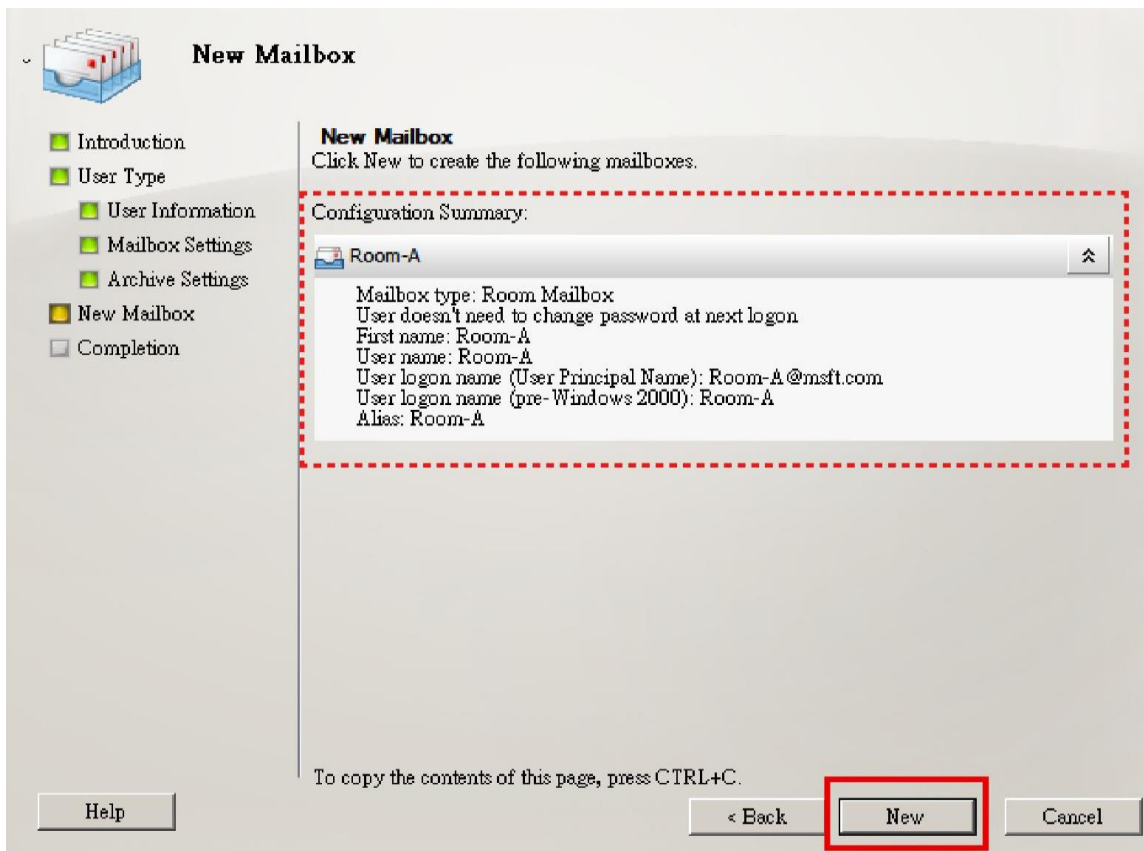
Password: Confirm password:

User must change password at next logon

Help < Back **Next >** Cancel

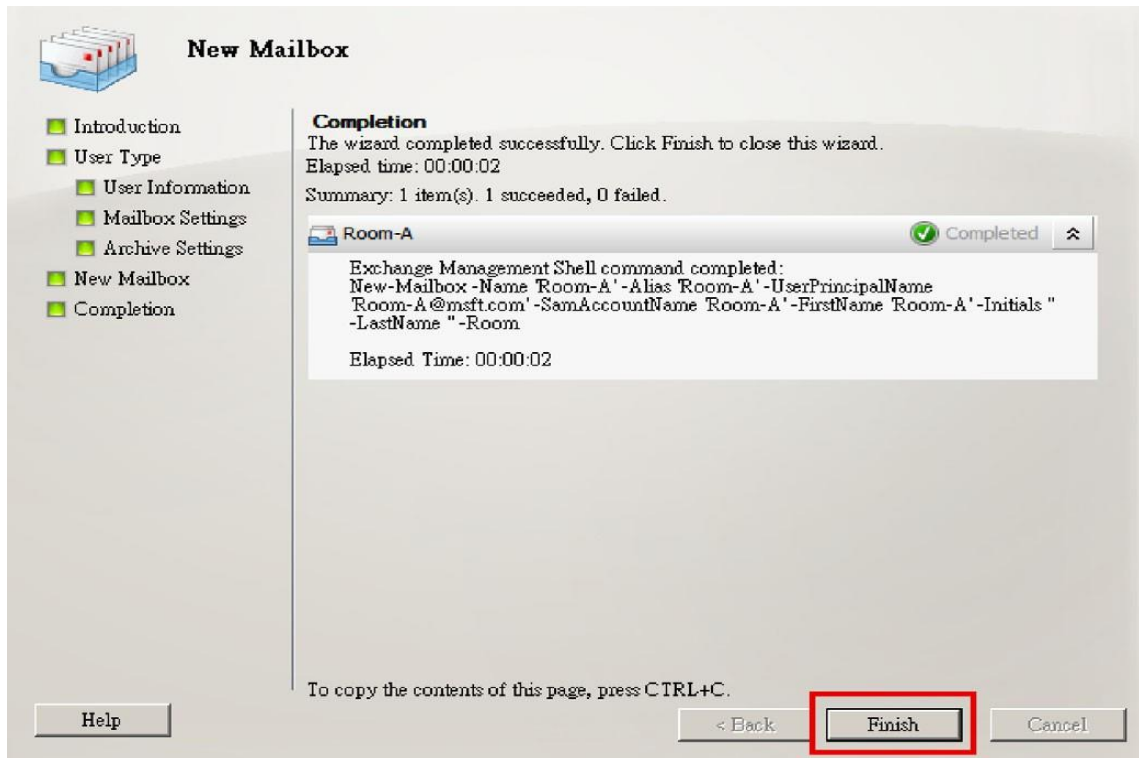
5. **Mailbox Settings** (사서함 설정) 탭에서 **Alias** (별칭)을 입력하고 필요한 경우 **Mailbox Settings** 탭과 **Archive Settings** (아카이브 설정) 탭 양쪽에서 다른 옵션 설정을 완료합니다. **Next** (다음)를 클릭하여 **New Mailbox** (새로운 사서함) 페이지로 이동하십시오.



6. **New Mailbox** (새 사서함) 페이지에서 다음을 수행하십시오:

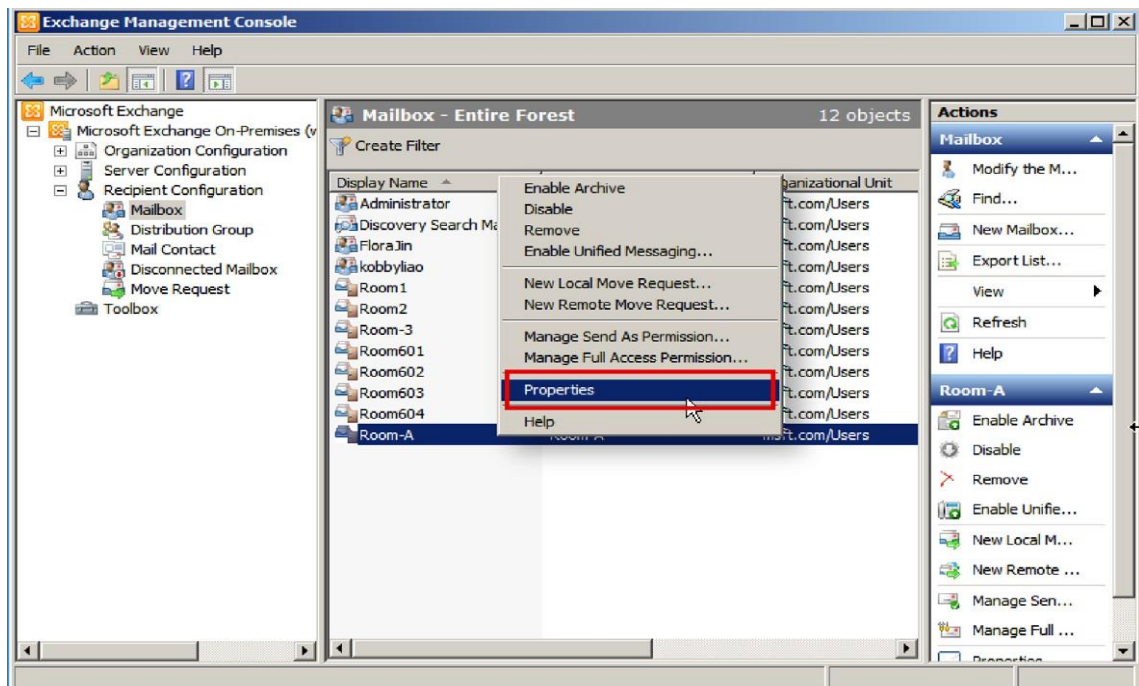
- ◆ **Configuration Summary** (환경 구성 요약)에 표시된 회의실 메일 정보를 확인하십시오.
- ◆ RBS Configurator의 필드를 입력하기 위해 사용할 정보를 기록해 두십시오.
- ◆ 환경 구성이 올바른지 확인한 후 **New**를 클릭하여 이 회의실 사서함을 생성하십시오.

7. **Completion** (완료) 페이지에 설정 결과가 표시됩니다. **Finish**를 클릭하여 **New Mailbox** 마법사를 종료하십시오.

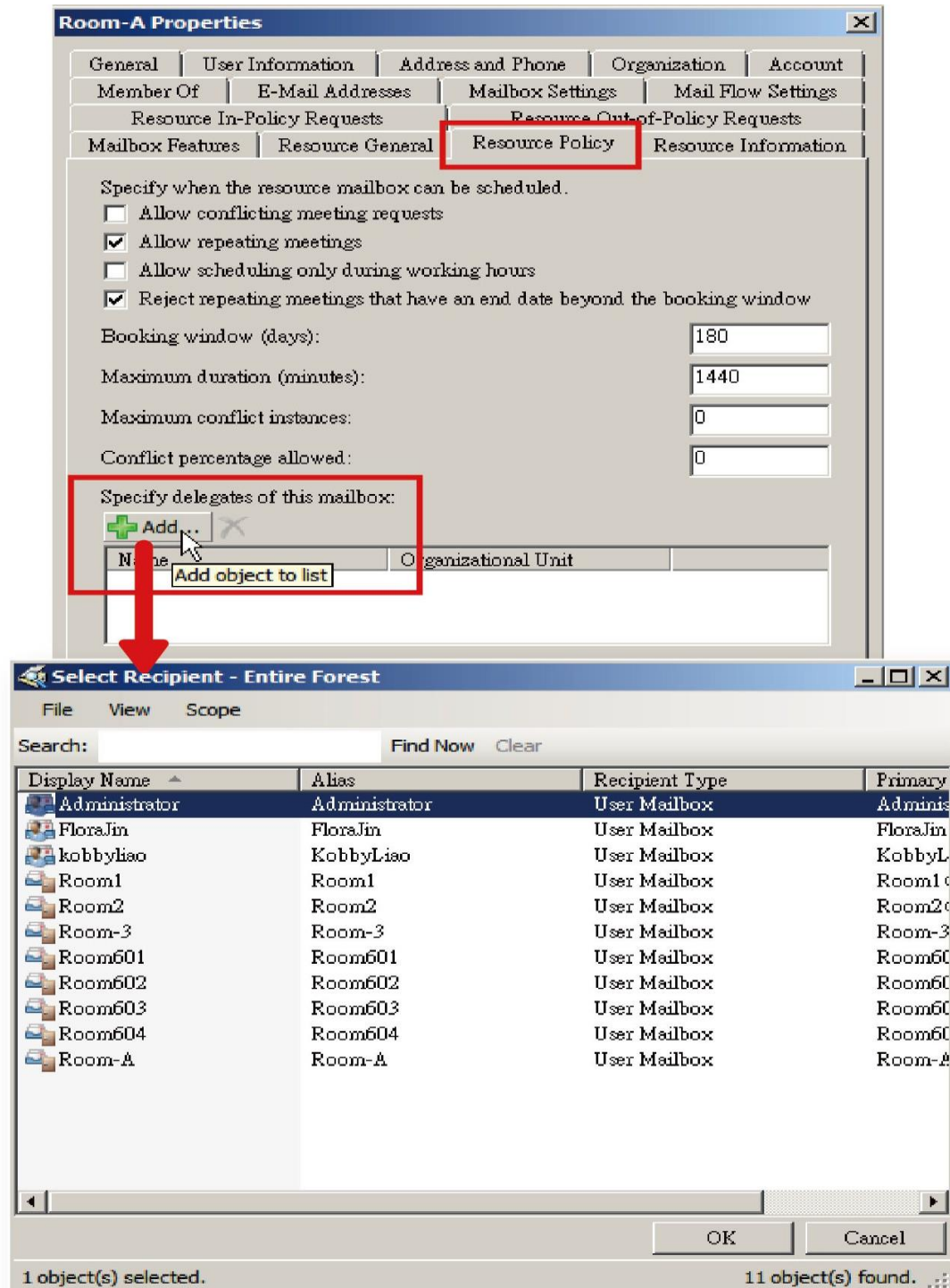


회의실 사서함에 대리인 할당

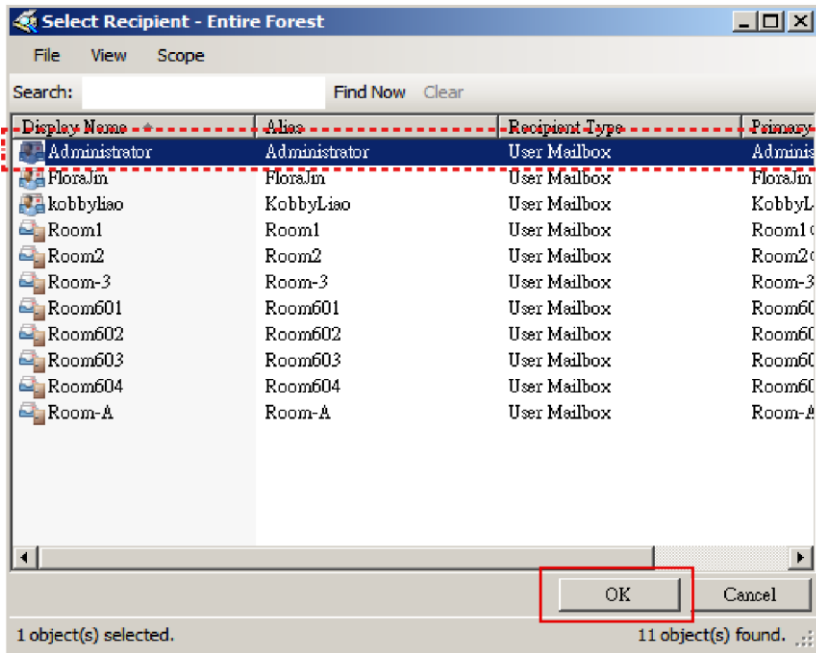
1. 이제 새로 생성된 회의실 사서함이 **Mailbox - Entire Forest**에 표시됩니다. 이 회의실 사서함을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 상황에 맞는 메뉴를 열고 **Properties** (속성)을 선택하십시오.



3. 새로 생성된 이 회의실 사서함의 **Properties** (속성) 창에서 **Resource Policy** (리소스 정책) 탭으로 이동하고 **Specify delegates of this mailbox** (이 사서함의 대리인 지정) 아래에 있는 **Add** 버튼을 클릭하여 대리인을 추가합니다.

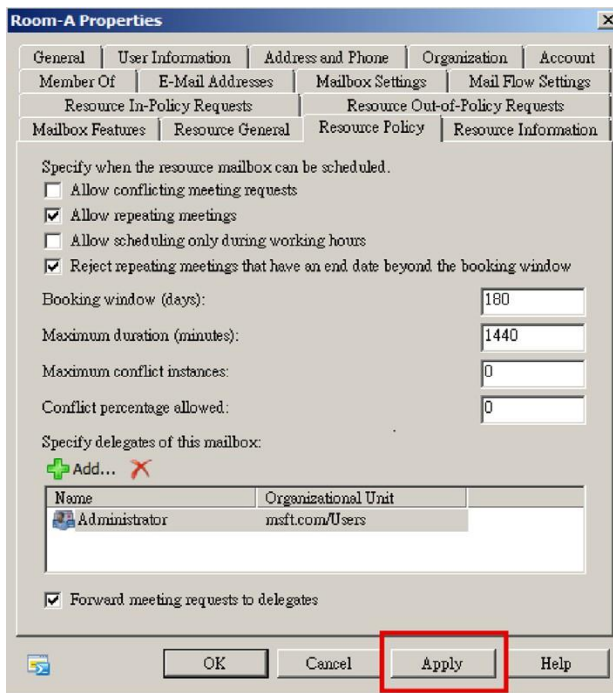


3. 목록에서 이 사서함의 대리인을 선택한 다음 **OK**를 클릭하십시오. ATEN RBS 목적으로만 생성된 사용자를 대리인으로 설정하는 것이 좋습니다.



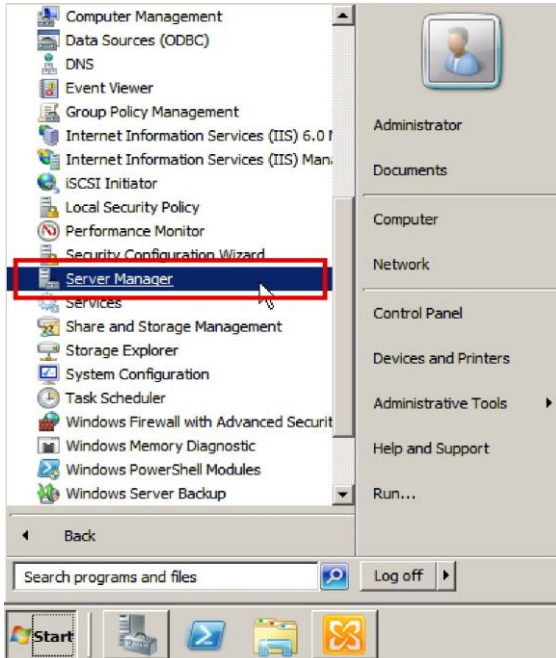
주의: 선택한 대리인의 정보를 기록하고 나중에 ATEN RBS Configurator에서 캘린더 설정에 사용하십시오. ATEN RBS 환경 구성의 캘린더 설정 섹션에서 관리자/대리인 계정을 참조하십시오.

4. 설정을 적용하십시오.

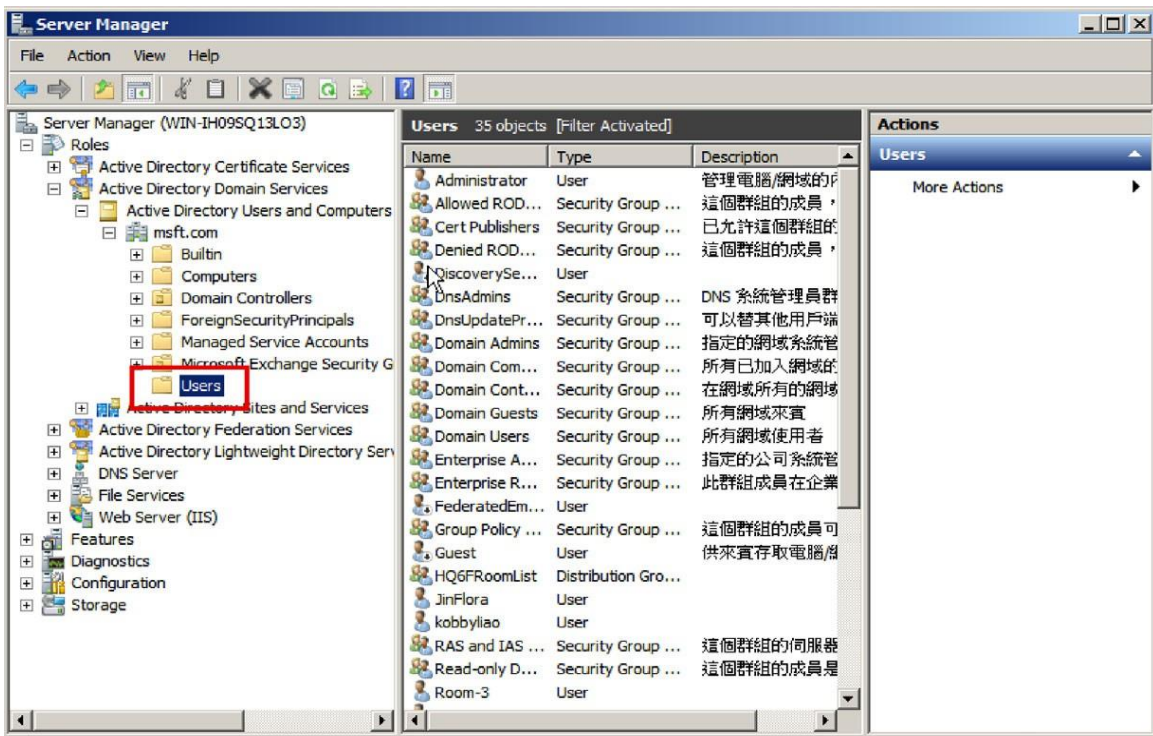


회의실 사서함 비밀번호 설정

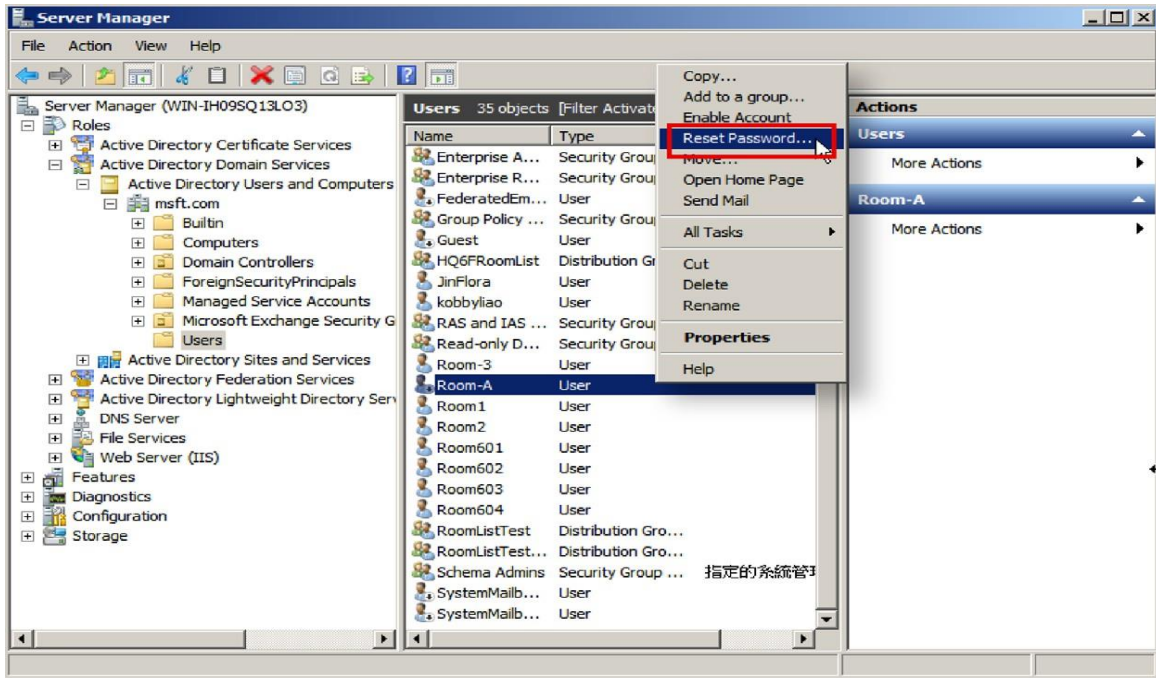
1. 시작 메뉴 > **All Programs** (모든 프로그램) > **Administrative Tools** (관리자 도구) > **Server Manager** (서버 관리자)로 이동하십시오



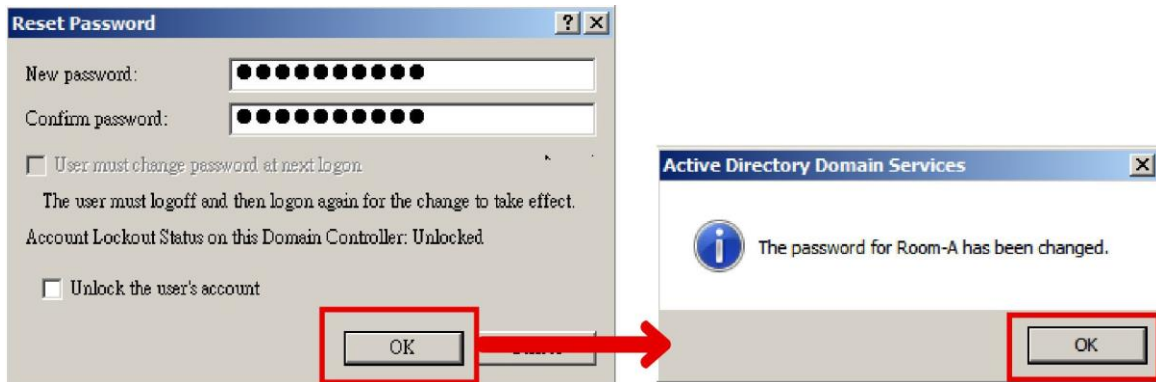
2. **Server Manager**에서 **Roles** (역할) > **Active Directory Domain Services** (액티브 디렉토리 도메인 서비스) > **Active Directory Users and Computers** (액티브 디렉토리 사용자 및 컴퓨터) > **Domain** > **Users**로 이동하십시오.



3. 스크롤하여 방금 생성한 회의실 사서함을 찾고 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 컨텍스트 메뉴를 연 다음 "Reset Password" (비밀번호 재설정) 옵션을 선택하십시오.

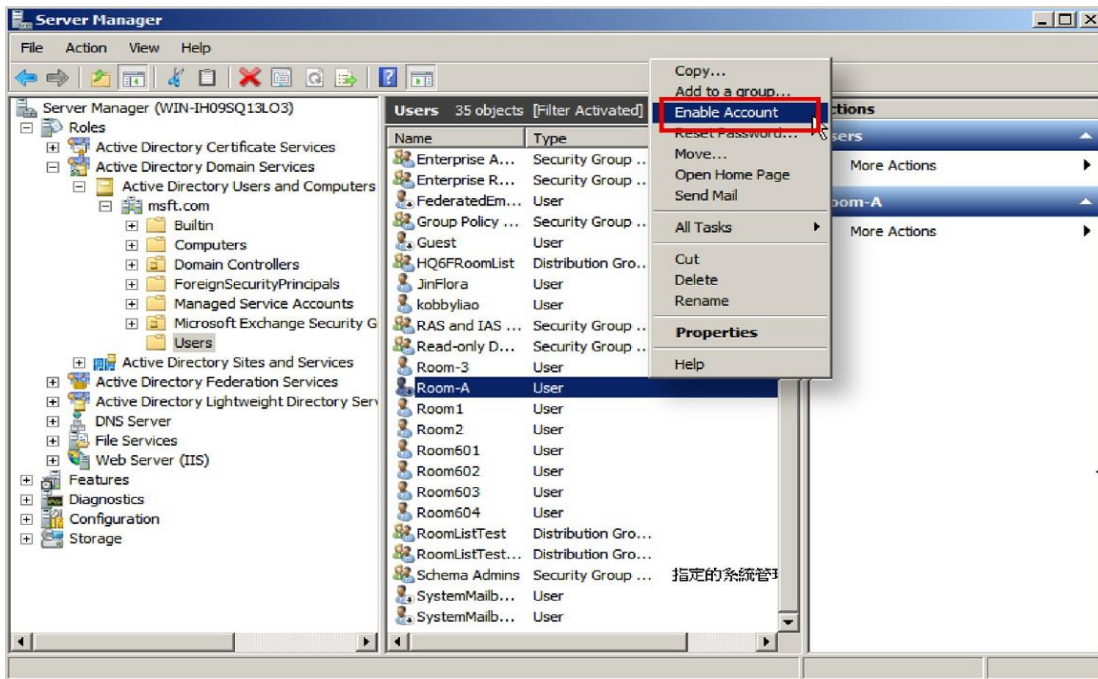


4. 새 비밀번호를 입력하고 확인한 다음, OK를 클릭하여 재설정 하십시오.



주의: ATEN RBS Configurator 패널 관리 설정에 사용할 새 비밀번호를 기록해 두십시오.
92페이지 **패널 관리 옵션 섹션**에서 92페이지 내 **캘린더 계정**에 대한 설명을 참조하십시오.

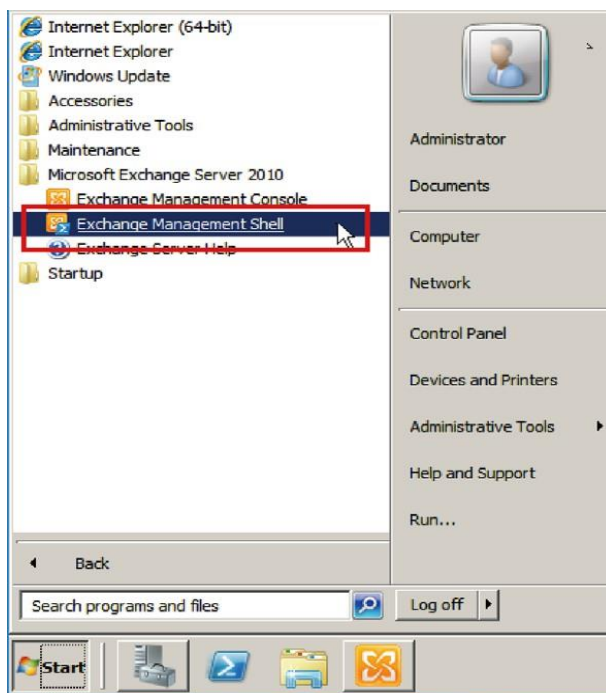
5. 이 회의실 사서함의 컨텍스트 메뉴를 다시 열고 **Enable Account** (계정 활성화)를 선택하십시오.



회의실 목록 분배 그룹에 회의실 사서함 추가

회의실 사서함을 성공적으로 생성하고 활성화한 후, Exchange 관리 셸을 통해 회의실 목록 분배 그룹에 이 회의실 사서함을 추가하기 시작합니다.

1. 시작 메뉴 > 모든 프로그램 > Microsoft Exchange Server 2010에서 **Exchange Management Shell**을 실행하십시오.



2. 아래 명령행을 실행하여 회의실 목록 (배포 그룹)을 생성하십시오:

```
New-DistributionGroup -Name "ROOM LIST" -RoomList
```

The screenshot shows a Windows command prompt window titled "Machine: WIN-IH095Q13L03.msft.com". The window displays a list of Exchange cmdlets and their help topics, including `get-excommand`, `get-help -role *UM* or *Mailbox*`, `help`, `help <cmdlet-name> or <cmdlet-name> -?`, `quickref`, `get-exblog`, and `<cmd> ! format-list`. Below this is a "Tip of the day #46:" section with text about RemoteDomain cmdlets and a sample command: `New-RemoteDomain -Name "Contoso.com Configuration" -DomainName contoso.com`. Further down, there is another sample command: `Set-RemoteDomain "Contoso.com Configuration" -AutoReplyEnabled $True -AutoForwardEnabled $True`. At the bottom, there are two lines of verbose output: `VERBOSE: Connecting to WIN-IH095Q13L03.msft.com` and `VERBOSE: Connected to WIN-IH095Q13L03.msft.com.`. The final line of the screenshot, which is highlighted with a red box, shows the command prompt prompt `[PS] C:\Windows\system32>` followed by the command `New-DistributionGroup -Name "forTesting" -RoomList`.

주의:

- ◆ 명령어의 ROOM LIST는 생성할 회의실 목록의 이름입니다 (예: 그림에 표시된 **forTesting**).
- ◆ RBS 패널에서 회의실 추천 기능으로 사용 가능한 회의실 검색 시 회의실 목록은 필터로도 사용할 수 있습니다. 이는 동일 회의실 목록 내에서만 표시되는 회의실만 회의실 예약 시스템에서 추천합니다. 전체 설정 정보는 75페이지 *회의실 그룹화*를 참조하십시오.

3. 회의실 목록 (배포 그룹)이 성공적으로 생성되었습니다.

```

Machine: WIN-IH09SQ13L03.msft.com

Tip of the day #46:

Want to control the properties of e-mail messages sent to a specific domain? Use
the RemoteDomain cmdlets. Create a new remote domain by using the New-RemoteDom
ain cmdlet. Type:

New-RemoteDomain -Name "Contoso.com Configuration" -DomainName contoso.com

Then modify the properties that you want for this remote domain by using the Set
-RemoteDomain cmdlet:

Set-RemoteDomain "Contoso.com Configuration" -AutoReplyEnabled $True -AutoForwa
rdEnabled $True

VERBOSE: Connecting to WIN-IH09SQ13L03.msft.com
VERBOSE: Connected to WIN-IH09SQ13L03.msft.com.
[PS] C:\Windows\system32>New-DistributionGroup -Name "forTesting" -RoomList

Name                DisplayName         GroupType           PrimarySntpAddress
-----                -
forTesting          forTesting         Universal           forTesting@msft.com

[PS] C:\Windows\system32>

```

4. 아래 cmdlet을 사용하여 회의실 사서함을 이 회의실 목록에 추가하십시오:

```
Add-DistributionGroupMember -Identity "ROOM LIST" - Member ROOM ACCOUNT
```

```

Machine: WIN-IH09SQ13L03.msft.com

Tip of the day #46:

Want to control the properties of e-mail messages sent to a specific domain? Use
the RemoteDomain cmdlets. Create a new remote domain by using the New-RemoteDom
ain cmdlet. Type:

New-RemoteDomain -Name "Contoso.com Configuration" -DomainName contoso.com

Then modify the properties that you want for this remote domain by using the Set
-RemoteDomain cmdlet:

Set-RemoteDomain "Contoso.com Configuration" -AutoReplyEnabled $True -AutoForwa
rdEnabled $True

VERBOSE: Connecting to WIN-IH09SQ13L03.msft.com
VERBOSE: Connected to WIN-IH09SQ13L03.msft.com.
[PS] C:\Windows\system32>New-DistributionGroup -Name "forTesting" -RoomList

Name                DisplayName         GroupType           PrimarySntpAddress
-----                -
forTesting          forTesting         Universal           forTesting@msft.com

[PS] C:\Windows\system32>Add-DistributionGroupMember -Identity "forTesting" -Mem
ber Room-A

```

주의:

- 여기에서 Member ROOM ACCOUNT는 추가할 회의실 사서함의 이름을 의미합니다. 예: 그림의 Room-A.
- 회의실 목록에 더 많은 회의실 사서함을 추가하려면 4단계를 반복하십시오.
- 각 회의실 목록에는 최대 100개 회의실이 있습니다.

5. 회의실 목록에 회의실 사서함이 성공적으로 추가되었는지 확인하려면 아래 cmdlet을 사용하여 반환된 회의실 목록 구성원을 확인하십시오.

Get-DistributionGroupMember -Identity "ROOM LIST"

```

Machine: WIN-IH09SQ13L03.msft.com
Then modify the properties that you want for this remote domain by using the Set-RemoteDomain cmdlet:

Set-RemoteDomain "Contoso.com Configuration" -AutoReplyEnabled $True -AutoForwardEnabled $True

VERBOSE: Connecting to WIN-IH09SQ13L03.msft.com
VERBOSE: Connected to WIN-IH09SQ13L03.msft.com.
[PS] C:\Windows\system32>New-DistributionGroup -Name "forTesting" -RoomList

Name                DisplayName          GroupType            PrimarySmtpAddress
----                -
forTesting          forTesting          Universal            forTesting@msft.com

[PS] C:\Windows\system32>Add-DistributionGroupMember -Identity "forTesting" -Member Room-A
[PS] C:\Windows\system32>Get-DistributionGroupMember -Identity "forTesting"
Name                RecipientType
----                -
Room-A              UserMailbox

[PS] C:\Windows\system32>
    
```

6. cmdlet을 사용하여 대리인에게 회의실의 전체 권한을 부여하십시오.

Add-MailboxPermission -accessRights FullAccess - Identity ROOM NAME -User DELEGATE

```

Machine: WIN-IH09SQ13L03.msft.com
[PS] C:\Windows\system32>New-DistributionGroup -Name "forTesting" -RoomList

Name                DisplayName          GroupType            PrimarySmtpAddress
----                -
forTesting          forTesting          Universal            forTesting@msft.com

[PS] C:\Windows\system32>Add-DistributionGroupMember -Identity "forTesting" -Member Room-A
[PS] C:\Windows\system32>Get-DistributionGroupMember -Identity "forTesting"

Name                RecipientType
----                -
Room-A              UserMailbox

[PS] C:\Windows\system32>Add-MailboxPermission -accessRight FullAccess -Identity Room-A -User Administrator

Identity            User                AccessRights         IsInherited Deny
----            -
msft.com/Users/Ro... MSFT\Administrator <FullAccess>        False        False

[PS] C:\Windows\system32>
    
```

주의: 이 cmdlet의 **ROOM NAME**은 회의실 사서함의 이름을 나타내는 반면 여기서 **DELEGATE**는 앞서 언급한 회의실 사서함 생성시 할당된 대리인을 의미합니다. 52페이지 *회의실 사서함에 대리인 할당* 섹션의 3단계를 참조하십시오.

회의실 그룹화 설정

이 기능을 활성화하여 배포 그룹 또는 도메인 내 회의실만 표시하여 사용 가능한 회의실 목록 (RBS 패널에서 추천 회의실 탭하여 표시)을 필터할 수 있습니다.

1. 회의실 그룹화 옵션을 선택하십시오.
 - a) RBS Configurator에서, **Calendar Settings** (캘린더 설정) > **Exchange** (교환)로 이동하십시오.
 - b) **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시) 또는 **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배포 트리 설정에 따라 표시)를 선택하십시오.
두 개 옵션 간 차이에 관한 자세한 사항은 71페이지 *ATEN RBS Configurator*에서 캘린더 설정을 참조하십시오.
2. **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배포 트리 설정에 따라 표시)를 선택한 경우, Unizon으로 이동하여 두 번째 및 세 번째 레벨이 맞게 이름이 지정되었는지 확인하십시오.
3. **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시)를 선택한 경우, 추가 구성이 필요하지 않습니다.

현재 배포 목록 및 회의실 그룹화를 변경하려면, 57페이지 *회의실 목록 (배포 그룹)에 사서함 추가*를 참조하십시오.

Microsoft 2013 / 2016 / 2019

Exchange Admin Center (EAC)

Microsoft Exchange 2013 / 2016 / 2019의 경우 웹 기반 관리 콘솔인 **Exchange 관리 센터 (EAC)**에서 Exchange를 관리할 수 있습니다. URL을 사용하여 EAC에 접속하십시오:

https://<IP address of your Exchange server>/ecp

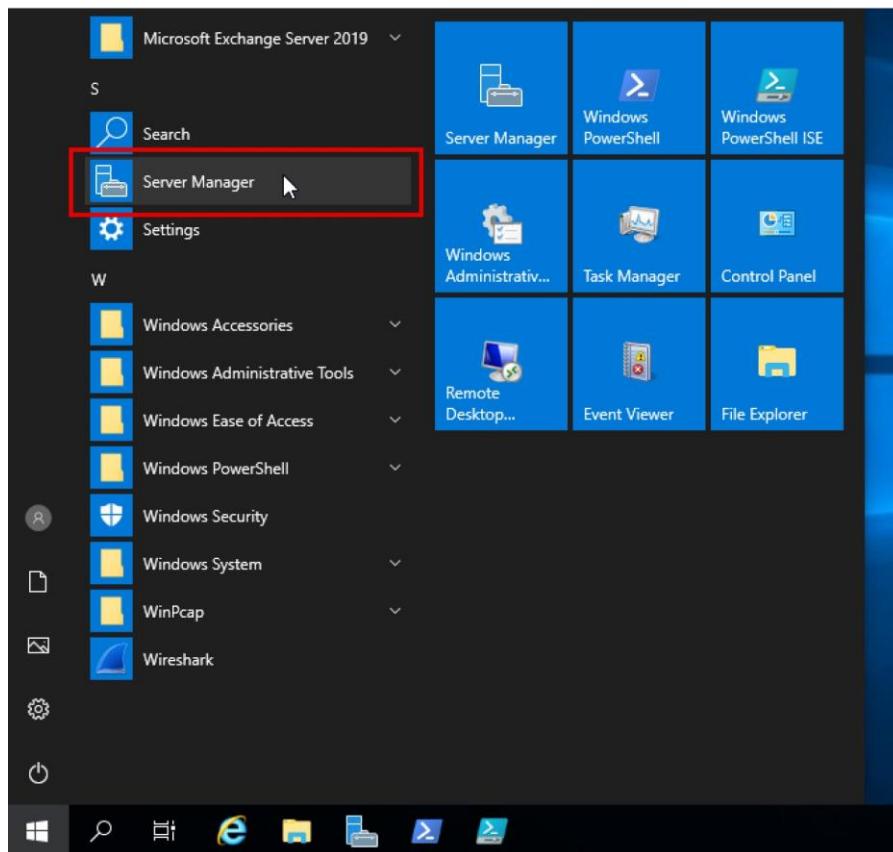
또는

https://<host name of your Exchange server>/ecp

URL의 <Exchange 서버의 IP 주소> 또는 <Exchange 서버의 호스트 이름>은 사용자 입력 항목입니다.

1. 서버 IP 주소를 찾으려면:

- a) **시작** 메뉴에서 관리자 권한으로 **Windows PowerShell**을 실행합니다.



b) cmdlet 입력: ipconfig을 입력하여 출력 IPv4 주소를 체크합니다.

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Users\Administrator> ipconfig

Windows IP Configuration

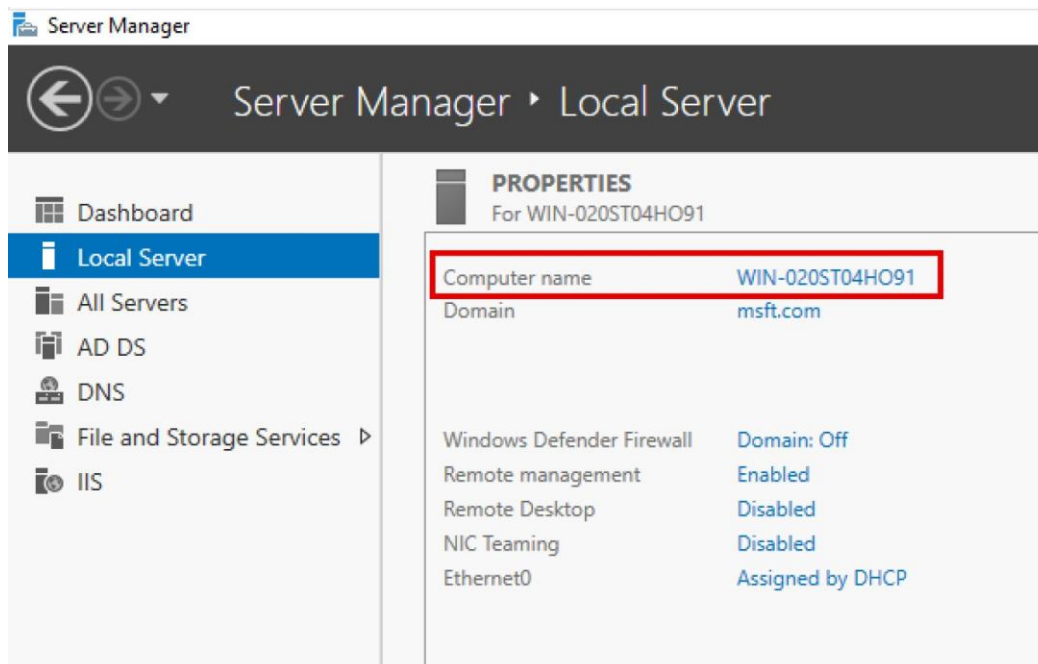
Ethernet adapter Ethernet0:

    Connection-specific DNS Suffix . : aten.com
    IPv4 Address. . . . . : 10.3.66.136
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
    Default Gateway . . . . . : 10.3.66.254
PS C:\Users\Administrator>
  
```

c) 그림의 예와 같이 IPv4 주소는 10.3.66.136이며 이는 EAC에 접속 위해 구성된 URL이 <https://10.3.66.136/ecp>임을 의미합니다.

2. <https://<Exchange 서버의 호스트 이름>/ecp>를 사용하여 EAC에 접속하는 경우:

a) **Server Manager** (서버 매니저) > **Local** (로컬) > **PROPERTIES** (속성) > **Computer name** (컴퓨터 이름)을 확인합니다.

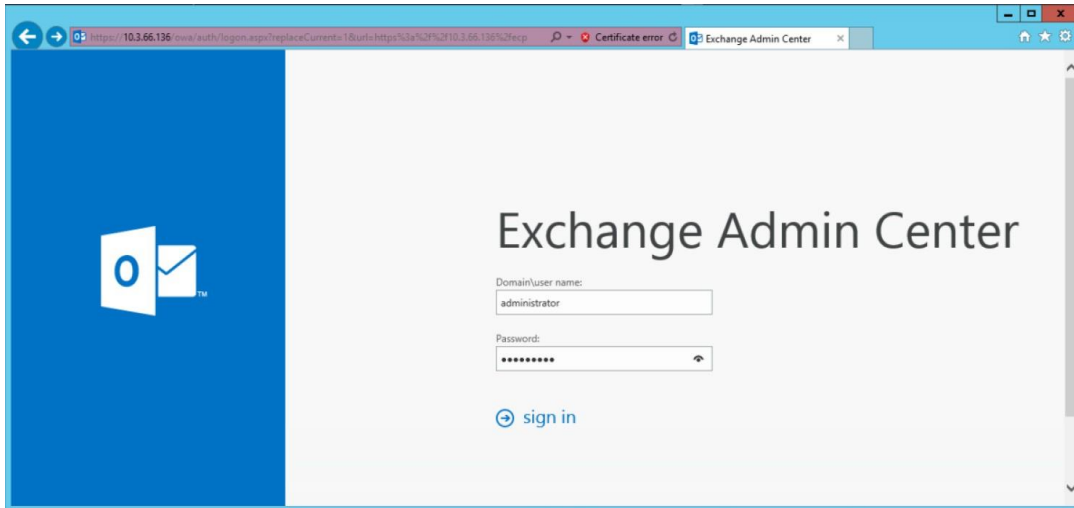


b) 표시된 예시 그림에서, 컴퓨터 이름은 WIN-020ST04HO91이고, EAC의 URL은 <https://WIN-020ST04HO91/ecp>입니다.

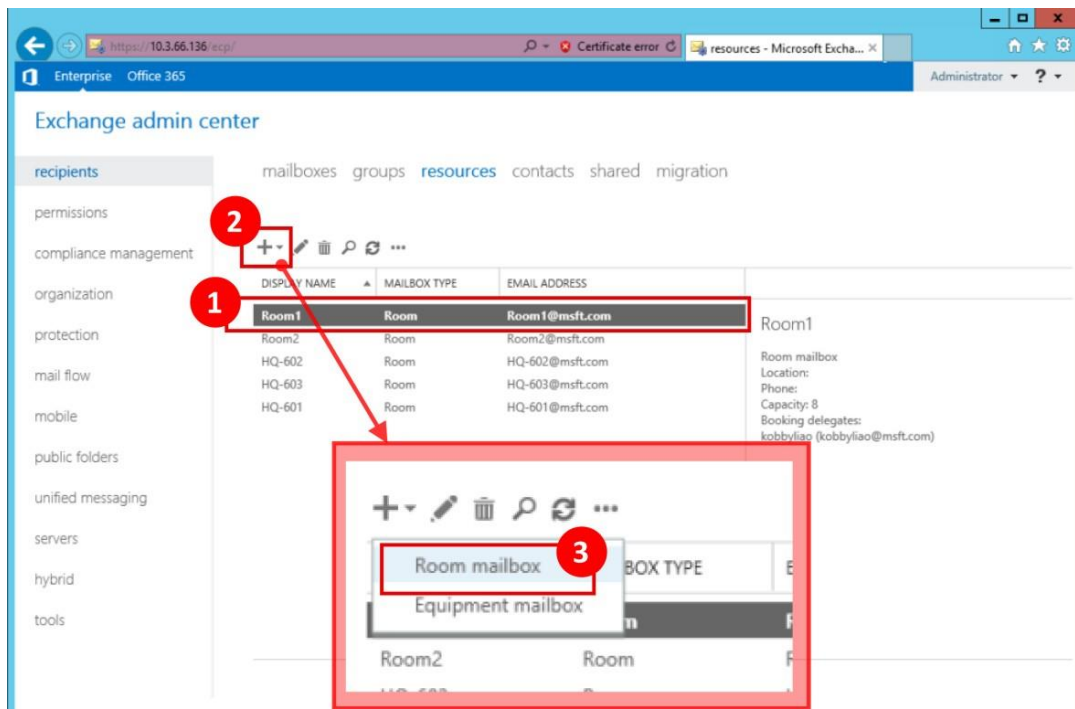
회의실 사서함 생성

시작하려면:

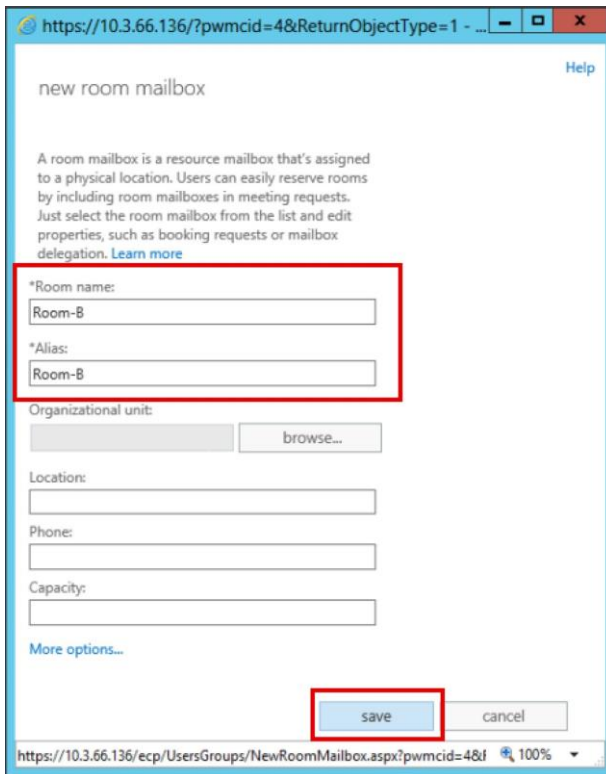
1. 자체 URL을 통해 **EAC (Exchange Admin Center)**에 접속하고 관리자 계정과 비밀번호로 로그인 하십시오.



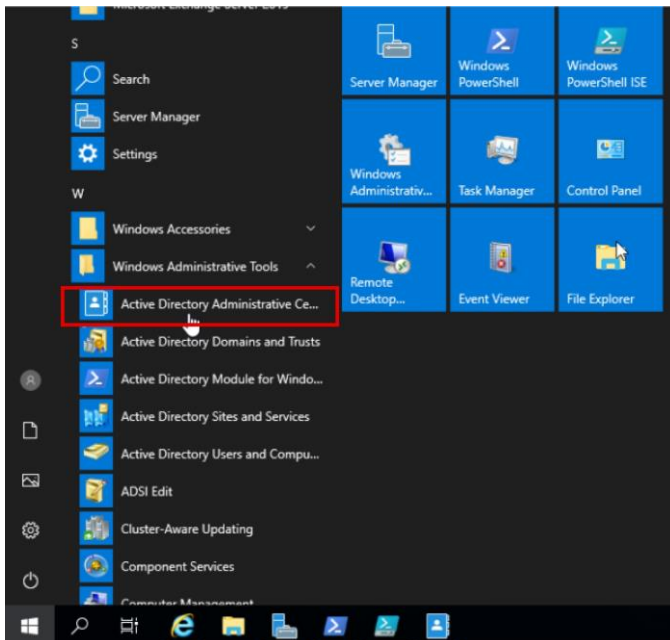
2. **Recipients** (수신인) > **Resources** (리소스)로 이동하고 추가 버튼을 클릭하여 상황에 맞는 메뉴를 열어 **Room mailbox** (회의실 사서함)을 선택하십시오.



3. 새 회의실 사서함 윈도우에서 필요한 정보, **Room name** (회의실 이름), **Alias** (별칭)을 입력하고 저장 버튼을 클릭하면 새 회의실 사서함이 생성됩니다.

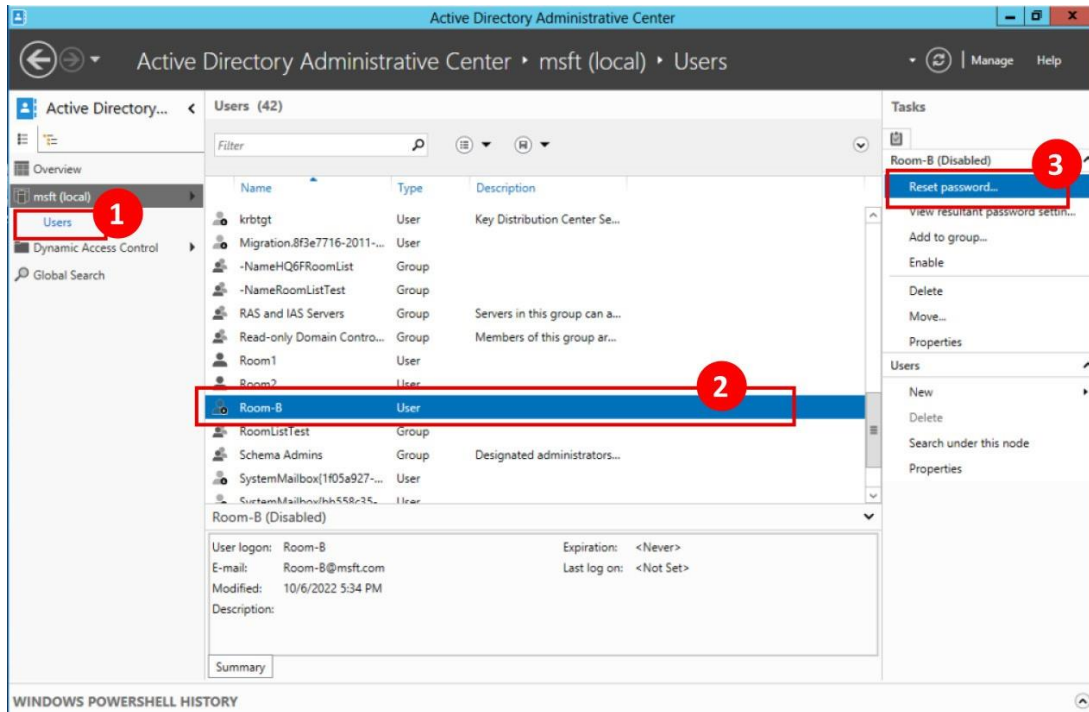


4. 시작 메뉴 > 관리 도구에서 **Active Directory Administrative Center (ADAC)**를 실행하십시오.

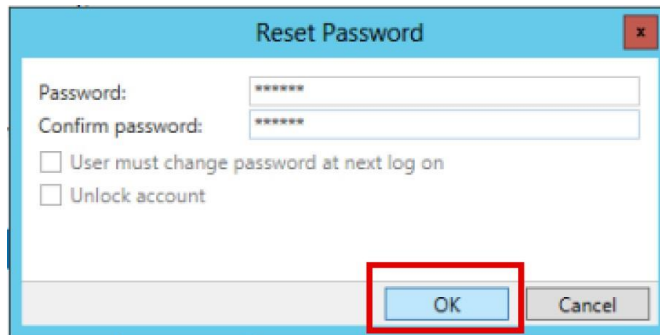


주의: 시작 메뉴의 모양과 ADAC 경로는 Windows 버전마다 다릅니다.

5. ADAC에서 클릭하여 **Users** 탭으로 이동하고 스크롤하여 방금 만든 회의실 사서함을 찾습니다. 이 회의실 사서함의 이름을 클릭하고 **Tasks** (작업) 패널에서 **Reset password** (비밀번호 재설정)를 선택하십시오.

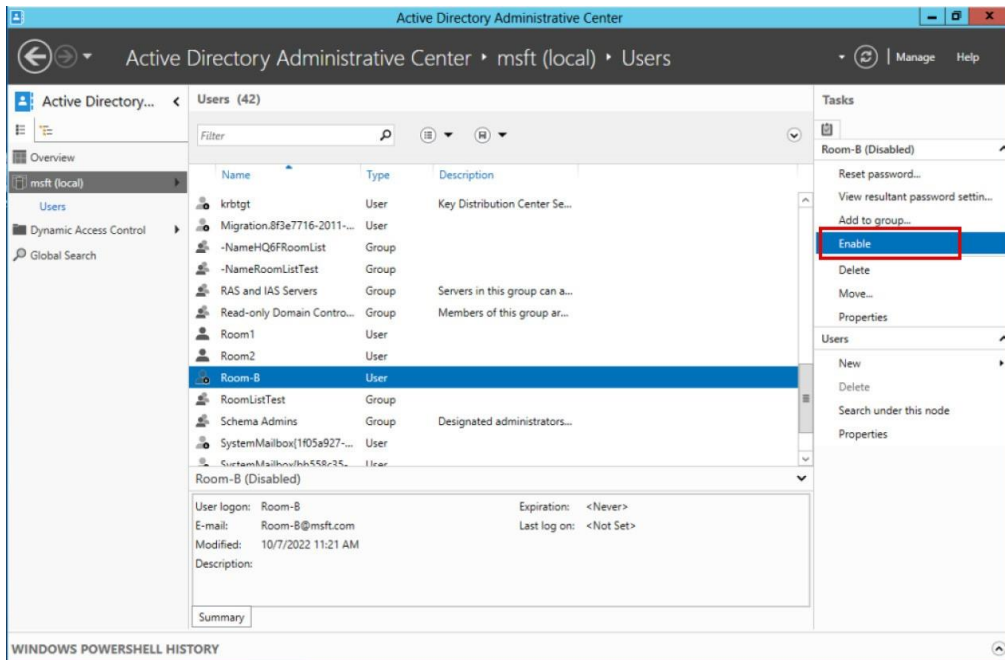


6. "**Reset password** (비밀번호 재설정)" 팝업 창이 나타납니다. 재설정하려면 비밀번호를 입력하고 확인하십시오.



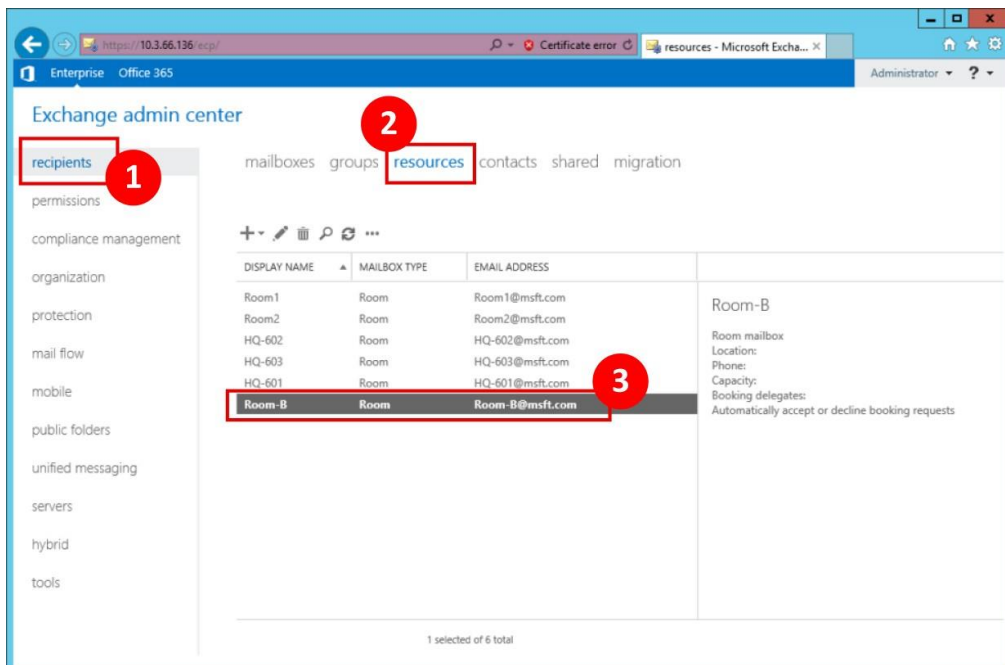
주의: ATEN RBS Configurator 패널 관리를 설정하는데 사용할 새 비밀번호를 기록해 두십시오.
92페이지 **패널 관리 옵션 섹션** 내에서 92페이지의 **캘린더 계정**에 대한 설명을 참조하십시오.

7. 회의실 사서함의 **Task** (작업) 패널에서 **Enable** (활성화)를 클릭하십시오.

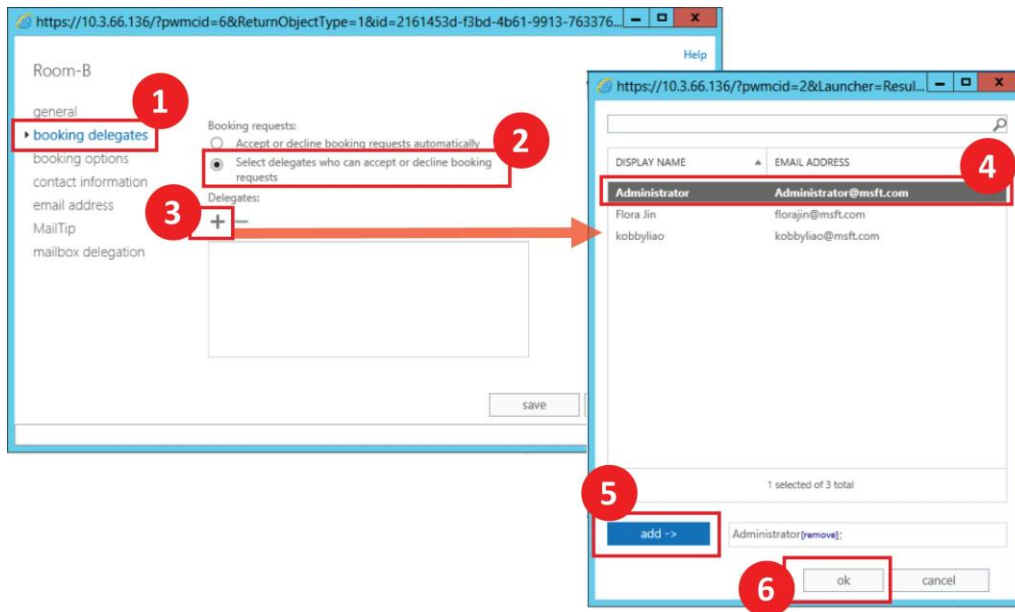


회의실 사서함 대리인 설정

1. EAC로 돌아가서 **recipients** (수신인) > **resources** (리소스)로 이동하십시오. 회의실 사서함을 두 번 클릭하여 회의실 예약 요청을 수락 또는 거절할 대리인을 설정하십시오.

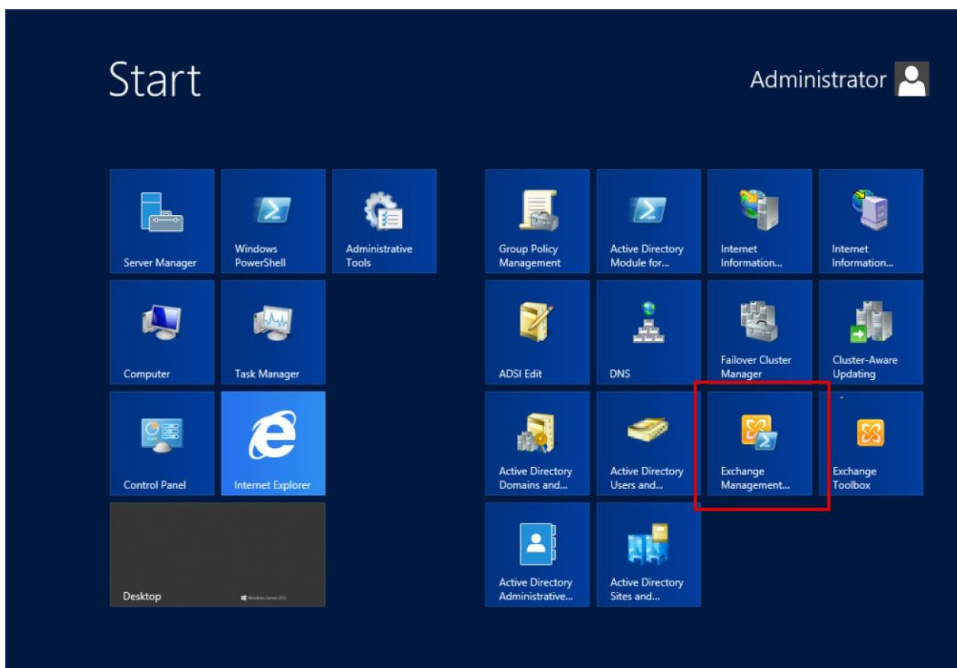


2. 팝업 윈도우에서, 추가할 대리인을 클릭한 후 추가 버튼을 클릭하십시오. OK 버튼을 클릭하여 구성을 마칩니다.



회의실 목록 배치 그룹에 회의실 사서함 추가

1. 시작 메뉴에서 **Exchange Management Shell**을 실행하십시오.



주의: 시작 메뉴의 모양은 Windows 버전마다 다릅니다.

2. 아래 cmdlet을 사용하여 새 회의실 목록 (배포 그룹)을 생성하십시오:

```
New-DistributionGroup -Name "ROOM LIST" -RoomList
```

```
Machine: WIN-TD782R99L44.msft.com

Welcome to the Exchange Management Shell!
Full list of cmdlets: Get-Command
Only Exchange cmdlets: Get-ExCommand
Cmdlets that match a specific string: Help *<string>*
Get general help: Help
Get help for a cmdlet: Help <cmdlet name> or <cmdlet name> -?
Exchange team blog: Get-ExBlog
Show full output for a command: <command> ! Format-List
Show quick reference guide: QuickRef
Tip of the day #77:
Did you know that you need to use the AssembleMessage script when exporting messages from a queue? For example, if you want to export the message with message ID 1234 from the contoso.com queue on server Mailbox1, you need to run the following command:
Export-Message -Identity Mailbox1\contoso.com\1234 ! AssembleMessage -Path "C:\ExportedMessages\Message1234.eml"
VERBOSE: Connecting to WIN-TD782R99L44.msft.com.
VERBOSE: Connected to WIN-TD782R99L44.msft.com.
[PS] C:\Windows\system32>New-DistributionGroup -Name "TestingList" -RoomList
```

주의:

- cmdlet의 **Room List** (회의실 목록)은 생성할 회의실 목록의 이름입니다. 자체 회의실 목록 이름을 구성하십시오.
- RBS 패널에서 회의실 추천 기능으로 사용 가능한 회의실 검색 시 회의실 목록은 필터로도 사용할 수 있습니다. 이는 동일 회의실 목록 (배포 그룹) 내에서만 표시되는 회의실만 회의실 예약 시스템에서 추천합니다. 전체 설정 정보는 75페이지 *회의실 그룹화*를 참조하십시오.

3. 아래 cmdlet을 입력하여 회의실 사서함을 회의실 목록에 추가합니다.

```
Add-DistributionGroupMember -Identity "ROOM LIST" -Member ROOM ACCOUNT
```

```
Machine: WIN-TD782R99L44.msft.com

Welcome to the Exchange Management Shell!
Full list of cmdlets: Get-Command
Only Exchange cmdlets: Get-ExCommand
Cmdlets that match a specific string: Help *<string>*
Get general help: Help
Get help for a cmdlet: Help <cmdlet name> or <cmdlet name> -?
Exchange team blog: Get-ExBlog
Show full output for a command: <command> ! Format-List
Show quick reference guide: QuickRef
Tip of the day #77:
Did you know that you need to use the AssembleMessage script when exporting messages from a queue? For example, if you want to export the message with message ID 1234 from the contoso.com queue on server Mailbox1, you need to run the following command:
Export-Message -Identity Mailbox1\contoso.com\1234 ! AssembleMessage -Path "C:\ExportedMessages\Message1234.eml"
VERBOSE: Connecting to WIN-TD782R99L44.msft.com.
VERBOSE: Connected to WIN-TD782R99L44.msft.com.
[PS] C:\Windows\system32>New-DistributionGroup -Name "TestingList" -RoomList

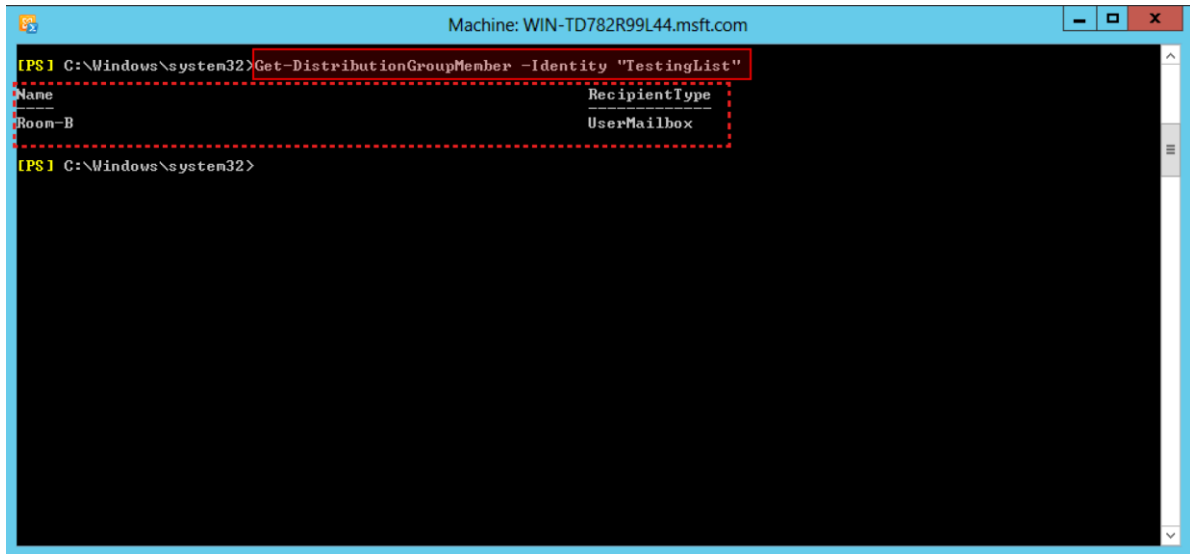
Name                DisplayName          GroupType            PrimarySntpAddress
-----                -
TestingList         TestingList          Universal            TestingList@msft.com

[PS] C:\Windows\system32>Add-DistributionGroupMember -Identity "TestingList" -Member Room-B
```

주의:

- ◆ cmdlet의 **ROOM LIST**는 회의실 목록의 이름을 의미하며, **ROOM ACCOUNT**는 앞서 언급한 회의실 목록에 추가할 회의실 사서함을 의미합니다.
 - ◆ 회의실 목록에 더 많은 회의실 사서함을 추가하려면 이 단계를 반복하십시오.
 - ◆ 각 회의실 목록에는 최대 100개 회의실을 포함할 수 있습니다.
-

4. 회의실 목록에 있는 회의실 사서함을 확인하려면 아래 cmdlet을 입력하여 출력 목록을 가져옵니다:
Get-DistributionGroupMember -Identity "ROOM LIST"



The screenshot shows a PowerShell terminal window titled "Machine: WIN-TD782R99L44.msft.com". The command `Get-DistributionGroupMember -Identity "TestingList"` is entered and executed. The output is a table with two columns: "Name" and "RecipientType". The first row shows "Room-B" under "Name" and "UserMailbox" under "RecipientType".

```
[PS] C:\Windows\system32>Get-DistributionGroupMember -Identity "TestingList"
Name                                     RecipientType
----                                     -
Room-B                                  UserMailbox
[PS] C:\Windows\system32>
```

주의: cmdlet의 **ROOM LIST**는 확인하려는 회의실 목록의 이름을 의미합니다.

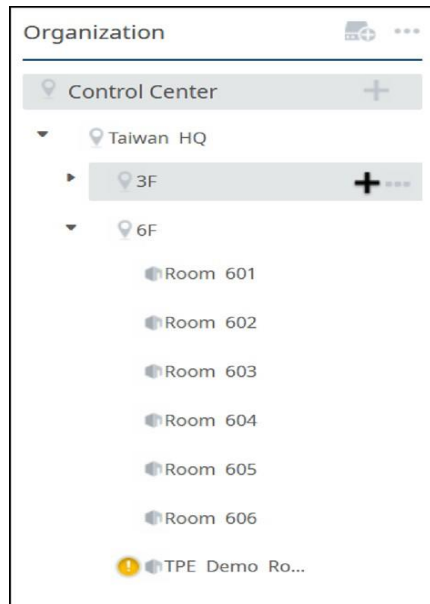
ATEN RBS Configurator에서 캘린더 설정

회의실 사서함이 성공적으로 생성 및 구성되면 RBS Configurator를 실행하고 **Calendar Settings** (캘린더 설정) > **Exchange** (교환)로 이동하여 다음 설정을 완료합니다.

The screenshot shows the 'Calendar Settings' interface. On the left, a sidebar lists 'Calendar', 'Office 365', 'Google Workspace', 'Exchange' (selected), 'Room Booking System', and 'Panel Message'. The main content area is titled 'Exchange' and includes a sub-note: 'Resource rooms with the same delegate are allowed to book other rooms.' Below this are four input fields: 'Host Name', 'Admin / Delegate Account', 'Admin / Delegate Password', and 'Domain'.

- ◆ **Host Name:** Exchange 서버의 전체 컴퓨터 이름 또는 컴퓨터 이름을 입력합니다. **Server Manager** (서버 관리자)에 표시된 컴퓨터 이름을 확인하십시오.
- ◆ **Delegate Account:** 지정한 대리인 계정을 입력합니다. Microsoft Exchange 2010의 경우 52페이지 *회의실 사서함에 대리인 할당*을 참조하십시오. Microsoft Exchange 2013 / 2016 / 2019의 경우 67페이지 *회의실 사서함의 대리인 설정*을 참조하십시오.
- ◆ **Delegate Password:** 관리자/대리인의 암호를 입력합니다.
- ◆ **Domain:** **Server Manager** (서버 관리자)에서 확인할 수 있는 도메인을 입력합니다.
 - ◆ **Disable:** 기본 설정입니다.
 - ◆ **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따른 표시): 동일한 배포 그룹에 있는 사용 가능한 회의실을 표시합니다.
 - ◆ **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배포 트리 설정에 따른 표시): 마지막 세 번째 단계 내에서 사용 가능한 회의실을 표시하고 마지막 두 번째 단계의 위치별로 이러한 회의실을 그룹화합니다. 예를 들어 아래 이미지는 Unizon 배포 트리를 보여줍니다. 마지막 단계는 회의실, 마지막 두 번째 단계는 층, 마지막 세 번째 단계는 도시입니다.

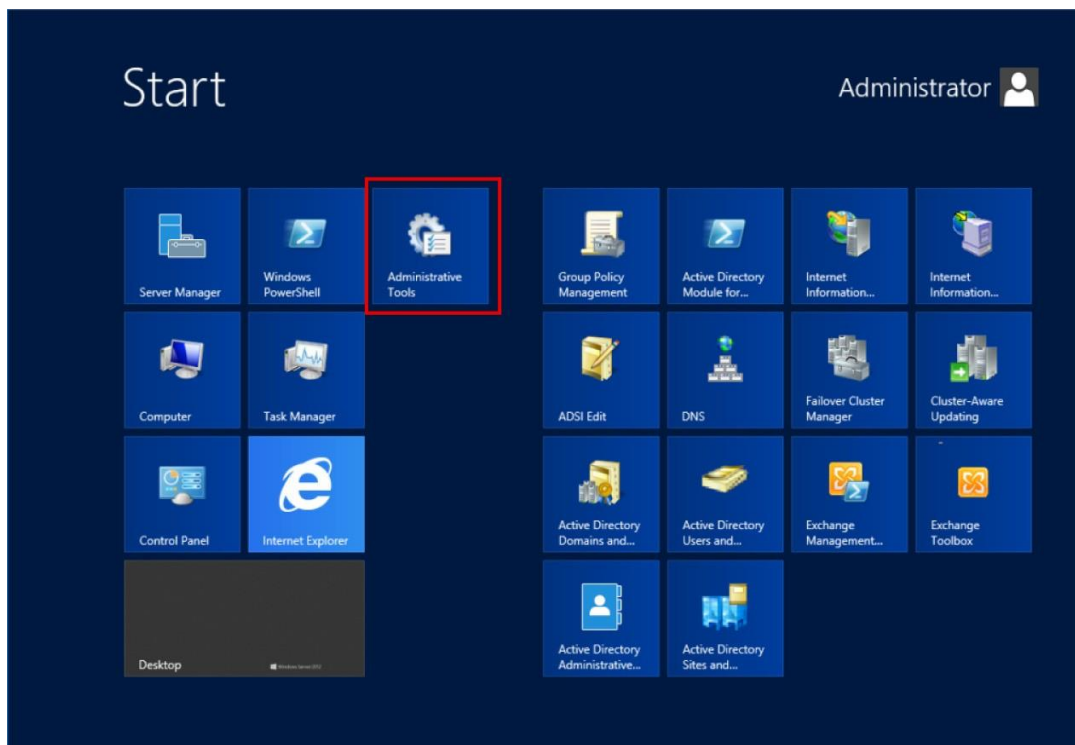
대만 본사에서 RBS 패널을 작동하여 사용 가능한 회의실을 검색 (회의실 제안 기능 사용)하면 대만 본사(마지막 세 번째 단계)에서 사용 가능한 모든 회의실이 층 (마지막 두 번째 단계)별로 나열되며, 층 드롭다운 목록 전환에 사용할 수 있습니다.



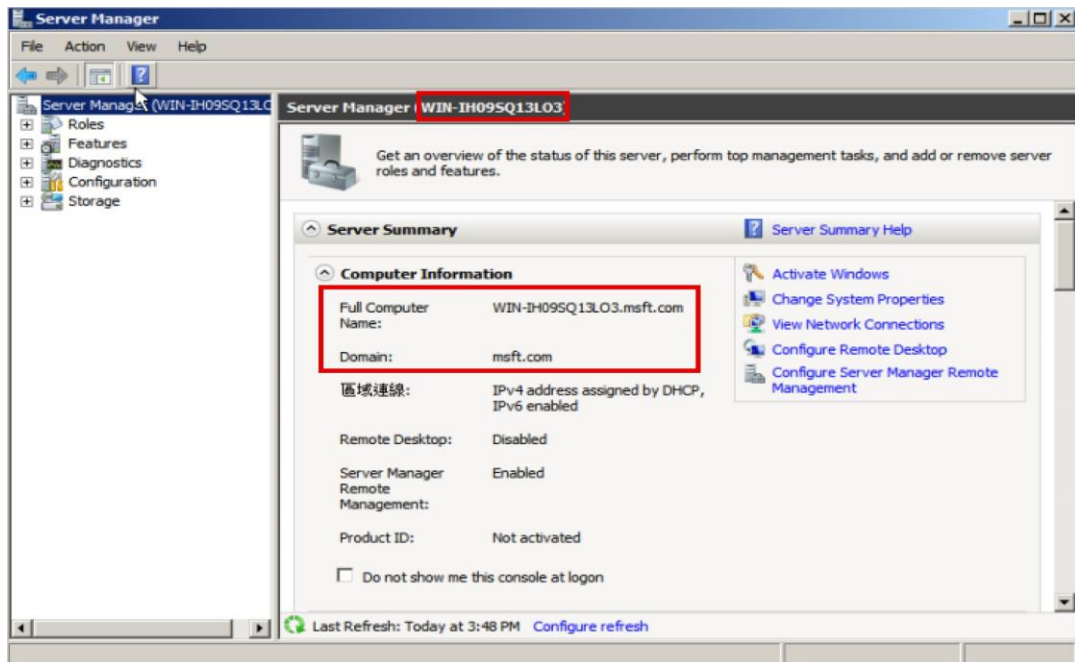
호스트 이름 및 도메인 확인

1. Microsoft Exchange 2010의 호스트 이름과 도메인을 확인하려면:

- a) 시작 메뉴 > 모든 프로그램 > 관리 도구에서 서버 관리자를 시작합니다.



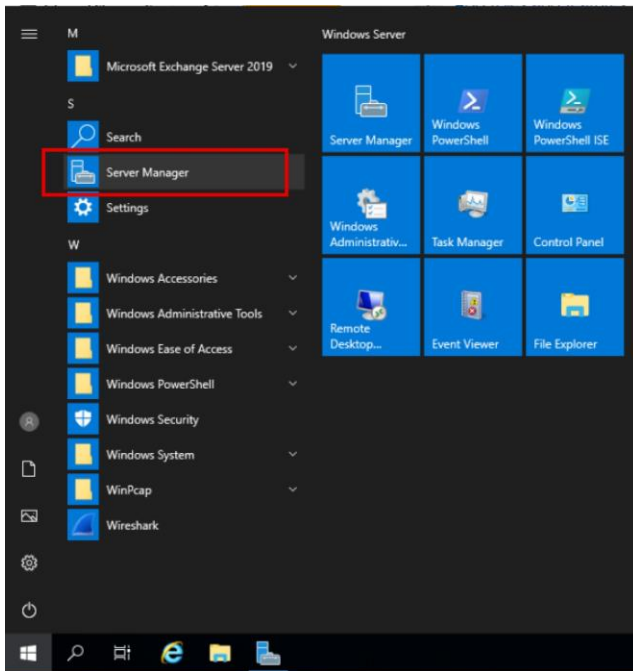
- b) **Server Manager** (서버 관리자)를 클릭하고, **Server Summary** (서버 요약) > **Computer Information** (컴퓨터 정보)를 확인합니다.



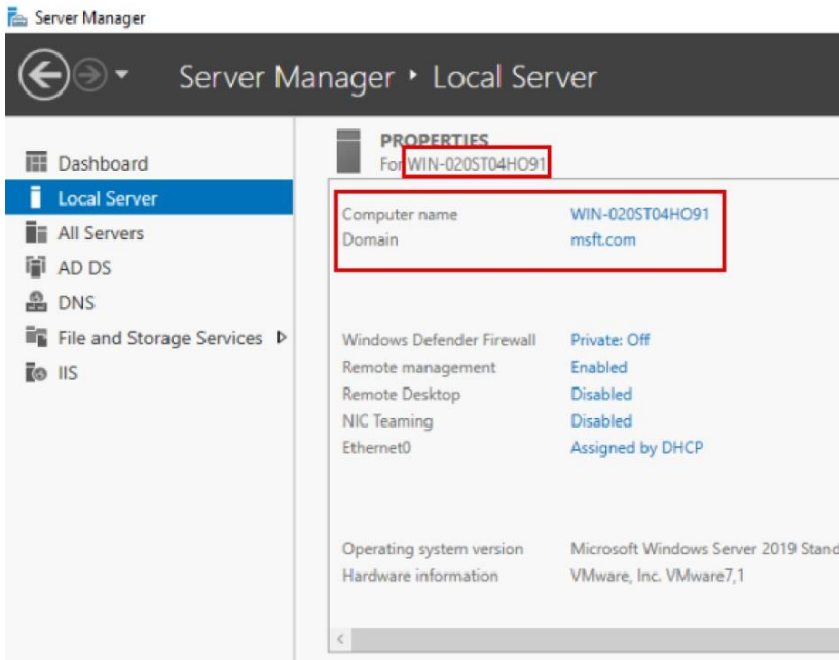
- ◆ 예시 그림과 같이 **Server Manager** (서버 관리자)의 제목은 Server Manager (WIN-IH09SQ13L03)입니다. 괄호 안의 부분은 RBS Configurator의 호스트 이름 필드에 입력할 호스트 이름입니다.
- ◆ **Full Computer Name** (전체 컴퓨터 이름) 필드에서 호스트 이름 찾기도 가능합니다. 예시 그림에서 전체 컴퓨터 이름 "WIN-IH09SQ13L03.msft.com"은 점과 도메인으로 끝나는 호스트 이름을 반영합니다.
- ◆ 도메인은 도메인 필드에 표시되는 것과 같습니다.

2. Microsoft Exchange 2013 / 2016 / 2019의 호스트 이름을 찾으려면:

a) 시작 메뉴에서 **Server Manager** (서버 관리자)를 실행합니다.



b) 서버 관리자에서 **Local Server** (로컬 서버) > **PROPERTIES** (속성)으로 이동합니다.



- ◆ **Computer Name** (컴퓨터 이름) 필드에는 호스트 이름이 표시됩니다.
- ◆ **Domain** (도메인) 필드에는 도메인이 표시됩니다.

회의실 그룹화 설정

이 기능을 활성화하여 배포 그룹 또는 도메인 내 회의실만 표시하여 사용 가능한 회의실 목록 (RBS 패널에서 추천 회의실 탭하여 표시)을 필터할 수 있습니다.

1. 회의실 그룹화 옵션을 선택하십시오.
 - a) RBS Configurator에서, **Calendar Settings** (캘린더 설정) > **Exchange** (교환)로 이동하십시오.
 - b) **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시) 또는 **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배포 트리 설정에 따라 표시)를 선택하십시오.
두 개 옵션 간 차이에 관한 자세한 사항은 71페이지 *ATEN RBS Configurator*에서 캘린더 설정을 참조하십시오.
2. **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배포 트리 설정에 따라 표시)를 선택한 경우, Unizon으로 이동하여 두 번째 및 세 번째 레벨이 맞게 이름이 지정되었는지 확인하십시오.
3. **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시)를 선택한 경우, 추가 구성이 필요하지 않습니다.

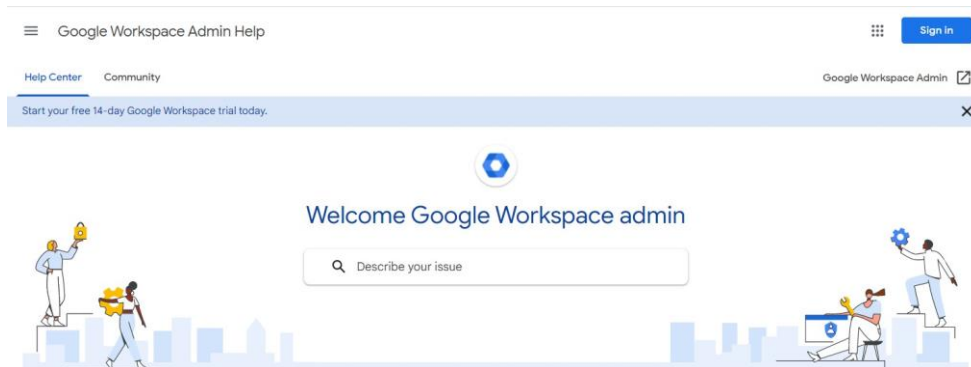
현재 배포 목록 및 회의실 그룹화를 변경하려면, 68페이지 *회의실 목록 (배포 그룹)에 사서함 추가*를 참조하십시오.

Google Workspace

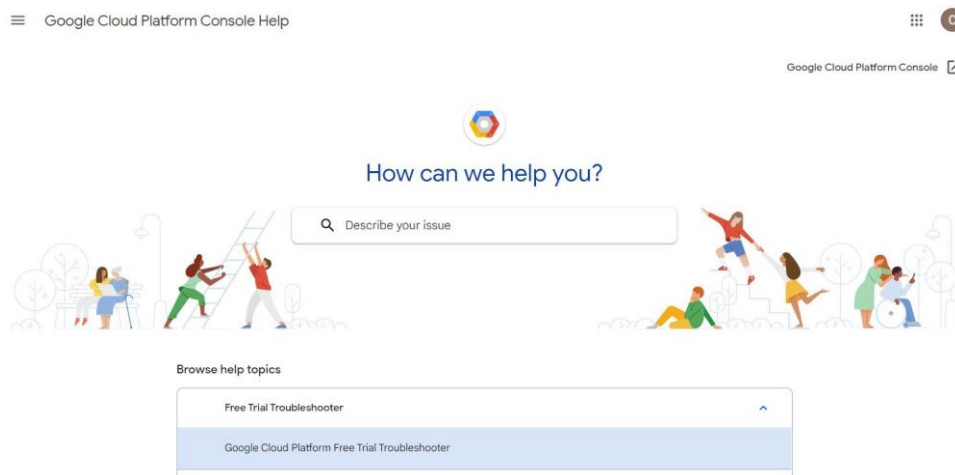
이 섹션은 ATEN 회의실 예약 시스템을 통해 회의실을 관리하기 위한 Google Workspace 설정에 대한 지침을 제공합니다.

주의: 이 섹션의 정보와 그림은 서비스 제공업체인 Google에 의해 변경될 수 있습니다. 구글 워크스페이스에 대한 전체 최신 정보는 해당 온라인 도움말을 참조하십시오.

Google Workspace 관리자 도움말



Google Cloud 플랫폼 도움말



회의실 관리용 Google Workspace 설정

1. Google Workspace 및 Cloud Console을 구성하십시오.

a) 구글 관리 콘솔에서 ATEN 회의실 예약 시스템을 통해 관리하려는 회의실과 건물을 추가합니다.

세부 사항은 79페이지 *회의실, 건물, 사용자 추가*를 참조하십시오.

b) 구글 캘린더 API 및 Admin API를 활성화합니다.

자세한 내용은 83페이지 *구글 캘린더 및 Admin API 활성화*를 참조하십시오.

c) 서비스 계정을 생성합니다.

세부 사항은 85페이지 *서비스 계정 생성*을 참조하십시오.

d) 타사 애플리케이션에서 액세스를 허용합니다.

자세한 내용은 86페이지 *서드파티 애플리케이션 접속 인증*을 참조하십시오.

2. RBS Configurator를 통해 RBS 프로젝트를 구성하십시오.

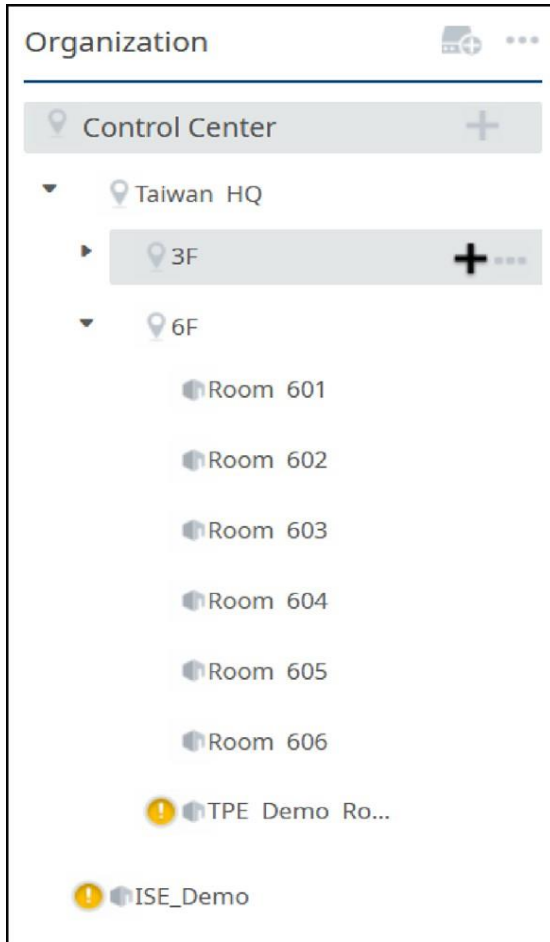
a) RBS Configurator에서 **Calendar Settings** (캘린더 설정) > **Calendar** > **Google** > **Workspace**로 이동합니다.

b) 다음 필드를 구성합니다.

- ◆ **Domain** (도메인): 관리자 계정의 도메인을 입력합니다.
- ◆ **Admin Account** (관리자 계정): Google Workspace의 관리자 계정 (이메일 주소)을 입력합니다.
- ◆ **Project Name** (프로젝트 이름): 이전 단계에서 저장한 프로젝트 이름을 입력합니다.
- ◆ **Service Account** (서비스 계정): 이전 단계에서 저장한 프로젝트 이름을 입력합니다.
- ◆ **Room Grouping** (회의실 그룹화): 이 기능을 활성화하면 동일한 위치에 있는 회의실만 표시하여 사용 가능한 회의실 목록을 세분화할 수 있습니다 (RBS 패널에서 회의실 제안을 탭하면 표시됨).
 - **Disable** (비활성화): 기본 설정입니다.
 - **Display based on calendar server's settings** (캘린더 서버 설정에 따라 표시): 동일한 배포 그룹에 있는 사용 가능한 회의실을 표시합니다.
 - **Display based on Unizon deployment tree's settings** (Unizon 배포 트리 설정에 따라 표시): 마지막 세 번째 단계 내에서 사용 가능한 회의실을 표시하고 마지막 두 번째 단계의 위치별로 이러한 회의실을 그룹화합니다.

예를 들어 아래 이미지는 Unizon 배포 트리를 보여줍니다. 마지막 단계는 회의실, 마지막 두 번째 단계는 층, 마지막 세 번째 단계는 도시입니다.

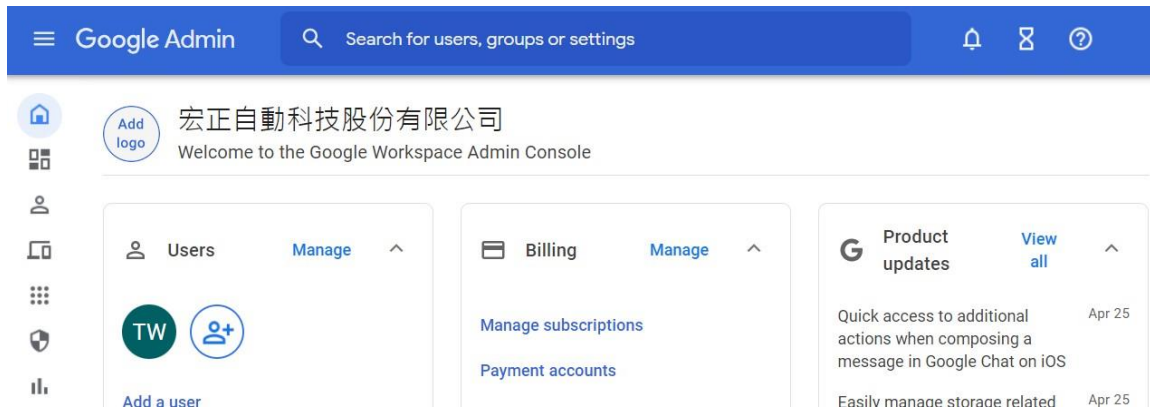
대만 본사에서 RBS 패널을 작동하여 사용 가능한 회의실을 검색 (회의실 제안 기능 사용)하면 대만 본사 (마지막 세 번째 단계)에서 사용 가능한 모든 회의실이 층 (마지막 두 번째 단계)별로 나열되며, 층 드롭다운 목록 전환에 사용할 수 있습니다.



- ◆ **Certification File** (인증 파일): 서비스 계정에 대해 생성한 인증 파일을 업로드합니다.
3. RBS 패널에 프로젝트 파일을 업로드하여 설정을 적용합니다.
 세부 사항은 95페이지 *ATEN RBS 패널에 프로필 업로드 및 설정 변경*을 참조하십시오.

회의실, 건물, 사용자 추가

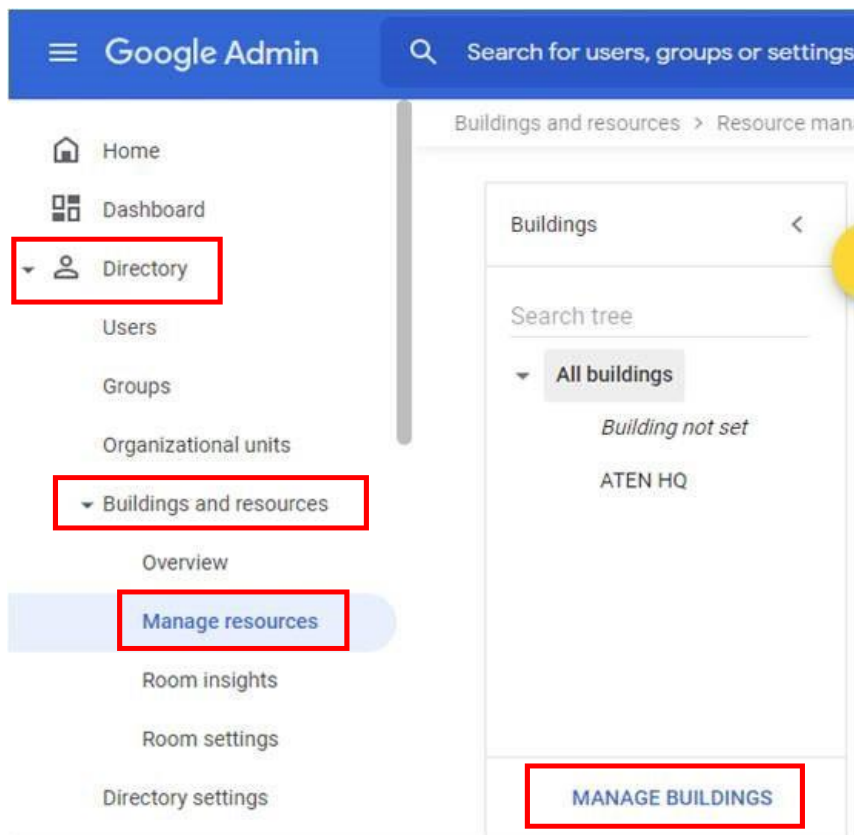
1. admin.google.com을 통해 구글 관리 콘솔에 로그인하십시오.



2. (선택사항) Google Workspace 서비스를 사용하거나 설정을 구성하기 위해 로그인이 필요한 사용자 계정을 추가하십시오.

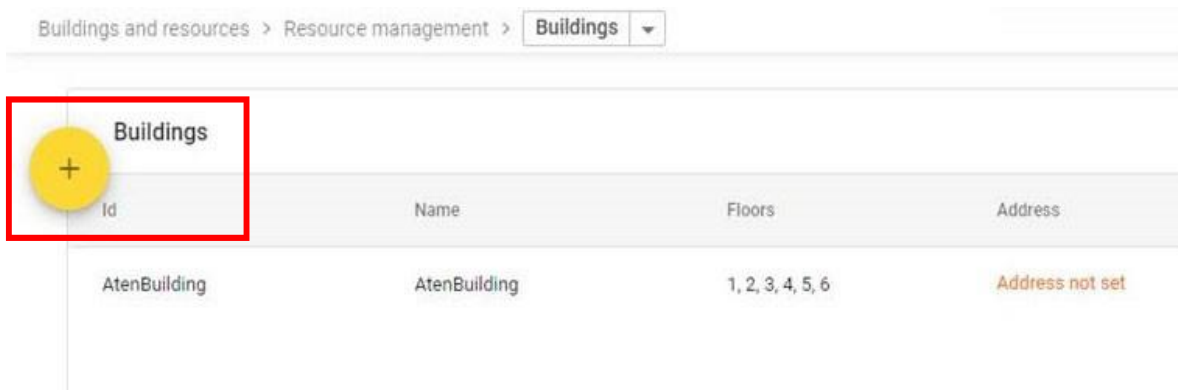
3. 건물을 추가하십시오.

a) 마우스를 왼쪽으로 이동하여 도구 모음을 확장한 다음, **Directory** (디렉토리) > **Buildings and resources** (건물 및 리소스) > **Manage resources** (리소스 관리) > **Manage Buildings** (건물 관리)로 이동하십시오.



b) +를 클릭하여 건물을 추가하십시오.

주의: 회의실 제안 기능을 사용하여 RBS 패널에서 사용 가능한 회의실을 검색할 때 건물은 검색 필터로 사용되므로 건물을 생성하는 것이 중요합니다.



c) 팝업 대화상자에 필요한 정보를 입력하십시오.

주의: 회의실 제안 기능을 사용하여 RBS 패널에서 빈 회의실을 검색할 때 층 이름은 검색 필터로 사용되기 때문에 반드시 이해하기 쉬운 이름을 사용하십시오.

Edit building

Id *

Name *

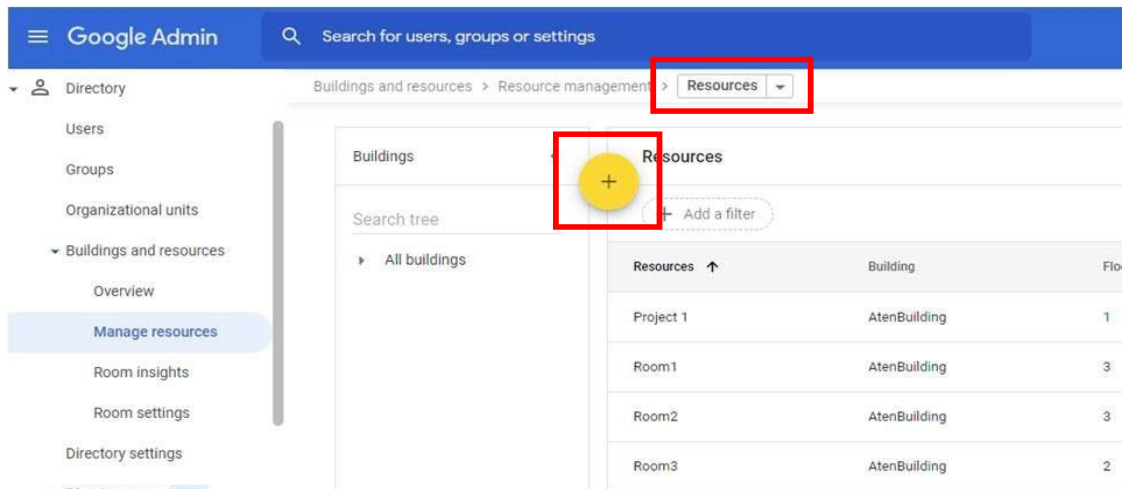
Description

Floors *

Address

CANCEL UPDATE BUILDING

4. 회의실을 추가하십시오.

a) 드롭 다운 목록에서 **Resources**를 선택한 후 + 를 클릭하십시오.b) 팝업 대화 상자에서, 리소스에 해당하는 맞는 층으로 Category에 **Meeting space**를 선택하고 필요한 다른 정보를 입력하십시오.

The screenshot shows the 'Add resource' dialog box. The 'Auto-generated resource name' is 'Test-3-301-Room 301 (5)'. The 'Category' dropdown is set to 'Meeting space (room, phone booth,...)' and is highlighted with a red box. The 'Type' is 'Room Booking System'. The 'Building' is 'Test', 'Floor' is '3', and 'Floor section' is '301'. The 'Resource name' is 'Room 301' and the 'Capacity' is '5'. There are also fields for 'Features' and 'User visible description'. At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'ADD RESOURCE' buttons.

c) **Add Resource**를 클릭하십시오. 리소스에 추가된 회의실이 나열됩니다.

Resources ↑	Building	Floor	Type
Project 1	AtenBuilding	1	-
Room 301	Test	3	Room Booking System
Room1	AtenBuilding	3	-
Room2	AtenBuilding	3	-
Room3	AtenBuilding	2	-
Room4	AtenBuilding	4	-

5. 각 추가된 회의 장소의 리소스 이메일을 저장하십시오.

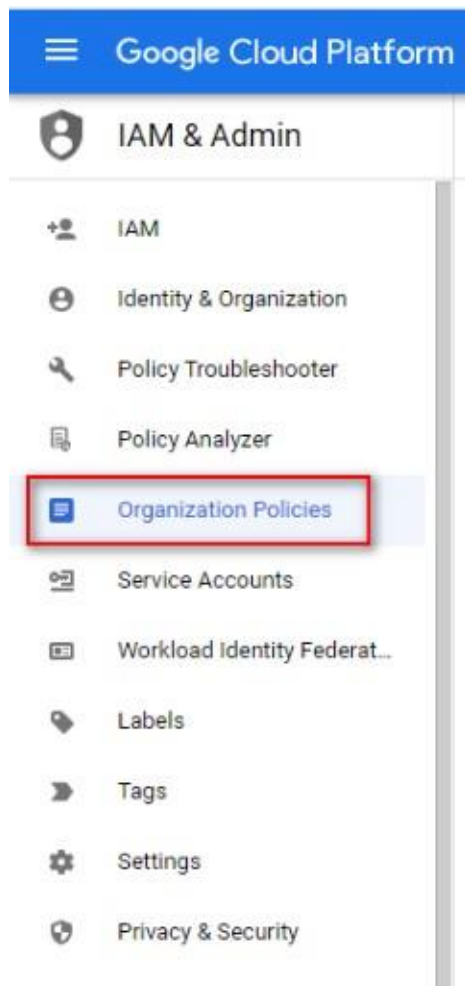
- a) 리소스 목록으로 이동하여 추가된 회의 공간을 클릭하십시오.
- b) 리소스 이메일을 RBS Configurator에서 사용한 노트패드에서 복사 및 붙여넣기 하십시오.

구글 캘린더 및 Admin API 활성화

1. 관리자 자격 증명을 사용하여 Google Cloud Console에 로그인합니다.
2. 새 프로젝트를 생성합니다.
 - a) 기존 프로젝트가 있는 경우 드롭다운 목록에서 **Select from** (선택) 을 클릭하고 organization (조직)을 선택한 다음 **NEW PROJECT** (새 프로젝트)를 클릭합니다.



- b) 프로젝트가 생성되지 않은 경우 **Organization Policies** (조직 정책)으로 이동한 다음 **Add Project** (프로젝트 추가)를 클릭합니다.



c) 프로젝트 세부사항을 설정합니다.

Project name *
CalendarTestv2

Project ID: utopian-bonito-301402. After the project ID is set, it cannot be changed.
EDIT

mechanism *
gtest.aten.com.tw

Please select an organization to link to the project. Remind you that once the organization is selected, it cannot be changed.

position *
gtest.aten.com.tw BROWSE

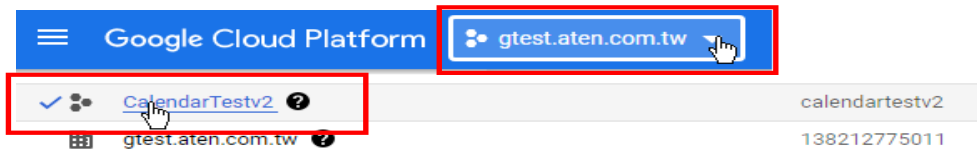
Parent organization or folder

SET UP CANCEL

d) 추후 RBS Configurator에서 사용할 수 있도록 프로젝트 이름을 메모장에 복사하여 붙여 넣습니다.

3. 필요한 API를 추가하십시오.

a) 조직 및 프로젝트를 선택합니다.



b) **APIs and services > ENABLE APIs AND SERVICES**로 이동합니다.

c) API 라이브러리 윈도우에서 **Google Calendar API**를 검색하여 활성화합니다.

d) API 라이브러리 윈도우에서 **Admin SDK API**를 검색하여 활성화합니다.

서비스 계정 생성

1. 구글 클라우드 콘솔에서 서비스 계정을 생성하십시오.

- a) IAM 및 관리 목록에서 **Service Accounts** > + **CREATE SERVICE ACCOUNT**으로 이동합니다.
- b) 서비스 계정을 구성합니다. 역할에 대해 **Owner** (소유자)를 선택합니다. 예:

1 Service account details

Service account name

The display name of this service account

Service account ID

Service account description

Please describe the purpose of this service account

SET UP

2 Grant project access to this service account (Optional)

Grant the "CalendarTestv2" access right to this service account so that the service account has the authority to perform specific actions on the resources in the project. [Learn more](#)


Please choose a role

Type to filter

Role	Condition
Project	owner
Access Context Ma...	Viewer

owner
Full access to all resources.

2. 서비스 계정에 대한 인증서 키를 생성하십시오.

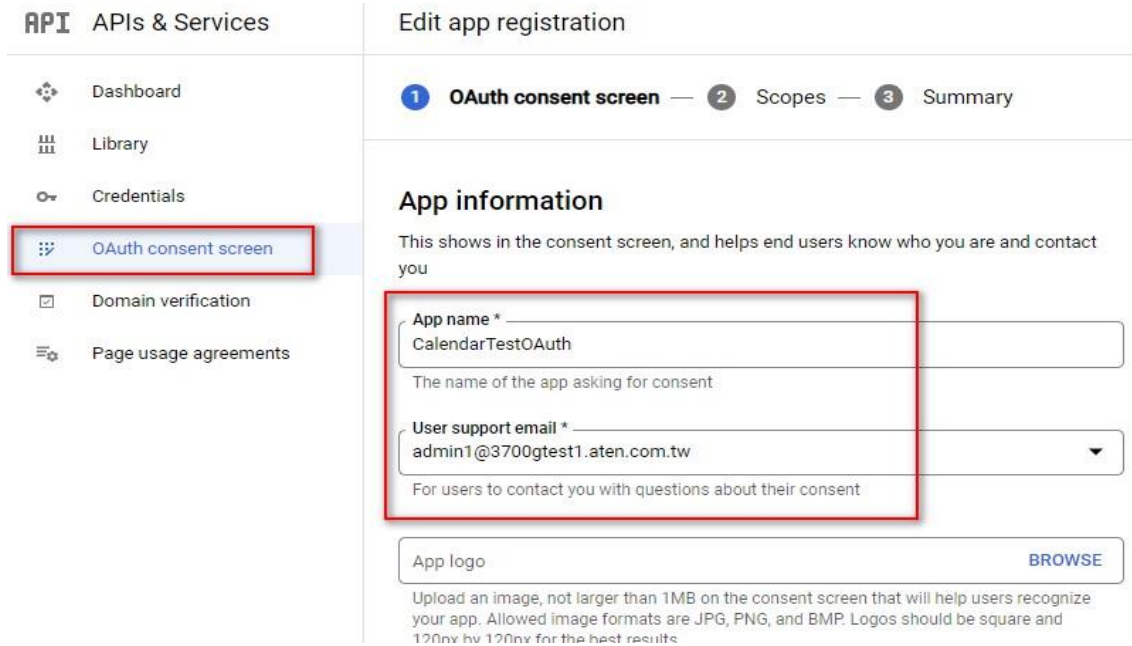
- a) 서비스 계정 목록에서 새로 생성된 서비스 계정의 설정 버튼  을 클릭하고 **Manage keys** (키 관리)를 클릭합니다.
- b) Add Key (키 추가) 드롭다운 목록에서 **Create new key** (새로운 키 생성)를 선택합니다.
- c) 팝업 화면에서, 키 형식으로 **JSON**을 선택하고 **CREATE**를 클릭합니다. 키가 생성되어 자동으로 컴퓨터에 다운로드 됩니다.

d) 컴퓨터에서 키가 저장된 위치를 알고 있으면 나중에 RBS Configurator에 키를 업로드 해야 합니다.

써드파티 애플리케이션에서 액세스 허용

1. Google Workspace Marketplace OAuth 클라이언트를 설정하십시오.

- a) 콘솔 왼쪽 메뉴를 열고 **APIs & Services > OAuth consent screen**으로 이동합니다.
- b) 사용자 유형으로 **Internal**을 선택하고 **CREATE**를 클릭합니다.
- c) OAuth 동의를 구성합니다.



- d) 서비스 계정 목록에서 **View client ID**를 클릭합니다.
- e) 클라이언트 ID를 복사합니다.

Client ID	117149984845206498199
Service account	CalendarService calendarservice@calendartestv2.iam.gserviceaccount.com
Creation date	January 12, 2021

2. 써드파티 애플리케이션 접속을 활성화하십시오.

- a) admin.google.com을 통해 구글 관리 콘솔에 로그인합니다.
- b) **Security (보안) > Access and Data Control (액세스 및 데이터 제어) > API Controls (API 제어) > MANAGE ACCESS TO THIRD-PARTY APPLICATIONS (써드 파티 애플리케이션으로 액세스 관리)**로 이동합니다.

c) **Add app**을 클릭한 다음 **OAuth app**를 선택합니다.

d) 서비스 계정 설정 시 획득한 서비스 계정의 클라이언트 ID를 검색합니다. 예시:

The screenshot shows a search interface for OAuth applications. At the top, there is a search bar with the text "Search for OAuth application name or client ID" and the client ID "117149984845206498199" entered. A blue "SEARCH" button is to the right. Below the search bar, a table displays the search results. The table has a header "應用程式名稱" (Application Name) and a row with the application name "CalendarTestv2". To the right of this row is a blue button with the Japanese text "選択" (Select) and a mouse cursor icon, and a grey button with the text "Select".

e) 팝업 대화 상자에서 **Trust**를 선택합니다.

3. 도메인 전체 위임을 활성화하십시오.

a) **Security** (보안) > **Access and Data Control** (액세스 및 데이터 제어) > **API Controls** (API 제어) > **MANAGE DOMAIN-WIDE DELEGATION SETTINGS** (도메인 내 위임 설정 관리)로 이동합니다.

b) API 클라이언트의 경우 **Add New** (새로 추가)를 클릭합니다.

c) 팝업 화면에서 다음 필드를 구성합니다.

- ◆ Client ID: 8번에서 복사한 아이디를 붙여넣기 합니다.
- ◆ Scope: 절반 간격 쉼표로 구분된 다음 URL을 입력합니다.

<https://www.googleapis.com/auth/calendar.events>

<https://www.googleapis.com/auth/calendar>

<https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.user>

<https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.group>

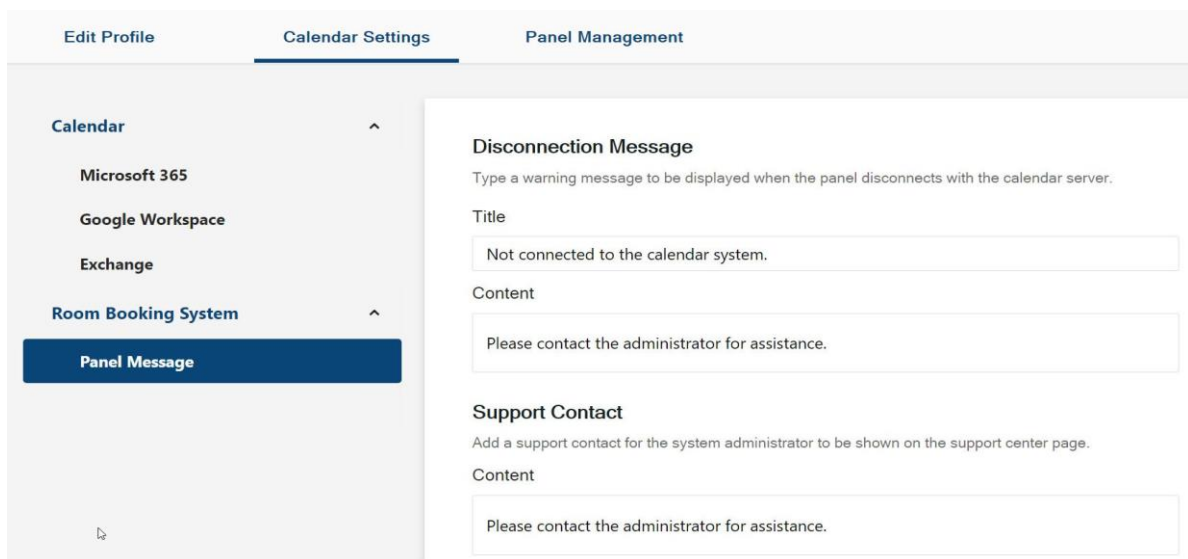
<https://www.googleapis.com/auth/admin.directory.resource.calendar>

패널 메시지

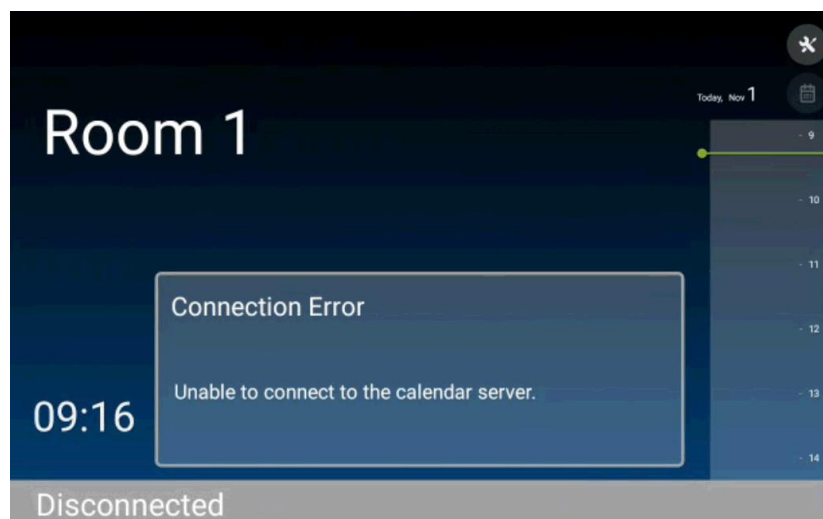
패널 메시지 설정을 통해 사용자는 캘린더 서버에 연결되어 있지 않을 때 관리되는 RBS 패널에 표시할 연결 해제 메시지와 RBS 패널의 설정 페이지에 표시할 연락처 정보를 정의할 수 있습니다. 패널 메시지 설정에 접속하려면 RBS Configurator에서 **Calendar Settings** (캘린더 설정) > **Panel Message** (패널 메시지)를 선택하십시오.

연결 해제 메시지

아래 예시와 같이 연결 해제 메시지의 제목과 내용을 정의합니다.



적용되면, 캘린더 서버에 연결되지 않은 RBS 패널에 메시지가 표시됩니다.



연락처 지원

아래 예시와 같이 지원을 위해 RBS 패널의 설정 페이지에 표시할 연락처 정보를 설정합니다.

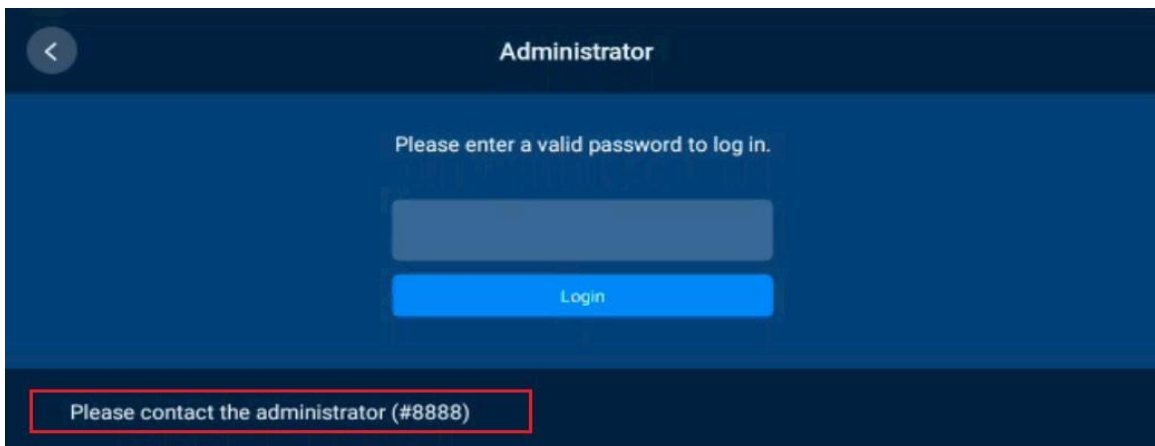
Support Contact

Add a support contact for the system administrator to be shown on the support center page.

Content

Please contact the administrator (#8888)

적용되면, RBS 패널에 연락처 정보가 표시됩니다.



이 페이지는 빈 페이지 입니다.

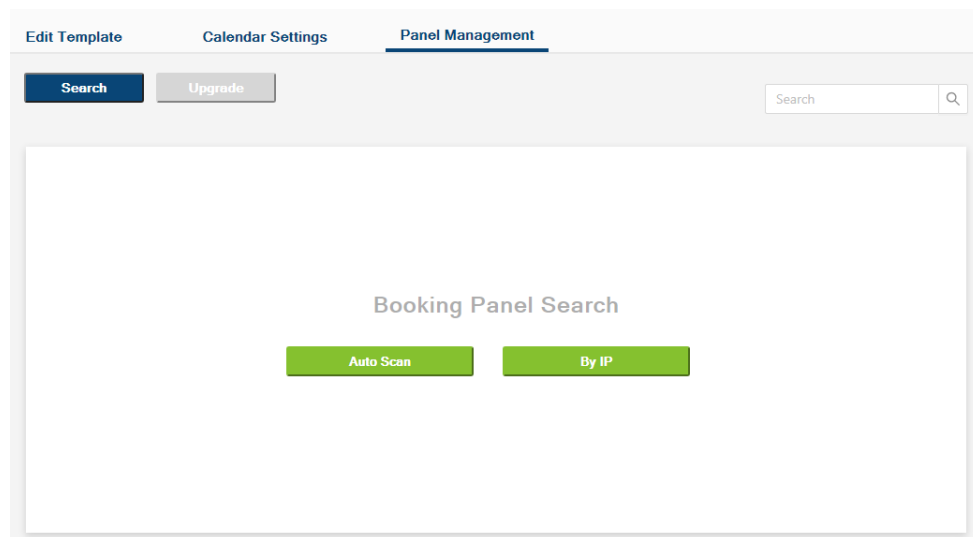
Chapter 5

패널 관리

ATEN RBS Configurator의 **Panel Management** (패널 관리) 탭에서 설정 프로필을 업로드하고 관리하는 ATEN RBS 패널을 구성할 수 있습니다.

RBS 패널 검색

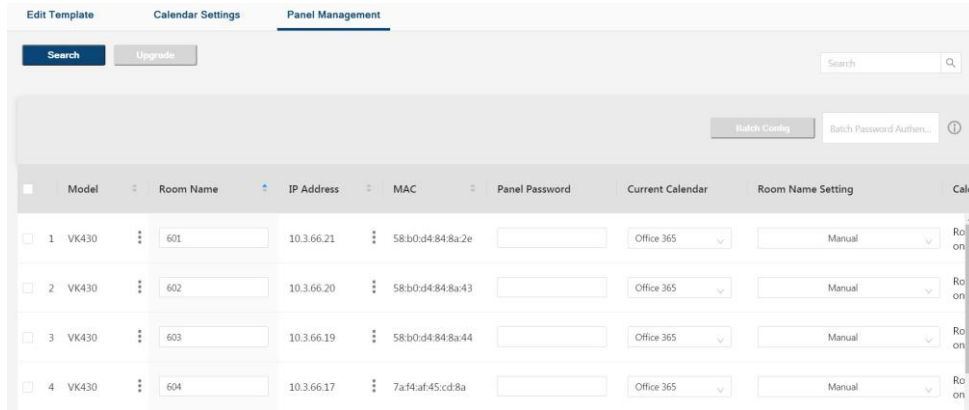
시작하려면 다음 2가지 방법 중 하나로 관리하려는 RBS 패널을 검색할 수 있습니다:



- ◆ **Auto Scan** (오토 스캔): 동일한 서브넷 내의 모든 RBS 패널을 자동으로 검색합니다.
- ◆ **By IP** (IP로 검색): IP 범위 또는 특정 IP 주소를 입력하여 LAN 내의 RBS 패널을 검색합니다.

패널 관리 옵션

RBS Configurator에서 최소 1개의 RBS 패널을 검색하면 아래 예시와 같이 관련 정보 및 구성 옵션이 표시됩니다.



항목	설명
Model (모델)	RBS 패널의 모델을 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> ☰를 클릭하면 RBS 패널을 공장 기본 설정으로 재설정합니다 (선택사항).
Room Name (회의실 이름)	관리되는 회의실의 이름을 표시하고 정의합니다.
IP Address (IP 주소)	RBS 패널의 IP 주소를 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> ☰을 클릭하면 RBS 패널의 네트워크 설정을 선택적으로 조정할 수 있습니다.
MAC	RBS 패널의 MAC 주소를 표시합니다.
Panel Password (패널 비밀번호)	RBS 패널에 설정 변경 사항 업로드 전 필요한 인증을 위해 RBS 패널의 비밀번호를 입력합니다 (기본 비밀번호: password).
Current Calendar (현재 캘린더)	현재 RBS 패널을 관리에 사용되는 캘린더 서버를 표시합니다.
Room Name Setting (회의실 이름 설정)	수동으로 또는 캘린더 서버에서 동기화하여 RBS 패널의 이름을 지정하는 방법을 선택합니다.
Calendar Account (캘린더 계정)	RBS 패널 관리에 사용되는 캘린더 서버 자원 계정을 표시하거나 할당합니다. ☰를 클릭하면 서버 리소스 계정을 재할당 합니다. 주의: Unizon 회의실에 설치된 RBS 패널이 캘린더 서버 관리에 동일한 리소스 계정을 사용하는지 확인하십시오.

항목	설명
Calendar Connection (캘린더 연결)	선택된 캘린더 서버에 패널의 연결 상태를 표시합니다.
Profile (프로필)	RBS 패널에서 사용하거나 RBS에 사용하는 설정 프로필을 표시하거나 업로드 합니다.
Identity Checkup (신원 확인)	회의실 체크인의 신원 확인 방법을 표시 또는 변경합니다. <ul style="list-style-type: none"> ◆ None (없음): 회의실 체크인에 신원 확인이 필요하지 않습니다. ◆ PIN: 회의실 체크인에 PIN (RBS 패널을 통한)이 요구됩니다. ◆ Scan (스캔): 회의실 체크인에 유효한 액세스 카드가 요구됩니다. ◆ Scan + PIN: 회의실 체크인에 유효한 액세스 카드 및 PIN 모두 요구됩니다.
Sign-on Confirmation (접속 확인)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 이 기능은 신원 확인 설정 (상단 참조)이 활성화 된 경우에만 사용 가능합니다. ◆ 접속 확인 설정을 표시 또는 비활성화/활성화 합니다. 접속 확인은 접속한 회의 참석자 (필수 신원 확인 절차)에게 전송 되는 회의 후 시스템 생성 참석 기록 (이메일) 입니다. 접속 확인에는 참석자 이름, 이메일 주소, 체크인 시간이 포함됩니다.
Allow Check-in From (체크인 허용)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 이 기능은 신원 확인이 활성화된 경우에만 사용 가능합니다. ◆ 회의실 체크인 권한을 표시 또는 구성하십시오. ◆ meeting host (회의 주최자): 회의 초대를 전송하는 사람이 회의실 체크인 권한이 있습니다. ◆ meeting host & invitees (회의 주최자 & 초대받은 사람): 회의 초대 전송자 및 초대를 수신한 사람이 회의실 체크인 권한이 있습니다. ◆ anyone with entry privilege to the room (회의실 입장 권한이 있는 사람): ATEN Unizon을 통해 구성된 그룹으로 추가된 사람이 회의실 체크인 권한이 있습니다. 자세한 정보는 <i>ATEN Unizon 사용자 설명서</i>를 참조하십시오.
Volume (볼륨)	RBS 패널의 볼륨 설정을 표시하거나 조정합니다.
Language (언어)	RBS 패널의 언어 설정을 표시하거나 조정합니다.
Time Zone (시간대)	RBS 패널의 시간대를 표시하거나 조정합니다.

항목	설명
FW / APP Version (FW / APP 버전)	RBS 패널의 펌웨어 및 애플리케이션 버전을 각각 표시합니다.
Change Password (비밀번호 변경)	☰을 클릭하여 RBS 패널의 비밀번호를 변경합니다.
Automation (자동화)	재부팅 시작으로 액세스를 제공하거나 RBS 패널의 재부팅 일정을 설정합니다.
Last Update (마지막 업데이트)	RBS 패널이 마지막으로 업데이트된 시간을 표시합니다.

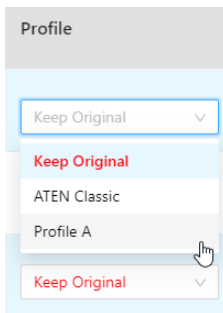
ATEN RBS 패널에 프로필 업로드 및 설정 변경

사용자는 다음을 수행하여 관리되는 모든 RBS 패널에 프로필 또는 설정 변경 사항을 업로드할 수 있습니다.

1. 먼저 프로필 또는 설정 변경 사항을 업로드하려는 RBS 패널을 확인하십시오.

<input checked="" type="checkbox"/>	Model	Room Name	IP Address
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VK430	601 Conference Room	10.3.66.21
<input type="checkbox"/>	2 VK430	602 Conference Room	10.3.66.20
<input checked="" type="checkbox"/>	3 VK430	605 Conference Room	10.3.66.18

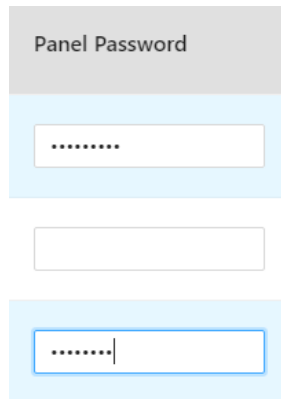
2. 프로필을 업로드하려면 아래 그림과 같이 **Profile** 열의 드롭다운 목록에서 원하는 프로필을 선택하십시오.



주의: RBS 패널의 현재 프로필을 다른 프로필로 교체하지 않으려는 경우에만 **Keep Original** (기존 유지)을 선택하십시오.

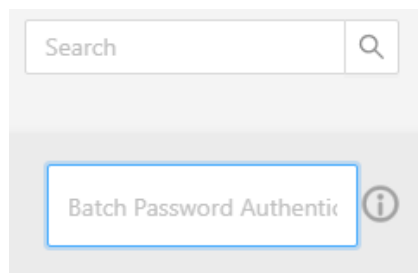
3. 선택한 RBS 패널에 적용할 모든 설정 변경을 적용하십시오.

4. 아래 그림과 같이 **Panel Password** (패널 비밀번호) 열에서 선택한 RBS 패널의 로그인 비밀번호를 입력하십시오.



The image shows a user interface for entering a panel password. It features a grey header with the text "Panel Password". Below the header is a light blue rectangular area containing a white input field with a dotted pattern. Below this is a white input field. At the bottom is another light blue rectangular area containing a white input field with a dotted pattern and a vertical cursor.

주의: 프로필 및/또는 설정 변경 사항을 업로드하려는 RBS 패널이 동일한 패널 비밀번호를 공유하는 경우 동일한 비밀번호를 반복해서 입력할 필요 없이 Batch Password Authentication (일괄 비밀번호 인증) 필드에 공통 비밀번호를 입력하기만 하면 됩니다.



The image shows a search bar with the text "Search" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a light blue rectangular area containing the text "Batch Password Authentic" and an information icon (i).

5. **Upload** (업로드)를 클릭하십시오.

일괄 구성

Batch Config 기능을 사용하면 동일한 설정을 반복적으로 개별 변경할 필요 없이 동일한 프로필 또는 동일한 설정 변경 사항을 여러 RBS 패널에 한 번에 모두 업로드할 수 있습니다.

1. 먼저 일괄 구성할 RBS 패널을 확인하십시오.

<input type="checkbox"/>	Model	Room Name	IP Address
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VK430	601 Conference Room	10.3.66.21
<input type="checkbox"/>	2 VK430	602 Conference Room	10.3.66.20
<input checked="" type="checkbox"/>	3 VK430	605 Conference Room	10.3.66.18

2. 아래 그림과 같이 **Panel Password** (패널 비밀번호) 열에서 선택한 RBS 패널의 로그인 비밀번호를 입력하십시오.

Panel Password

.....

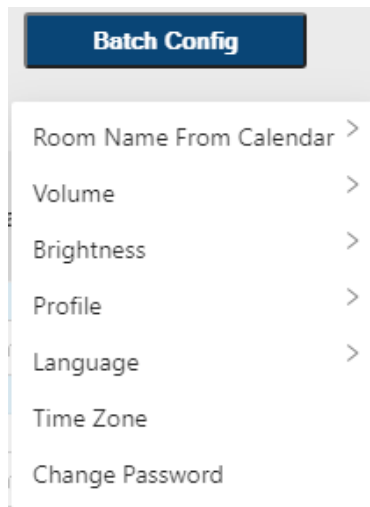
.....|

주의: 프로필 및/또는 설정 변경 사항을 업로드하려는 RBS 패널이 동일한 패널 비밀번호를 공유하는 경우 동일한 비밀번호를 반복해서 입력할 필요 없이 **Batch Password Authentication** (일괄 비밀번호 인증) 필드에 공통 비밀번호를 입력하기만 하면 됩니다.

Search 🔍

Batch Password Authentic ℹ️

3. **Batch Config**에서 선택한 RBS 패널에 적용하려는 동일한 설정 변경 또는 프로필을 선택하십시오.



4. 원하는 설정 변경을 모두 수행한 후 **Upload**를 클릭하여 선택한 RBS 패널에 적용하십시오.

RBS 패널 펌웨어 업그레이드

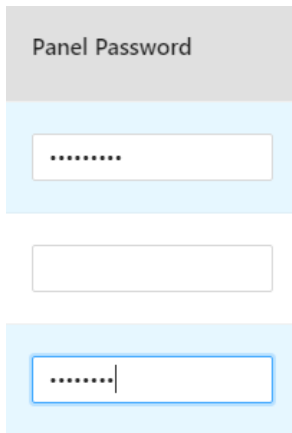
아래 단계를 따라 RBS 패널 펌웨어를 업그레이드 하십시오.

주의: RBS 패널에 적절한 전원 공급 장치 (DC12V, 17.8W, 60.70BTU 또는 PoE 20W, 68.24BTU)가 공급되는지 확인하십시오. 전원 공급이 부족하면 펌웨어 업데이트, 앱 업데이트 등의 절차가 수행되지 않을 수 있습니다.

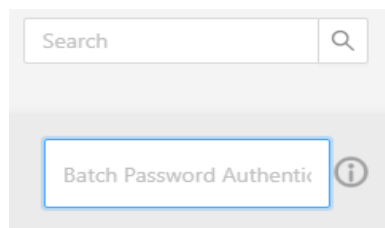
1. VK430 제품 페이지에서 펌웨어 패키지를 다운로드 하십시오.
2. 다운로드한 펌웨어 패키지의 압축을 해제하십시오.
3. USB 드라이브를 사용하거나 RBS Configurator를 통해 업그레이드 하십시오.
 - ◆ USB 드라이브로 업그레이드
 - (a) 압축을 해제한 패키지의 SD_Upgrade 폴더에서 *update.zip* 파일을 찾아 USB 드라이브의 루트 디렉토리에 저장합니다 (예 E:W).
 - (b) USB 드라이브를 RBS 패널의 USB Type-A 포트에 삽입합니다.
 - (c) **Function** (기능) 버튼을 눌러 **Settings** (설정) 페이지에 접속합니다.
 - (d) **System** (시스템) > **System Updates** (시스템 업데이트)를 누릅니다.
 - ◆ RBS Configurator를 통해 업그레이드
 - (a) RBS Configurator에서 **Panel Management** (패널 관리)로 이동하여 펌웨어를 업그레이드하려는 RBS 패널을 선택합니다.

<input type="checkbox"/>	Model	Room Name	IP Address
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VK430	601 Conference Room	10.3.66.21
<input type="checkbox"/>	2 VK430	602 Conference Room	10.3.66.20
<input checked="" type="checkbox"/>	3 VK430	605 Conference Room	10.3.66.18
<input type="checkbox"/>	4 VK430	603 Conference Room	10.3.66.19

(b) 아래 그림과 같이 Panel Password 열에서 선택한 RBS 패널의 로그인 암호를 입력하십시오.



주의: RBS 패널이 동일한 패널 비밀번호를 공유하는 경우 동일한 암호를 반복 입력할 필요 없이 **Batch Password Authentication** (일괄 암호 인증) 필드에 공통 비밀번호만 입력하십시오.



(c) **Upgrade**를 클릭하고 **FW Upgrade**를 선택한 다음, 펌웨어 파일 *update.zip*을 검색하십시오.

(d) **Upgrade**를 클릭하면 완료하십시오.

RBS 패널 앱 업데이트

아래 단계를 따라 RBS 패널 앱 업데이트를 수행하십시오.

주의: RBS 패널에 적절한 전원 공급 장치 (DC12V, 17.8W, 60.70BTU 또는 PoE 20W, 68.24BTU)가 공급되는지 확인하십시오. 전원 공급이 부족하면 펌웨어 업데이트, 앱 업데이트 등의 과정이 진행되지 않을 수 있습니다.

1. VK430 제품 페이지에서 펌웨어 패키지를 다운로드하십시오.
2. 다운로드한 펌웨어 패키지의 압축을 푸십시오.
3. RBS Configurator에서 **Panel Management**로 이동하여 앱을 업데이트하려는 RBS 패널을 선택하십시오.

<input type="checkbox"/>	Model	Room Name	IP Address
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VK430	601 Conference Room	10.3.66.21
<input type="checkbox"/>	2 VK430	602 Conference Room	10.3.66.20

3. 아래 그림과 같이 Panel Password (패널 비밀번호) 열에서 선택한 RBS 패널의 로그인 비밀번호를 입력하십시오.

Panel Password

.....

.....|

주의: 프로필 및/또는 설정 변경 사항을 업로드하려는 RBS 패널이 동일한 패널 비밀번호를 공유하는 경우 동일한 비밀번호를 반복해서 입력할 필요 없이 **Batch Password Authentication** (일괄 비밀번호 인증) 필드에 공통 비밀번호를 입력하기만 하면 됩니다.

Search

Batch Password Authentic

4. **Upgrade**를 클릭하고 **APP Upgrade**를 선택한 다음, 앱 파일 *RoomBookingSystem_Vx.x.xxx.apk*을 검색하십시오.
5. Upgrade를 클릭하여 완료하십시오.

Chapter 6


패널 비밀번호

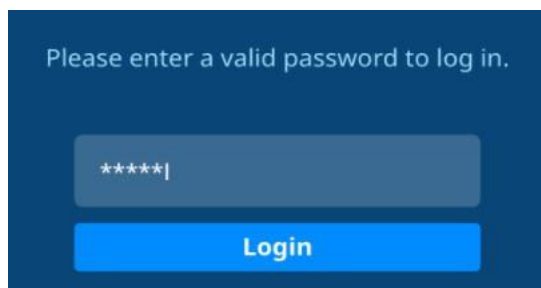
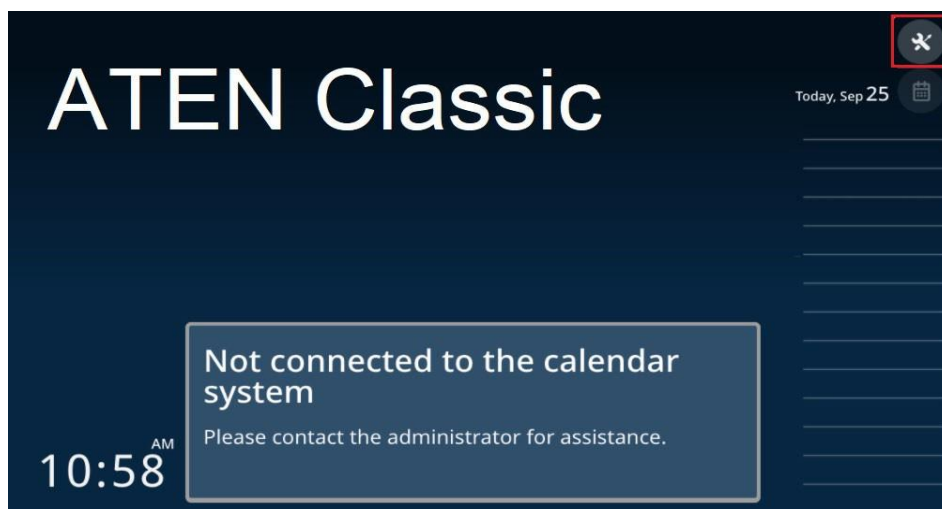
이 챕터에서는 ATEN RBS 패널의 비밀번호를 정의하고 변경하는 방법을 소개합니다. 다음 방법 중 하나를 사용하여 RBS 패널의 비밀번호를 정의할 수 있습니다.

- RBS 패널에서 직접 비밀번호를 정의하려면 103페이지를 참조하십시오.
- 여러 RBS 패널의 비밀번호를 동시에 변경하려면 104페이지를 참조하십시오.

패널에 직접 비밀번호 정의

시작을 위해 RBS 패널이 네트워크에 연결되어 있고 켜져 있는지 확인하십시오.

1. 메인 페이지에서  을 탭 하십시오. 로그인 페이지가 나타납니다.



2. 비밀번호를 입력하고 **Login**을 탭하여 RBS 패널에 로그인하십시오.


주의: 최초 로그인 시 기본 비밀번호 *password*로 로그인하여 비밀번호를 변경해야 합니다.

- 로그인하면 **Change Password** (비밀번호 변경)을 누르고 화면의 지시에 따라 패널의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- Save** (저장)를 탭하여 완료하십시오.

RBS 패널 비밀번호 변경

단일 RBS 패널이나 다수 패널의 비밀번호를 일괄 처리하여 변경할 수 있습니다.

패널을 통해 RBS 패널 비밀번호 변경

- RBS 패널의 메인 페이지에서 을 탭 하면 일반 설정 페이지가 나타납니다.
- 왼쪽에서 **Password**를 탭하여서 비밀번호를 변경하십시오.
- Save**를 클릭하여 변경 사항을 적용하십시오.

다수 RBS 패널 비밀번호 일괄 변경

시작하기 전에, 설정하려는 모든 RBS 패널이 ATEN RBS Configurator와 동일한 네트워크에 연결되어 있고 켜져 있는지 확인하십시오.

- RBS Configurator에서 **Panel Management** (패널 관리) 탭으로 이동한 다음, 비밀번호를 변경할 RBS 패널을 찾기 위해 다음과 같은 2가지 방법 중 하나를 사용합니다.
 - Auto Scan** (자동 스캔): 동일한 서브넷 내의 모든 RBS 패널을 자동으로 검색합니다.
 - By IP** (IP로 검색): IP 범위 또는 특정 IP 주소를 입력하여 LAN 내의 RBS 패널을 검색합니다.

2. 비밀번호를 변경하려는 RBS 패널을 확인하십시오.

<input checked="" type="checkbox"/>	Model	Room Name	IP Address
<input checked="" type="checkbox"/>	1 VK430	601 Conference Room	10.3.66.21
<input type="checkbox"/>	2 VK430	602 Conference Room	10.3.66.20
<input checked="" type="checkbox"/>	3 VK430	605 Conference Room	10.3.66.18

3. 아래 그림과 같이 **Panel Password** (패널 비밀번호) 열에서 선택한 RBS 패널의 로그인 비밀번호를 입력하십시오.

Panel Password

.....

.....

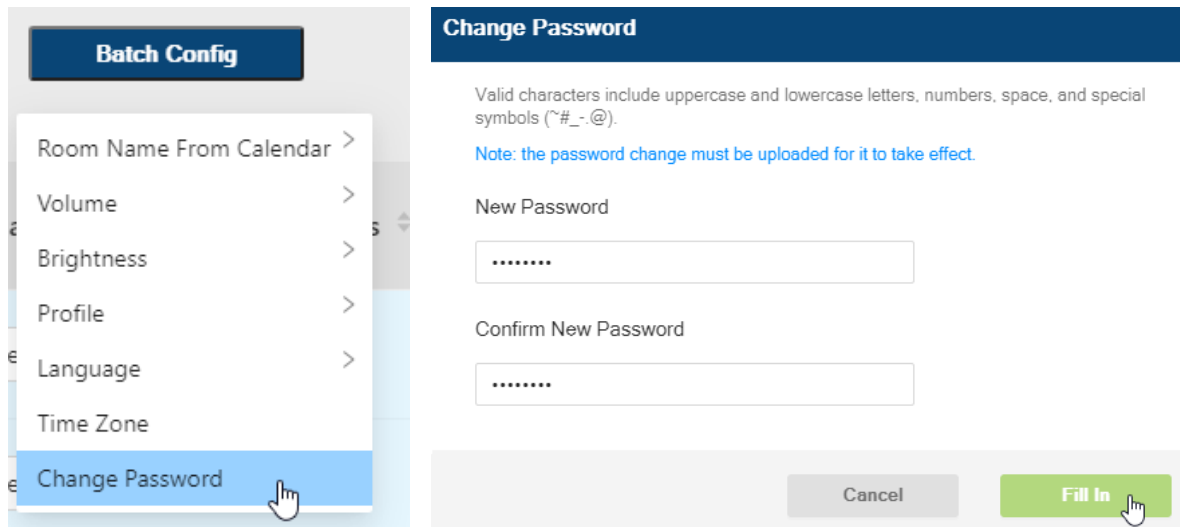
.....

주의: 프로필 및/또는 설정 변경 사항을 업로드하려는 RBS 패널이 동일한 패널 비밀번호를 공유하는 경우 동일한 비밀번호를 반복해서 입력할 필요 없이 **Batch Password Authentication** (일괄 비밀번호 인증) 필드에 공통 비밀번호를 입력하기만 하면 됩니다.

Search

Batch Password Authentik ?

4. **Batch Config > Change Password** (비밀번호 변경)를 클릭하고, 비밀번호를 설정하고, **Fill in** (입력)를 클릭하십시오.



Upload를 클릭하여 선택된 RBS 패널에 변경된 비밀번호를 적용하십시오.

Chapter 7

패널 작동

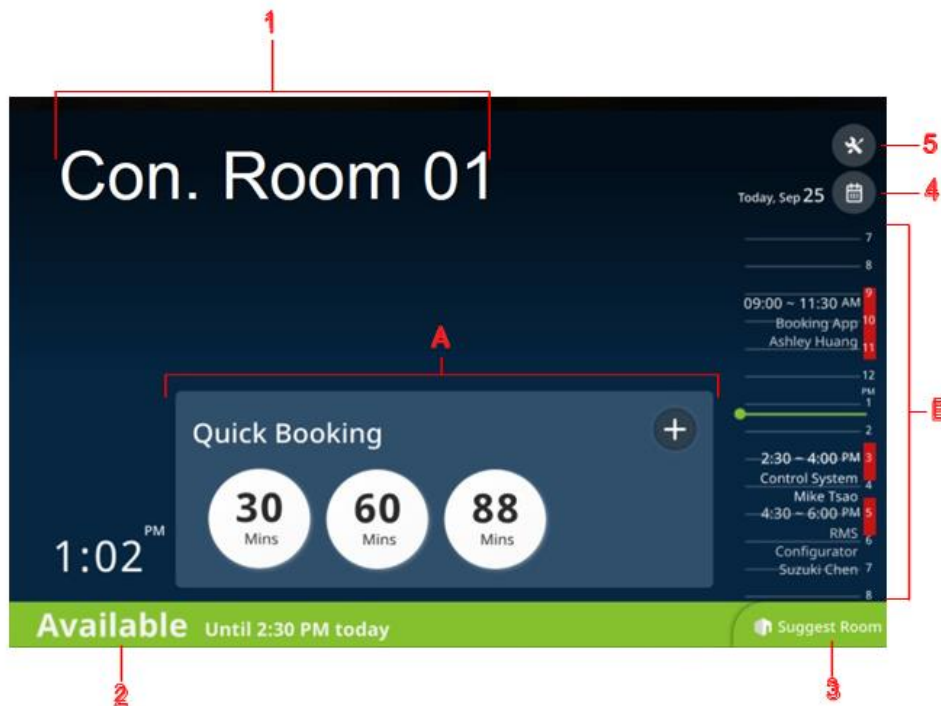
이 챕터에서는 회의실 예약 또는 체크인을 포함하여 ATEN RBS 패널에서 수행할 수 있는 작동을 설명합니다.

주의:


- RBS 패널을 작동하기 전 필요한 구성과 프로필이 업로드 되어 적용되었는지 확인하십시오.
- 습도가 높은 환경에서는 터치 패널 내부의 김서림을 방지하기 위해 터치 패널의 전원을 켜고 작동하는 것이 좋습니다.

패널 메인 페이지

RBS 패널 메인 페이지의 구성 요소는 다음과 같습니다.



주의: RBS 패널의 디스플레이 스타일을 커스터마이징 하거나 RBS Configurator를 통해 브랜드/로고 또는 배경 이미지를 추가하는 26페이지 *GUI 디자인*을 참조하십시오.

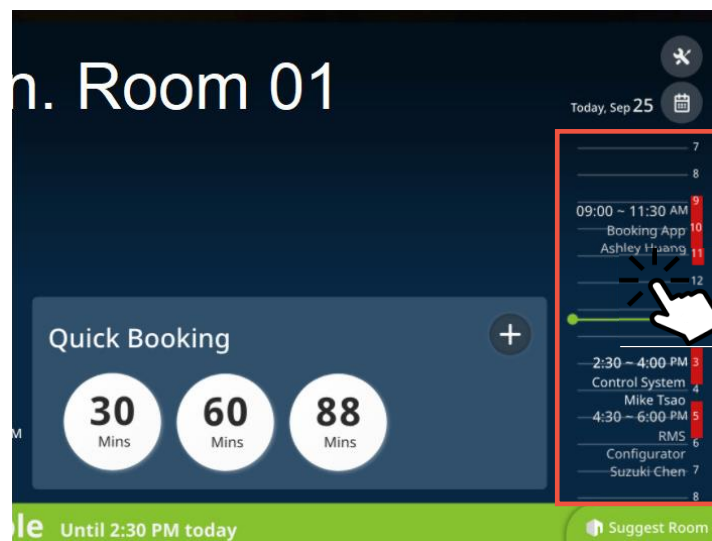
순번	항목	설명
A	Quick Booking / Check-in (빠른 예약 / 체크인)	회의실의 현재 상태 Available (사용 가능), Reserved (예약됨), or Occupied (사용 중)에 따라 다양한 기능을 제공합니다.
		<p>Available (사용 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Quick Booking (빠른 예약): 사용자가 다음 옵션 중 하나를 통해 회의실을 사용하여 회의를 시작하거나 예약할 수 있습니다. ♦ 30 / 60 / 90 / X: 30 / 60 / 90 / X분 동안 즉시 회의를 시작합니다. 여기서 X는 다음 예정된 회의 또는 근무 외 시간까지 사용할 수 있는 회의실의 시간(분)입니다. 주의: 각 예약에 허용되는 최대 시간은 120분이므로 X는 최대 120분만 가능합니다. ♦  : 탭하여 회의를 예약합니다. 자세한 내용은 111페이지 <i>회의실 예약</i>을 참조하십시오.
		<p>Reserved (예약됨)</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Check In (체크인): 회의 예약 시간에 회의실에 체크인하여 회의를 시작할 수 있습니다. ♦ Release (해제): 회의가 진행되는 동안 회의실을 추가로 사용할 수 있는 경우 회의 시간을 연장할 수 있습니다.
	Occupied (사용중)	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Check Out (체크아웃): 회의가 진행 중인 동안 사용자가 회의실을 체크아웃 하고 회의를 종료할 수 있습니다. ♦ Extend (연장): 회의가 진행되는 동안 회의실을 추가로 사용할 수 있는 경우 회의 시간을 연장할 수 있습니다. ♦ Meeting information (회의 정보): 우측 상단 코너에서 정보 아이콘을 탭하여 회의 세부사항을 보거나 Delete Meeting (회의 삭제) 버튼을 탭하여 시스템에서 회의를 삭제하십시오. 이 버튼은 패널에서 회의를 예약한 경우에만 나타납니다.
B	Today's Scheduled Meetings (오늘의 회의 일정)	회의실에 하루 동안 예약된 모든 회의를 표시합니다.

순번	항목	설명
1	Room Display Name (회의실 디스플레이 이름)	회의실 이름을 표시합니다.
2	Room Status (회의실 상태)	회의실의 상태를 표시합니다. <ul style="list-style-type: none"> ♦ Available (사용 가능): 방을 사용할 수 있음을 나타냅니다. ♦ Reserved (예약됨): 회의실이 회의용으로 예약되었지만 아직 체크인 되지 않았음을 나타냅니다. ♦ Occupied (사용중): 회의실이 현재 진행 중인 회의를 주최하고 있음을 나타냅니다.
3	Suggest Room (회의실 추천)	회의 주관을 위해 현재 사용 가능한 회의실을 추천합니다. 자세한 사항은 112페이지 <i>회의실 기능 사용</i> 을 참조하십시오.
4	Other Dates (기타 날짜)	회의실 예약 시스템 내에서 예약된 모든 회의를 표시합니다. 109페이지 <i>회의 일정 보기</i> 를 참조하십시오.
5	Settings (설정)	관리자 설정에 접속합니다. 115페이지 <i>설정</i> 을 참조하십시오.


회의 일정 보기

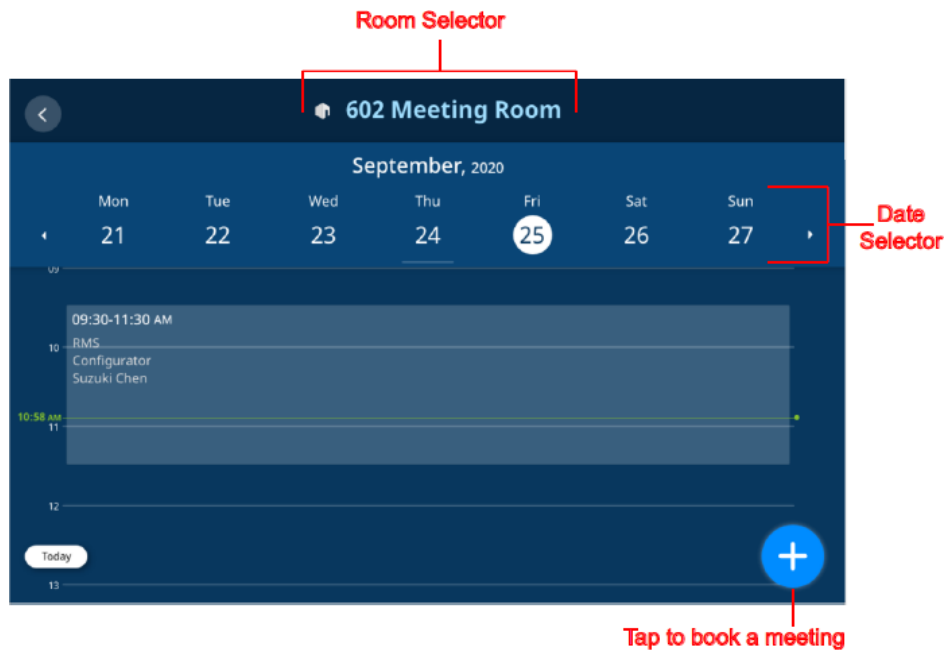
오늘의 회의 일정

하루 종일 예정된 회의를 보려면, ATEN RBS 패널의 *Daily Schedule Area* (일간 일정 영역)을 탭 하고 드래그 하면 됩니다.




다른 날짜 / 다른 회의실의 회의 일정

달력 아이콘  을 누르면 다른 날짜 또는 다른 회의실의 회의 일정을 볼 수 있으며 다음 페이지가 나타납니다.






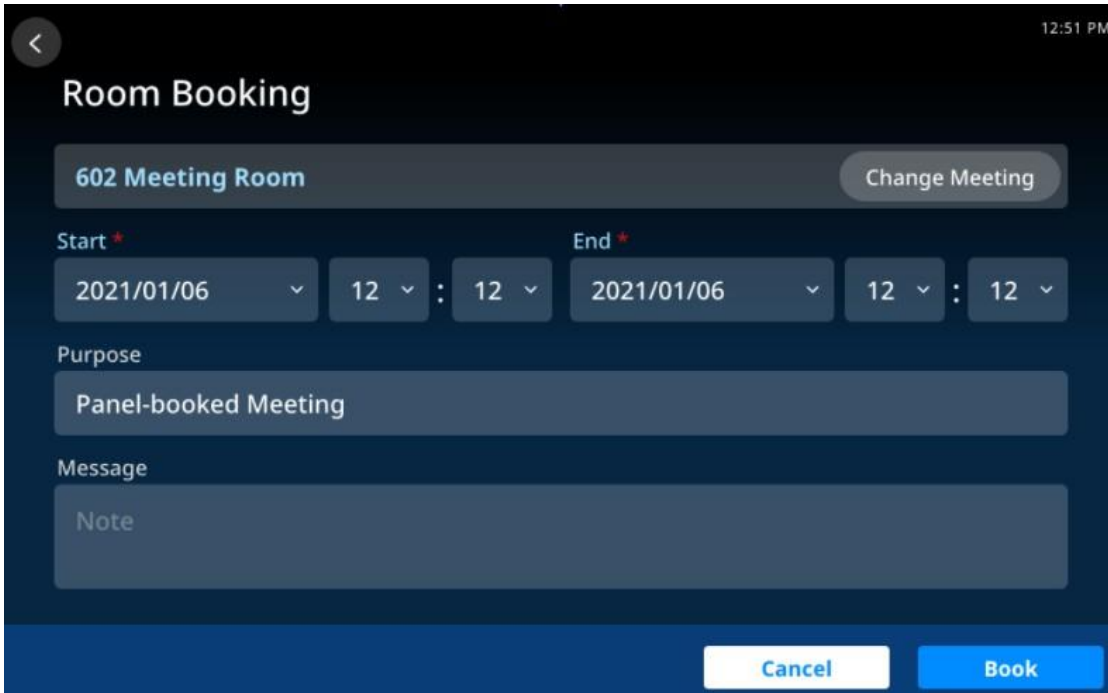
원하는 회의실과 날짜를 선택하여 해당 회의 일정을 확인하십시오.

회의실을 예약하고 회의를 예약하려면  을 탭 하십시오. 자세한 내용은 111페이지 *회의실 예약*을 참조하십시오.

회의실 예약

캘린더 사용

회의실을 예약하고 회의를 예약하기 위해 RBS 패널의 메인 페이지에서 를 탭 한 다음 팝업 페이지에서  또는 을 탭 하십시오. 다음 페이지가 나타납니다.



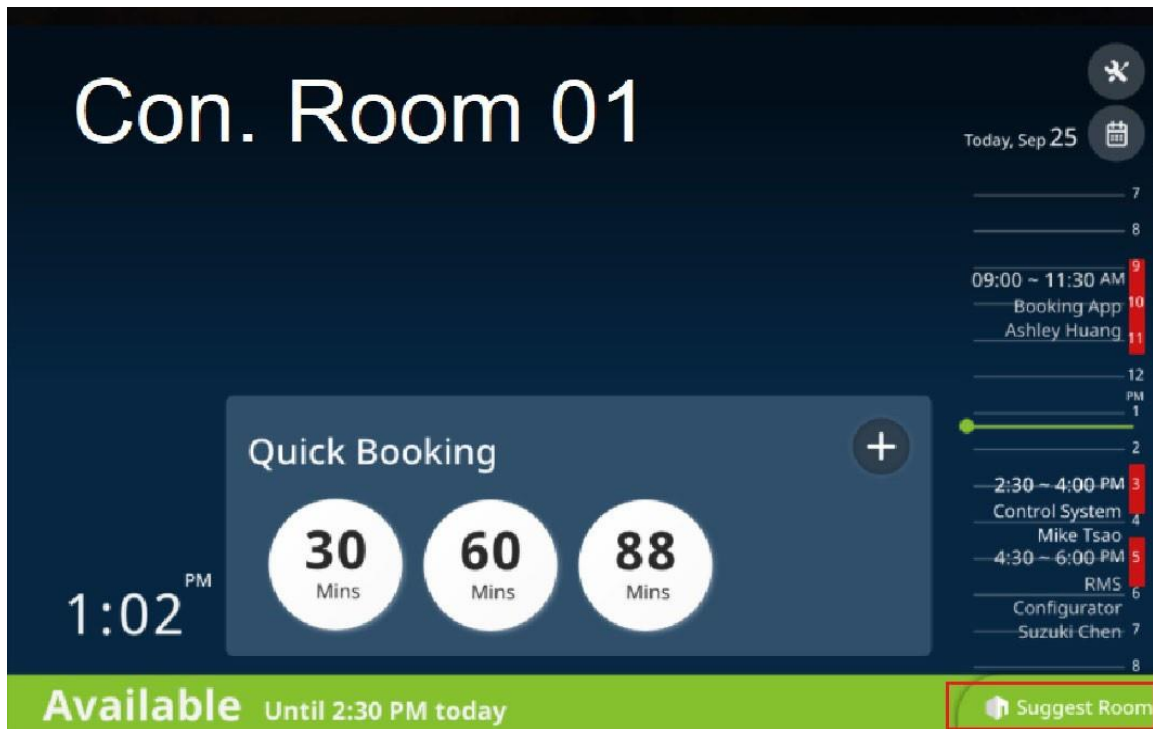
The image shows a mobile application screen titled "Room Booking". At the top left is a back arrow, and at the top right is the time "12:51 PM". The main title is "Room Booking". Below the title is a text field containing "602 Meeting Room" and a "Change Meeting" button. Underneath are two rows of time selection controls. The first row is labeled "Start" and the second "End". Each row has a date dropdown (both set to "2021/01/06"), a time dropdown (both set to "12"), and a colon separator. Below the time controls is a "Purpose" field with the text "Panel-booked Meeting". Underneath that is a "Message" field with the placeholder text "Note". At the bottom of the screen are two buttons: "Cancel" and "Book".

1. 원하는 회의실을 선택하십시오.
2. 회의 시작 및 종료 시간을 지정하십시오.
3. 다른 원하는 필드를 입력하십시오.
4. **Book** (예약)을 탭하여 완료하십시오.

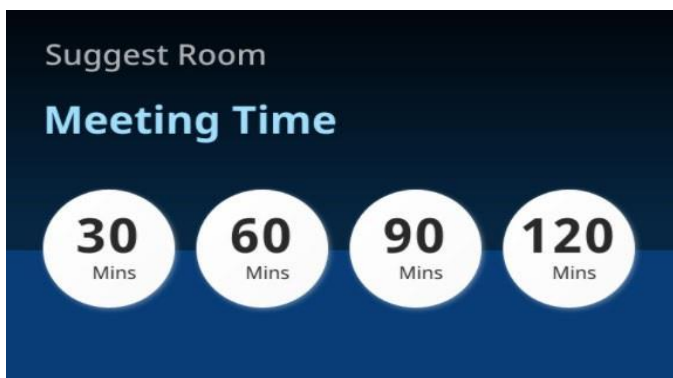
회의실 제안 기능 사용

회의실 제안 기능은 현재 회의실 예약 시스템 내에서 사용 가능한 회의실을 사용자에게 제안하여 편리한 회의 주최를 제공합니다.

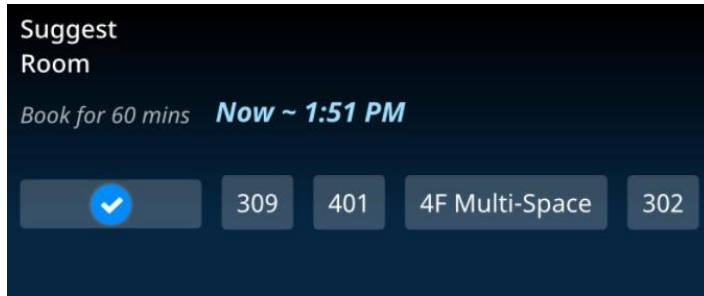
1. RBS 패널의 메인 페이지에서 **Suggest Room** (회의실 제안)을 탭 하십시오.



2. 원하는 회의 시간을 선택하십시오.



3. 회의 시간에 따라, 회의실 예약 시스템이 현재 사용 가능한 회의실을 표시합니다. 아래는 예시입니다.

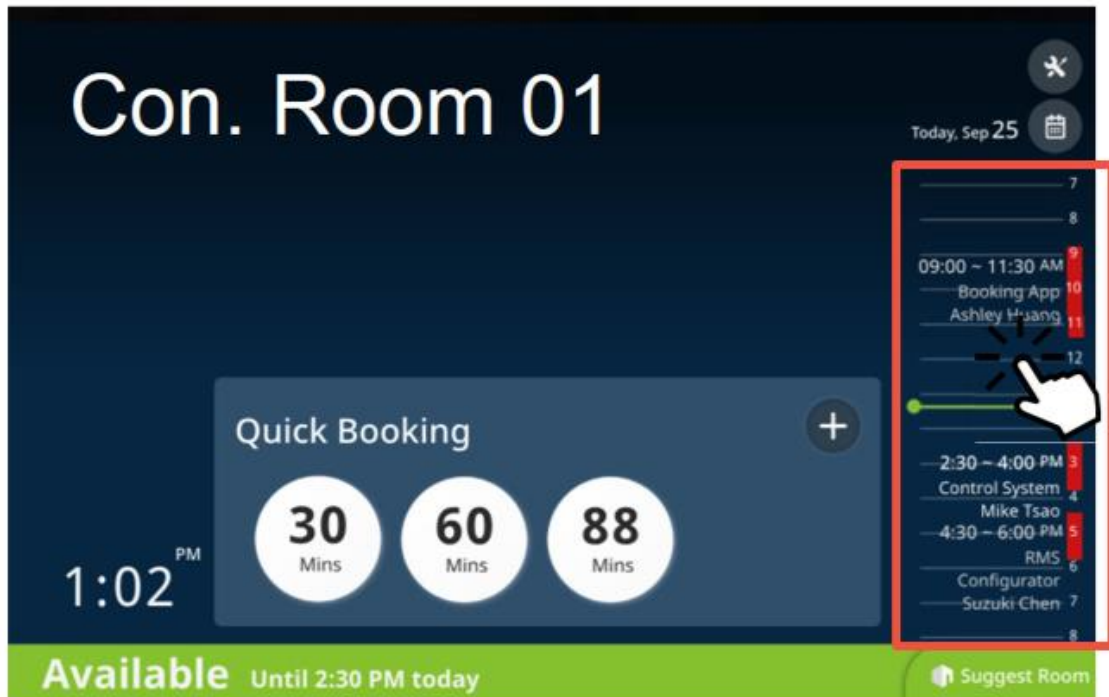


4. 원하는 회의실을 선택하고 완료하십시오. 이제 선택한 회의실이 지정한 시간에 회의를 개최합니다. 지금 회의실로 이동하고 체크인 하여 회의실 시작할 수 있습니다.

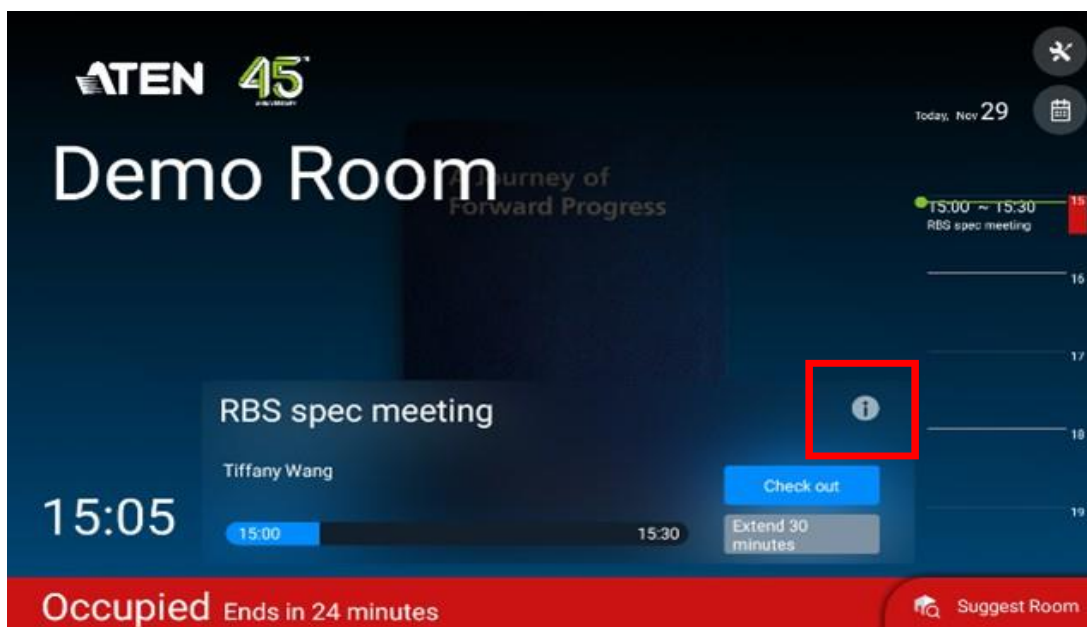
예약 취소

RBS 패널에서 회의를 예약한 경우, 패널에서 회의를 취소할 수 있습니다.

1. 예약 회의 목록에서 회의를 탭 하십시오.




또는 체크인 패널에서 정보 아이콘을 탭 하십시오.



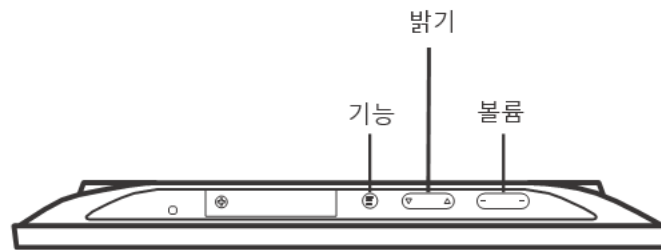
2. **Delete Meeting** (회의 삭제) 아이콘을 탭 한 다음 **OK**를 탭 하여 회의를 취소하십시오.

관리자 설정

RBS 패널의 설정 페이지에는 네트워크 및 비밀번호 설정이 포함되어 있습니다. 접속하려면 RBS 패널의 메인 페이지에서 을 탭 하고 필요한 비밀번호를 입력하십시오.


기본 패널 설정 접속 활성화 / 비활성화

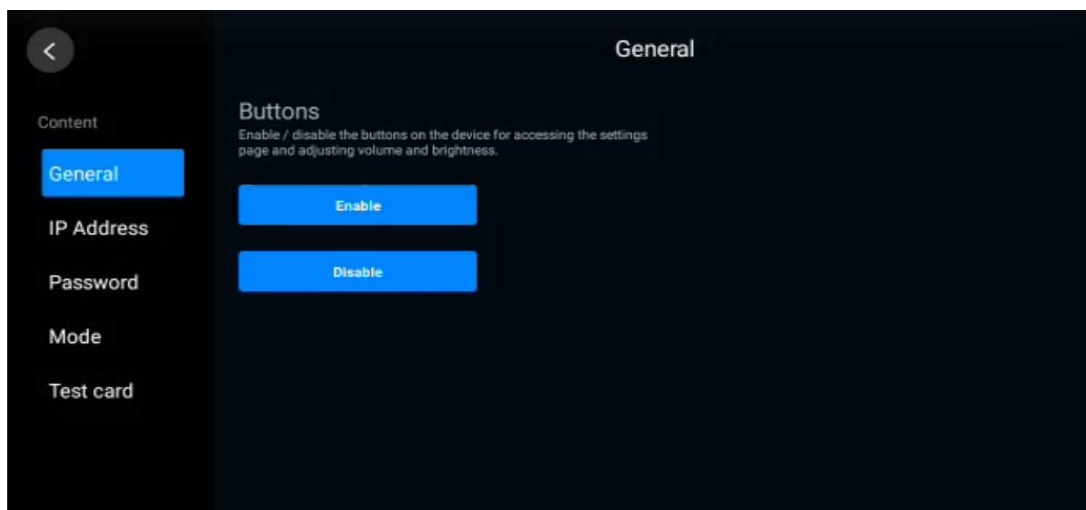
볼륨, 디스플레이 설정, 네트워크 구성, 비밀번호 설정과 같은 기본 패널 설정이 변경되지 않도록 아래 그림과 같이 Brightness (밝기), Volume (볼륨), Function (기능) 버튼을 비활성화 할 수 있습니다.



RBS 패널 상단부

아래를 순서대로 수행하여 기능, 밝기, 볼륨 버튼을 비활성화 하십시오.

1. RBS 패널에서 을 탭 하십시오.
2. 유효한 자격 증명으로 로그인하십시오. 다음 화면이 나타납니다.

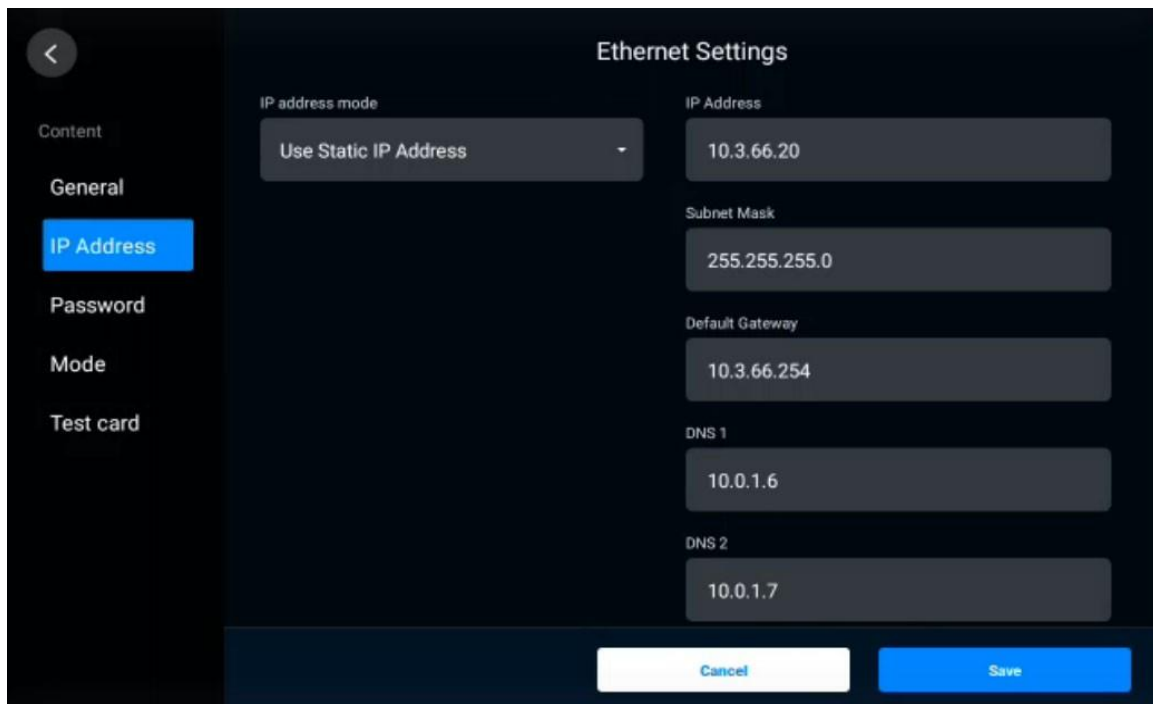


3. **Disable** (비활성화)을 누르십시오. 확인 메시지가 나타납니다.
4. **Yes**를 탭하여 설정을 확인하고 장치를 다시 시작하십시오.

네트워크 설정 구성

RBS 패널의 IP주소를 유동 또는 고정 IP 주소로 설정하려면, 아래의 순서에 따라 설정에 액세스 하십시오.


1. RBS 패널의 메인 페이지에서 탭 하십시오.
2. 유효한 자격 증명으로 로그인하십시오. 설정 페이지가 나타납니다.
3. 왼쪽 사이드바에서 **IP Address**를 탭 하십시오. 이더넷 설정 페이지가 나타납니다.

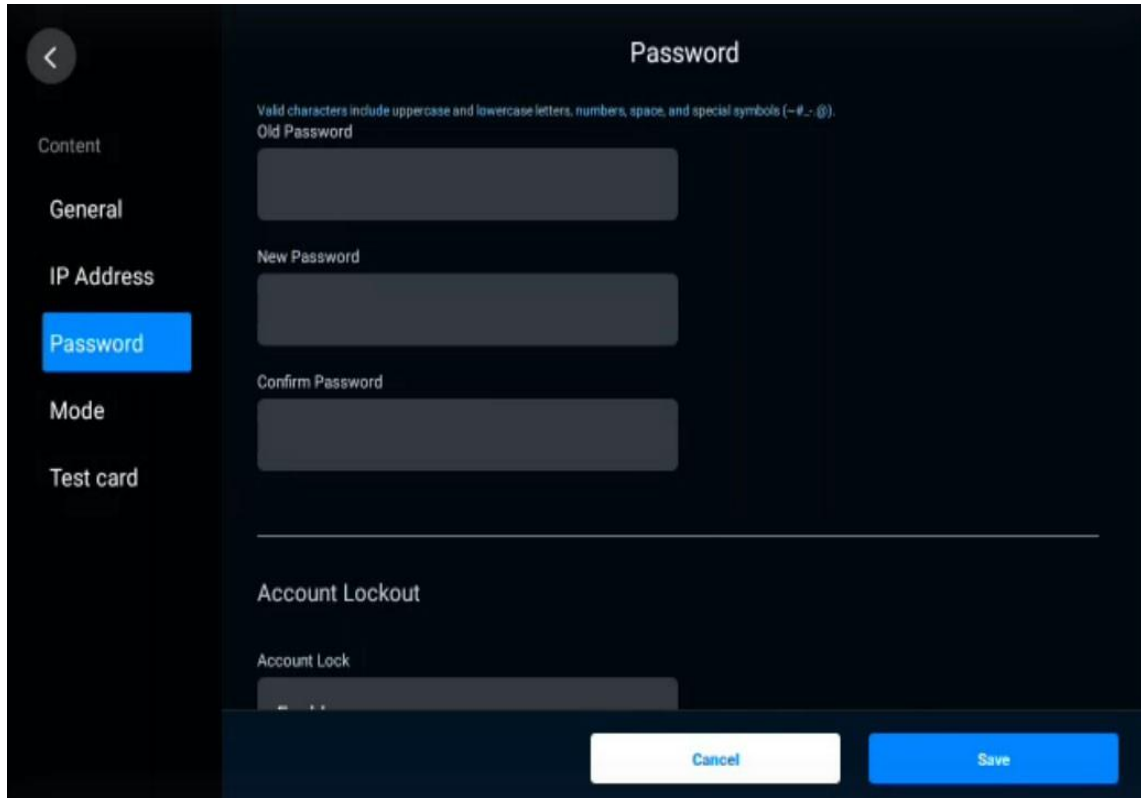


4. 필요에 따라 설정을 구성하십시오.
5. **Save**를 탭하여 구성을 적용하십시오.

비밀번호 설정

패널 비밀번호는 다음을 수행하십시오:

1. RBS 패널에서  을 누르십시오.
2. 유효한 자격 증명으로 로그인하십시오. 다음 화면이 나타납니다.
3. **Password** (비밀번호)를 탭하여 비밀번호 설정에 접속하십시오.



← Password

Valid characters include uppercase and lowercase letters, numbers, space, and special symbols (~!., @).

Old Password

New Password

Confirm Password


Account Lockout

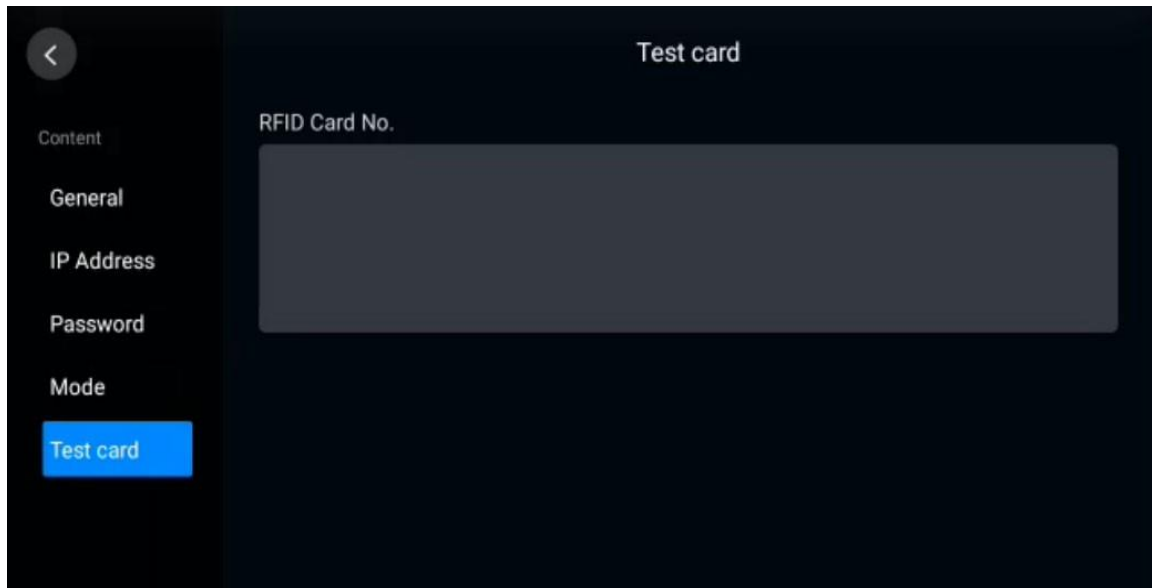
Account Lock

Cancel Save

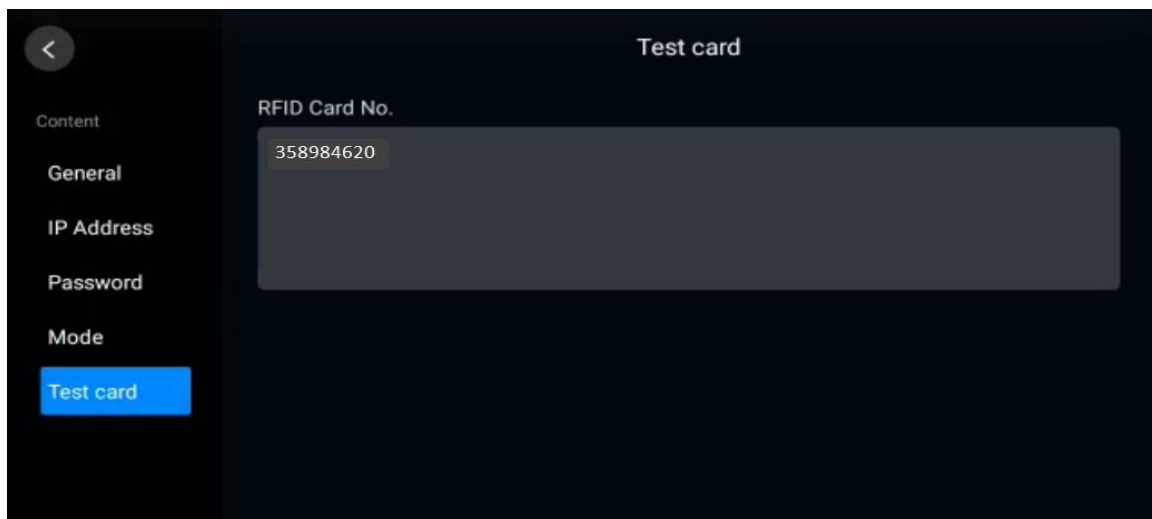
카드 번호 가져오기

ATEN 액세스 검사기가 감지한 카드 번호를 찾거나 ATEN 액세스 검사기가 지원하는 기존에 있는 카드를 테스트 하려면, Test Card (카드 테스트) 기능을 사용하십시오.

1. 액세스 검사기에 최소 1개 RBS 패널을 설치했는지 확인하십시오. 자세한 사항은 12페이지 *RBS 패널에 액세스 검사기 설치*를 참조하십시오.
2. RBS 패널에서, 를 탭하고 관리자 비밀번호를 입력하여 로그인 하십시오.
3. 왼쪽 패널에서 Test Card (카드 테스트)를 탭하면 이 화면이 나타납니다.



4. 액세스 검사기에 액세스 카드를 스캔하십시오. 일련 번호가 나타나면, 카드가 ATEN 액세스 검사기로 지원이 됩니다.




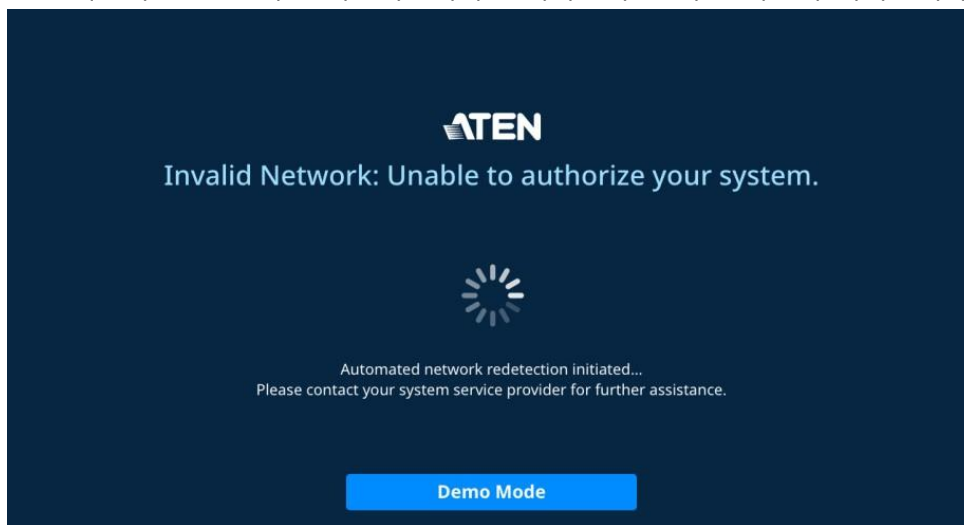
데모 모드

데모 모드는 구성을 전송하고 연결된 캘린더 서버에 저장하지 않고 RBS 패널에서 다양한 설정을 시연 및 시험해 볼 수 있는 오프라인 모드입니다.

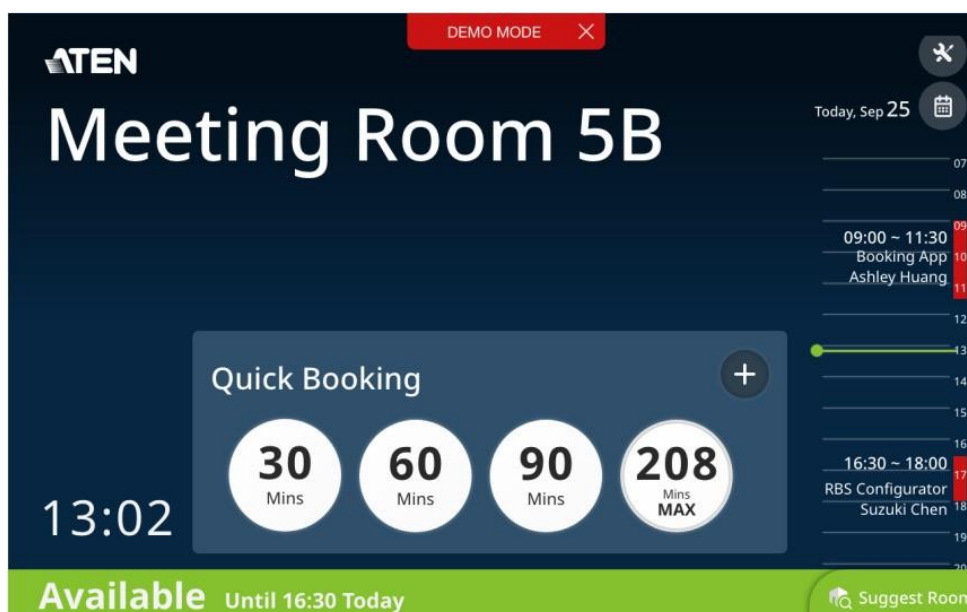
데모 모드 활성화

다음 방법 중 하나를 사용하여 데모 모드를 활성화 하십시오.

- 패널 설정 페이지()에서, 비밀번호를 입력한 후 **Demo Mode** (데모 모드) > **Enable Demo Mode** (데모 모드 활성화)를 누르십시오.
- 네트워크에서 RBS 패널 연결 분리
 - RBS 패널의 전원을 켜고 네트워크에서 분리하십시오. 다음 화면이 나타납니다.




- Demo Mode** 버튼을 누른 다음 **Yes**를 탭하여 데모 모드로 들어갑니다. 활성화되면 아래 그림과 같이 상단에 빨간색 **Demo Mode** 버튼이 나타납니다.



데모 모드 비활성화

다음 방법 중 하나를 사용하여 데모 모드를 비활성화 하십시오.

- ◆ 패널 메인 화면에서 상단의 **Demo Mode** 버튼을 누른 후, **Yes**를 탭하여 작업을 확인하십시오.
- ◆ 패널 설정 페이지 ()에서, 비밀번호를 입력한 후 **Demo Mode** (데모 모드) > **Exit Demo Mode** (데모 모드 나가기)를 탭 하십시오.

부록

안전지침

일반사항

- ◆ 사용 지침을 모두 읽으시고 참조용으로 보관하십시오.
- ◆ 장치에 표시된 모든 경고 및 주의사항을 따르십시오.
- ◆ 이 제품은 실내 사용 전용입니다.
- ◆ 장치를 불안정한 지지면(카트, 스탠드, 탁자 등)에 두지 마십시오. 장치를 떨어트리면 심각한 손상이 초래됩니다.
- ◆ 물 근처에서 장치를 사용하지 마십시오.
- ◆ 장치를 라디에이터 또는 히터 가까이 혹은 위에 두지 마십시오.
- ◆ 장치 캐비닛에는 환기가 충분히 되도록 슬롯과 구멍이 있습니다. 안정적인 작동 및 과열을 방지하기 위해서 이 구멍을 절대 막거나 덮지 마십시오.
- ◆ 장치는 통풍구가 막힐 위험이 있는 폭신한 지지면(침대, 소파, 카펫 등)에 절대 두면 안됩니다. 마찬가지로, 장치가 충분히 환기되지 않는 불박이장에도 두면 안됩니다.
- ◆ 장치에 액체류를 절대 흘리지 마십시오.
- ◆ 청소 전 벽면 콘센트에서 장치 콘센트를 뽑으십시오. 액체 또는 스프레이형 클리너를 사용하지 마십시오. 젖은 헝겊을 사용하여 청소하십시오.
- ◆ 장치는 표시 라벨에 쓰인 전원 유형에 따라 작동해야 합니다. 사용 가능한 전원 유형을 잘 모르는 경우 대리점이나 지역 전력 회사에 문의하십시오.
- ◆ 설비 손상을 예방하기 위해 모든 장치를 접지하는 것을 잊지 말아야 합니다.
- ◆ 케이블과 전원 코드를 주의해서 배선하십시오. 케이블 위에 물건을 올려 놓지 마십시오.
- ◆ 캐비닛 구멍으로 또는 구멍을 통해 물체를 밀어 넣지 마십시오. 위험한 전압점에 닿거나 부품 단락을 일으켜 화재나 감전의 요인이 될 수 있습니다.

- ◆ 장치를 스스로 수리하려 하지 마십시오. 모든 수리는 자격을 갖춘 수리 기사에게 문의하십시오.
- ◆ 다음의 상태가 발생하면, 벽면 콘센트에서 플러그를 뽑고 자격을 갖춘 서비스 직원에게 문의하여 수리 받으십시오.
 - ◆ 전원 코드나 플러그가 손상 또는 마모된 경우.
 - ◆ 장치에 액체류를 쏟은 경우.
 - ◆ 장치가 비나 물에 젖은 경우.
 - ◆ 장치를 떨어트렸거나 캐비닛이 망가진 경우.
 - ◆ 장치가 성능에 현저한 이상이 있으며 수리가 필요함을 나타내는 경우.
 - ◆ 지침을 따라 작동해도 장치가 정상적으로 작동하지 않는 경우.
- ◆ 작동 지침에서 다루는 제어만 조절하십시오. 적합하지 않은 조절이나 기타 제어는 장치에 손상을 가할 수 있으며 이는 전문 기술자에게 수리에 많은 작업량이 요구됩니다.
- ◆ 회로 과부하를 피하십시오. 장비를 회로에 연결하기 전에 전원 공급 장치의 한계를 숙지하고 절대 초과하지 마십시오. 항상 회로의 전기 사양을 검토하여 위험한 상태 생성하는지 또는 이미 그런 상태가 아닌지 확인하십시오. 회로 과부하는 화재 발생 및 장비 파손의 원인이 됩니다.

사양

VK401

작동 모드 (주파수)	
13.56 MHz	
인터페이스	
커넥터 유형	Pogo Pin
산업용 프로토콜	
ISO 14443A/B, ISO 15693, Mifare, Felica (Card UID)	
감지 거리	
최대 30mm (태그 유형에 따름)	
환경	
사용 온도	0 – 40 °C
제품 외관	
소재	플라스틱
무게	36 g
크기 (L x W x H)	5.60 x 7.00 x 2.33 cm

VK430

프로세서	
Quad-core	
메모리	
SDRAM	2 GB
Flash	8 GB
패널 사양	
디스플레이 유형	TFT-LCD
크기	10.1"
터치 스크린	Capacitive
해상도	1280 x 800
종횡비	16:10

색심도	8 bit
명암비	800:1
백라이트	LED
시야각	±85° (H), ±85° (V)
휘도	500 cd/m ²
인터페이스	
이더넷	1 x RJ-45 Female, 10/100/1000 BaseT
USB	1 x USB Type-A
전원	
PoE (Power over Ethernet)	802.3 at PoE+
소비 전력	DC12V:17.8W:60.70BTU PoE: 20 W : 68.24 BTU
환경	
사용 온도	0 – 40 °C
보관 온도	-10 – 55 °C
습도	비응축 상태에서 10–80% RH
제품 외관	
소재	플라스틱
무게	0.68 kg (1.5 lb)
치수 (L x W x H)	26.30 x 17.78 x 2.45 cm (10.35 x 7.00 x 0.96 in.)

주의:

ATEN 회의실 예약 시스템 운영에 자격증이 요구되지 않습니다. 그러나 캘린더 서비스 제공사가 리소스 계정에 추가 비용을 청구할 수 있습니다.

기술 지원

국제

- ◆ 온라인 기술 지원 - 고장수리, 서류 및 소프트웨어 업데이트: <http://eservice.aten.com>
- ◆ 유선 지원은 iii 페이지의 *유선 지원*을 참조하십시오:

복미

이메일 지원		support@aten-usa.com
온라인 기술 지원	고장수리 서류 소프트웨어 업데이트	https://eservice.aten.com
유선 지원		1-888-999-ATEN ext 4988 1-949-428-1111

문의 전 다음 정보를 미리 준비하십시오:

- ◆ 제품 모델 번호, 시리얼 번호, 구입일자
- ◆ 운영체제, 개정 레벨, 확장 카드 및 소프트웨어를 포함하는 컴퓨터 사양
- ◆ 오류 발생 시 표시된 오류 메시지
- ◆ 오류가 발생한 작동 순서
- ◆ 기타 도움이 될 만한 정보

ATEN 표준 보증 정책

하드웨어 제한 보증

ATEN은 구입 국가에서 최초 구입 일자일로부터 보증 기간 [2]년 동안 부품이나 기술상 결함에 대해서 하드웨어를 보증합니다(보증 기간은 특정 지역/국가별로 상이할 수 있습니다). 이 보증 기간은 [ATEN LCD KVM 스위치의 LCD 패널](#)을 포함합니다. UPS 제품은 장치 보증 기간은 [2]년이지만 배터리 보증 기간은 [1]년 입니다 (세부 사항은 [A+ 보증](#)을 참조하십시오). 케이블이나 부속품은 표준 보증이 적용되지 않습니다.

하드웨어 제한 보증 범위

ATEN은 보증 기간 동안 무상 수리 서비스를 제공합니다. 제품에 결함이 있으면 ATEN의 재량권으로 (1) 해당 제품을 새 부품이나 수리된 부품으로 수리하거나 (2) 전체 제품을 동일 제품 또는 결함 제품과 동일한 기능을 수행하는 유사 제품으로 교체하는 옵션을 수행할 수 있습니다. ATEN KOREA에서는 교체된 제품의 보증 기간은 최초 구매한 제품의 보증 기간을 승계 받아 적용합니다. 상품이나 부품이 교체되면, 교체 품목은 고객의 소유가 되며 교체된 품목은 ATEN의 소유가 됩니다.

보증 정책에 관한 추가사항은 당사 웹페이지를 참조하십시오:

<http://www.aten.com/global/en/legal/policies/warranty-policy>

© Copyright 2024 ATEN® International Co., Ltd.

Released: 2024-03-18

ATEN and the ATEN logo are registered trademarks of ATEN International Co., Ltd. All rights reserved.

All other brand names and trademarks are the registered property of their respective owners.